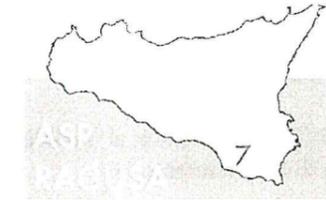


PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 422 del 22 FEB. 2023

DIREZIONE: U.O.C. COORDINAMENTO DI STAFF – UOS SIRS

OGGETTO: Progetto ERASMUS KA122 presa d'atto approvazione e finanziamento COD. 2023-CF-STRESS

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Il Estensore
Dott.ssa Roberta M. Costanza Arnone

Il Direttore ad Interim
Dott. Riccardo Giammanco

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Venera Padua

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria
Deliberante il 21 FEB. 2023

Autorizzazione di Budget n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati n. AG-FV 24 sub _____ anno 2023
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri n. _____ sub _____ anno _____
Altro n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
Massimo Cicero

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 22 FEB. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, e ss.mm.ii. coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Visto** il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- Vista** la L.R.n. 5/2009;
- Visto** l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;
- Visto** il codice degli appalti dlgs. 50/2016 e il necessario rispetto dei criteri di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento;

Premesso

- che è stato presentato da questa ASP un progetto a valere sui fondi Erasmus plus KA122 "PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE DURATA PER LA MOBILITÀ DEI DISCENTI E DEL PERSONALE SETTORE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI -" dal titolo "Miglioramento delle competenze e gestione dello stress del personale sanitario" (codice progetto 2022-2-IT02-KA122-ADU-000100199) per un importo di 38.860,00 euro e per la durata di 18 mesi con data di fine progetto prevista per il 14/08/24, il cui obiettivo è la formazione all'estero di un massimo di 20 dipendenti (prioritariamente in staff alla direzione e scelti sulla base di un avviso pubblico interno e colloquio, così come da progetto) sulle tematiche inerenti le soft skills (corsi e sedi da individuare);

Vista

- la lettera di approvazione del 07/02/23 (Prot. 3740/2023) inviata dall'Agenzia Erasmus+ Indire con la quale si comunica che la Commissione Europea ha espresso valutazione favorevole sul progetto de quo, e, pertanto lo stesso è stato ammesso a finanziamento per l'intero importo richiesto pari ad € 38.860,00;

Preso atto che:

- la Commissione Europea, tramite l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, anticiperà nel mese di marzo 2023 l'80% dell'importo, ossia 31.088,00 euro, così come previsto dallo schema di convenzione che si allega alla presente e che dovrà essere firmato e inoltrato all'Agenzia Nazionale entro il 25/02/23, e che il saldo, da finanziare a seguito di rendicontazione finale alla fine del ciclo di vita del progetto, non potrà superare la somma di 38.860,00 euro da destinare alla formazione di 20 dipendenti (1.843 euro per partecipante più 2.000 euro per il supporto organizzativo);

Ritenuto di

- Prendere atto dell'approvazione del progetto e del suo finanziamento da parte della Commissione europea come rappresenta dall'Agenzia "Indire" e del piano finanziario per un importo complessivo di 38.860,00 euro (con riferimento al CUP I23C23000030006) così ripartiti:
 - € 25.660 "Viaggi e soggiorni"
 - € 11.200 "Corsi di formazione"
 - € 2.000 "Supporto organizzativo"
- Dover approvare lo schema di convenzione tra questa Azienda e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la sovvenzione relativa alla realizzazione del Progetto dal titolo "Miglioramento delle competenze e gestione dello stress del personale sanitario" che allegato alla presente ne costituisce parte integrante;
- Delegare il Direttore della UOC staff Direzione Generale al compimento degli atti amministrativi conseguenziali su proposta del Responsabile UOS Internazionalizzazione e ricerca sanitaria e/o del Coordinatore del Progetto, dott.ssa Roberta M.C. Arnone, ognuno per la propria competenza;

DATO ATTO che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

PRENDERE ATTO dell'approvazione del progetto e del suo finanziamento da parte della Commissione europea come rappresenta dall'Agenzia "Indire" e del piano finanziario per un importo relativo di € 38.860,00 euro (con riferimento al CUP I23C23000030006) così ripartiti:

- € 25.660 "Viaggi e soggiorni"
- € 11.200 "Corsi di formazione"
- € 2.000 "Supporto organizzativo"

APPROVARE lo schema di convenzione tra questa Azienda e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la sovvenzione relativa alla realizzazione del Progetto dal titolo "Miglioramento delle competenze e gestione dello stress del personale sanitario" che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e che dovrà essere sottoscritto ed inviato all'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire entro giorno 25/02/23;

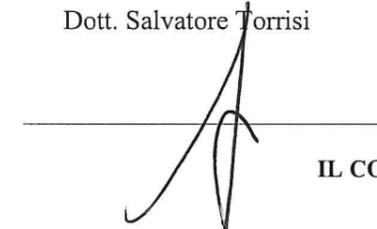
DELEGARE il Direttore della UOC staff Direzione Generale al compimento degli atti amministrativi conseguenziali su proposta del Responsabile UOS Internazionalizzazione e ricerca sanitaria e/o del Coordinatore del Progetto, dott.ssa Roberta M.C. Arnone, ognuno per la propria competenza;

TRASMETTERE copia del presente atto al Referente del progetto dott.ssa Roberta M.C. Arnone e al Responsabile UOS "Internazionalizzazione e ricerca sanitaria", al Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, al Controllo di Gestione e al Servizio Risorse Umane per i rispettivi adempimenti di competenza e per fornire al referente del progetto il supporto necessario;

DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

