

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli  
\_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato Regionale Sanità**




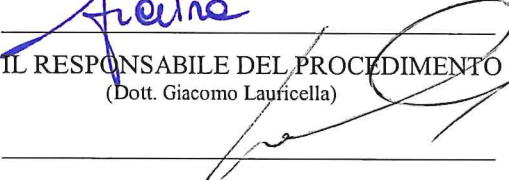
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**R A G U S A**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 817 del 31 MAR. 2023

**DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

**OGGETTO: Vendita di bene mobile in disuso di proprietà dell'Azienda Sanitaria (Microscopio Leica).**  
**Presa d'atto della procedura di gara. Gara deserta e riapertura termini.**

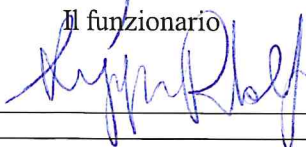
L'ESTENSORE 	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott. Giacomo Lauricella) 	IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA U.O.S. Patrimonio Il Dirigente Amministrativo Dott. Giacomo Lauricella <u>15 MAR. 2023</u>
Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____		

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- ☒ Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

Il funzionario  


Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero  
\_\_\_\_\_

31 MAR. 2023

Il \_\_\_\_\_, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 03/03/2020;

Premesso che con delibera n.123 del 24/01/2023 si è preso atto dei verbali di accertamento e dello scarico e cancellazione dal Libro Inventari dei beni mobili aziendali dichiarati fuori uso relativi al 2° semestre 2022;

Preso atto che, nella medesima delibera, è stato disposto che l'eventuale alienazione dei beni di che trattasi si sarebbe effettuata con le modalità indicate all'art 10 del "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", approvato con delibera n.849 del 16/04/2015, e cioè mediante vendita oppure cessione onerosa o gratuita (a favore di Enti/Istituzioni pubbliche o private di carattere assistenziale) oppure permuta;

Rilevato che fra i beni dichiarati fuori uso con la citata delibera n.123 è ricompreso anche un microscopio Leica mod.MEL 53, giusta verbale di fuori uso n.43 del 24/10/2022, che è stato oggetto di alcune attenzioni da parte di alcuni soggetti privati;

Preso atto che, stante l'interesse manifestato, si è determinato di procedere all'alienazione del bene in oggetto mediante la cessione onerosa a mezzo procedura di gara quantificando la base d'asta iniziale in €.500,00;

Visto l'avviso di gara del 20/02/2023, appositamente predisposto per la vendita del bene in oggetto, dal quale si rileva che la procedura sarà esperita con il metodo delle offerte segrete, contenute in buste chiuse e sigillate, e con il sistema del massimo rialzo, ai sensi del combinato disposto degli artt.73, comma 1, lett.c), e 76 del R.D. n.827/1924, e secondo le modalità indicate nello stesso avviso;

Preso atto che l'avviso di gara del è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda, all'Albo Pretorio del Comune di Ragusa e del Libero Consorzio Comunale di Ragusa (ex Provincia Regionale di Ragusa) e sul sito informatico dell'Azienda (Area "Amministrazione trasparente" – Sezione "Bandi di gara e contratti" – Subsezione "Vendita di Beni Aziendali"), unitamente al modello contenente la domanda, le dichiarazioni da rendere e l'offerta economica;

Visto il verbale di gara del 03/03/2023 dal quale si rileva che non è pervenuto alcun plico contenente offerta per la gara in oggetto da parte del Protocollo Generale e che pertanto la stessa è stata dichiarata deserta;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover prendere atto della procedura espletata per la vendita in oggetto nonché di dover prendere atto che la gara di che trattasi è stata dichiarata deserta;

Considerato di dover ripubblicare l'avviso alle medesime condizioni e con le stesse modalità già seguite per un periodo di mesi 6 (sei) al fine di agevolare la conoscenza delle intenzioni dell'Azienda agli eventuali interessati;

Preso atto che il Dirigente proponente ha attestato l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di conflitto di interessi, da parte di tutti i dipendenti coinvolti nella presente procedura di affidamento;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile

per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. n.543 del 23/10/1996, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della Legge 06/11/2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso il Settore Patrimonio della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Prendere atto della procedura di gara espletata per la vendita del bene mobile in disuso di proprietà aziendale (Microscopio Leica) e di cui all'avviso di gara del 20/02/2023, reso pubblico nelle modalità così come esplicitate nella parte motiva della presente deliberazione;
- 2) Prendere atto che la gara è stata dichiarata deserta, giusta verbale di gara del 03/03/2023, che di questo atto costituisce parte integrante, in quanto non è pervenuto alcun plico contenente offerta per la gara in oggetto da parte del Protocollo Generale;
- 3) Procedere a nuova pubblicazione dell'avviso alle medesime condizioni e con le stesse modalità già seguite per un periodo di mesi 6 (sei) al fine di agevolare la conoscenza delle intenzioni dell'Azienda agli eventuali interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli