

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 799 del 24 MAR. 2023

**DIREZIONE: U.O.S Formazione - U.O.C. Coordinamento di Staff-**

**OGGETTO: Partecipazione corsi fuori House (marzo-aprile)**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Estensore Dott. Giancarlo Brafà 	
U.O.S. Formazione Responsabile del procedimento Dott. Rocco Riccardo Di Salvo	U.O.C. Coordinamento Staff Il Direttore ad Interim Dott. Riccardo Giammanco 
Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il <u>23 MAR. 2023</u>	

Autorizzazione di Budget	n. <u>20</u> sub <u>1</u> anno <u>2023</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
Non comporta impegno di spesa	
<b>VISTO CONTABILE</b>	
NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità	
Il funzionario 	Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero 

Il 24 MAR. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

**PREMESSO** che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

**PRESO ATTO** degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

**VISTA** la richiesta presentata da parte del Responsabile U.O. Oculistica P.O. di Modica di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 1 dipendente a partecipare a corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**VISTA** la richiesta presentata da parte del Responsabile C.O.S. di Ragusa di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 1 dipendente a partecipare a corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**VISTE** le richieste presentate da parte del Direttore UOC Laboratorio di Sanità Pubblica di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 2 dipendenti a partecipare a corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**VISTE** le richieste presentate da parte del Direttore di Dipartimento di Prevenzione Medica di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 2 dipendenti a partecipare a corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**VISTE** le richieste presentate da parte del Direttore UOC MCAU Ragusa di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 2 dipendenti a partecipare a corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**VISTE** le richieste presentate da parte del Direttore UOC MCAU Vittoria di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 2 dipendenti a partecipare a corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**VISTE** le richieste presentate da parte del Direttore UOC MCAU Modica di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 2 dipendenti a partecipare a corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**VISTE** le autorizzazioni alla partecipazione, sopra citate, espresse dal dott. Raffaele Elia in qualità di Direttore Sanitario Aziendale;

**RITENUTO** che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi e delle spese sostenute dal personale dipendente precedentemente autorizzato, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di **euro 6.460**;

**PRESO ATTO** che tale somma deve essere imputata sul conto di costo n° 50202040203 denominato "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento"

**DATO ATTO** che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi qualora fatturate direttamente all'Azienda sarà gestito dall'UOS Formazione;

**Dato atto** che i Dirigenti dell'U.O.C. che propongono il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attestano che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**PRENDERE ATTO** delle autorizzazioni alla partecipazione in premessa riportate, il cui dettaglio nominale è riportato nella tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**DARE ATTO** che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi e delle spese sostenute dal personale dipendente precedentemente autorizzato, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di **6.460 euro**;

**AUTORIZZARE** la spesa presunta di **6.460 euro** imputandola, con autorizzazione n. **UA 20 sub 1 del 2023**, al conto di costo n° 50202040203 denominato "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento", nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

**DARE ATTO** che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi, eventualmente fatturate direttamente all'Azienda, sarà gestito dall'UOS Formazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DOTT. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli