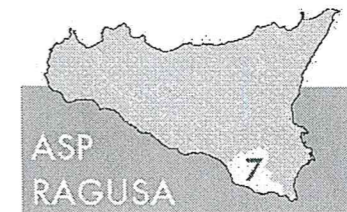


PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 733 del 17 MAR. 2023

DIREZIONE: UOC SERVIZIO INFORMATICO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE

OGGETTO: Proroga al 31/07/2023 del noleggio delle multifunzione aggiudicata alla ditta Olivetti S.p.a

CIG: 96950933D7

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Iacono

Il Direttore della Struttura

Dott. Massimo Iacono

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 08 MAR. 2023

Autorizzazione di Budget

n. 15 sub 10 anno 2023

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. _____ sub _____ anno _____

Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 17 MAR. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;
Vista la L.R.n. 5/2009;
Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che:

- con delibera n. 1070 del 13/04/2017 si è aderito alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione 26", aggiudicata alla ditta Olivetti S.p.a. P.Iva 02298700010 sede legale in Ivrea (TO) per i Lotti 1,3 per la fornitura in noleggio quinquennale di macchine per ufficio multifunzione per la durata di 60 mesi per l'importo complessivo di € 568.591,60 Iva esclusa;
- la fornitura in noleggio risultava in scadenza in data 30/09/2022;
- con delibera n. 1349 del 10/06/2022 si è aderito alla convenzione denominata "Multifunzione MF 1" stipulata da Consip con la ditta Canon Italia S.p.a sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, P.Iva 11723840150 per il Lotto n. 1, Lotto n. 3 e Lotto n. 5;
- con nota prot. n. 21951 del 22/06/2022 e nota prot. n. 21955 del 22/06/2022 la ditta Canon S.p.a, ha comunicato il rifiuto degli ODA a causa dell'emergenza mondiale relativa all'approvvigionamento dei prodotti e dei trasporti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni;
- la Ditta Canon aggiudicataria della Convenzione "Apparecchiature Multifunzione MF1" ha comunicato telefonicamente la disponibilità della merce ordinata con conseguente emissione da parte di quest'ASP degli ODA n.6945357 e n. 6945383 del 21/09/2022
- al fine di garantire la disponibilità a tutte le Unità Operative amministrative e sanitarie delle necessarie apparecchiature per svolgere le attività di ufficio tese alla dematerializzazione documentale, con delibera 2427 del 10/11/2022 si è proceduto pertanto alla proroga del noleggio delle multifunzioni della ditta Olivetti S.p.a fino al 01/01/2023;
- nelle condizioni generali dei contratti di noleggio stipulati con la ditta sopracitata, il noleggio ha durata irrevocabile fino al 31/07/2023;
- pertanto, con email del 14/11/2022 il Dott. Massimo Iacono, Direttore dell'UOC Servizio Informatico e della Transizione Digitale ha richiesto lo slittamento della consegna delle multifunzione della ditta Canon S.p.a al 01/07/2023;

Ritenuto per le motivazioni suddette di dover approvare il seguente prospetto economico relativo al noleggio per le apparecchiature multifunzione della ditta Olivetti S.p.a per il periodo 01/01/2023 al 31/07/2023:

Lotto	Fornitore	N. macchine	Costo unitario trim.	Costo totale dal 01/01/2023 al 31/07/2023
Lotto 1	Olivetti	295	€ 80,00	€ 55.067,65
Lotto 3	Olivetti	33	€ 130,00	€ 10.009,89
Totale (Iva esclusa)				€ 65.077,54
Totale complessivo (Iva compresa)				€ 79.394.60

Ritenuto di nominare ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l'affidamento dell'appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Dott. Massimo Iacono, Direttore del Servizio Informatico e della Transizione al Digitale;

Ritenuto di nominare, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto la Sig.ra Giovanna Failla, Operatore CED;

Accertato che le condizioni economiche sono quelle sopraindicate;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L.

06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- **Prorogare** il noleggio delle multifunzioni della Ditta Olivetti S.p.a, P.IVA 02298700010 con sede legale in Strada Monte Navale 2/C, Ivrea dal 01/01/2023 al 31/07/2023;
- **Autorizzare** la somma di € 65.077,54 Iva esclusa, pari a € 79.394,60 Iva compresa sul c.e. 504020201 "Canone di noleggio – area non sanitaria"
- **Nominare** ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l'affidamento dell'appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Dott. Massimo Iacono, Direttore del Servizio Informatico;
- **Nominare** ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto la Sig.ra Giovanna Failla, Operatore CED;
- **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo al fine di garantire la continuità dei predetti servizi;
- **Precisare** che tutti gli atti citati nella presente delibera sono custoditi presso gli uffici dell'UOC Servizio Informatico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli