

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 584 del 10 MAR. 2023

**DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Concessione permessi retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore individuali ai sensi dell'art. 62 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro siglato il 02.11.2022. Anno 2023 – Accoglimento ulteriori istanze

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Sig. Antonino Nifosi*

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.  
TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

*Dott.ssa Maria Schinina*

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

*D.ssa. Maria Sigona*

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il \_\_\_\_\_

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

Il funzionario

U.O.C./Economico Finanziario e Patrimoniale  
Il Direttore U.O.C.  
U.O.S. Patrimoniale  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero  
Dott. Giacomo Lauricella

Il \_\_\_\_\_, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

VISTO l'avviso, pubblicato in data 24.11.2022 con il quale tutto il personale del comparto interessato è stato invitato a presentare domanda per la concessione dei permessi straordinari retribuiti previsti dall' art. 62 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità stipulato il 02 novembre 2022;

VISTO il sopraccitato art. 62 del C.C.N.L. che prevede: "Ai dipendenti sono concessi, permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno.

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuola di istruzione primaria, secondaria, e di qualificazione professionale statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami";

RILEVATO che i permessi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe e che per questi dipendenti la concessione avviene nella misura massima di 150 ore annue individuali eventualmente riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato

RILEVATA la consistenza del personale del comparto a tempo indeterminato in servizio alla data del 01/01/2023 in n. 2585 dipendenti;

DETERMINATO in 78 il limite massimo dei dipendenti che possono fruire per l'anno 2023 dei benefici; misura quest'ultima arrotondata alla unità superiore, pari al 3% di n. 2585 dipendenti;

VISTA la delibera n. 229 del 02.02.2023, avente per oggetto la concessione di permessi individuali per motivi di studio con la quale complessivamente n. 53 dipendenti hanno ottenuto l'autorizzazione alla fruizione del beneficio in oggetto nel corso dell'anno 2023;

CONSIDERATO che, nei limiti del raggiungimento del contingente previsto, è possibile ammettere ulteriormente i due dipendenti separatamente elencati nel prospetto, parte integrante della presente delibera, i quali hanno fatto pervenire istanza di fruizione corredata da regolare iscrizione ai corsi oltre il termine di presentazione;

VERIFICATA nei richiedenti la tipologia di *contratto a tempo indeterminato - full-time* ovvero la tipologia di *contratto a tempo determinato - full-time* con scadenza del rapporto di lavoro posta al 31/12/2023;

RITENUTO per quanto sopra di concedere senza riproporzionamenti, pertanto pienamente fino a 150 ore, la possibilità di fruizione dei permessi studio,

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- CONCEDERE alla dipendente a *tempo indeterminato ed impiego full-time*, ed alla dipendente a *tempo determinato ed impiego full-time* in scadenza al 31/12/2023 di cui all'elenco, parte integrante della presente delibera, la possibilità di fruire ai sensi dell'art. 62 del CCNL del personale del comparto dei permessi studio fino ad un massimo di 150 ore annue per la frequenza, nell'anno solare 2023, dei corsi di rispettiva iscrizione;
- FARE carico ai dipendenti sopraindicati di presentare alla Direzione U.O.C. Risorse Umane idonea certificazione giustificativa dei permessi inerente la frequenza delle lezioni ed il sostenimento degli esami, anche avvalendosi di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa pubblicato sulla G.U.R.I. n. 42 del 20.02.01.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli