

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Norma transitoria di prima applicazione ai
sensi dell'art. 21 del CCNL 2019-2021

Adottato con delibera n. _____ del _____

Sigla.

FPCGIL

Uci

Uci 10-5 An

Uci 10-5

Nursing vp.

Trinno

[Signature]

[Signature]

[Signature]

FPCISL *[Signature]*

RSU *[Signature]*

Art. 1
Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le procedure selettive per la progressione tra le Aree, riservate al personale a tempo indeterminato, attuabili sia in via transitoria secondo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL del comparto sanità triennio 2019-2021, secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui all'Allegato A del suddetto contratto collettivo, con la finalità del miglioramento della funzionalità dei servizi, dell'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della gestione delle risorse nonché la razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro, favorendo il recupero della motivazione del personale attraverso il riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni individuali.
2. La procedura di cui al comma 1 è finalizzata a valorizzare le professionalità interne, in relazione al piano dei fabbisogni, fatta salva una riserva dei posti nella misura massima del 50% del fabbisogno.
3. Il sistema di progressione verticale si concretizza tramite una procedura valutativa interna unitamente alla comparazione dei curriculum per una verifica dell'acquisizione delle competenze e capacità atte a svolgere le attività corrispondenti all'inquadramento nell'area immediatamente superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni
4. La valutazione prevede una procedura comparativa e valutativa basata sui alcuni parametri, specifici alla realtà organizzativa dell'ente ed alle esigenze professionali individuate al suo interno, in stretta connessione con le attività svolte e sulla base dei potenziali fabbisogni professionali, nonché valutativa volta ad accertare la specifica competenza e professionalità
5. Il presente Regolamento, nel disciplinare le modalità di svolgimento delle procedure previste per l'applicazione delle norme suddette, persegue i principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, economicità e celerità di espletamento delle procedure stesse.
Il campo di applicazione del Regolamento è, peraltro, limitato alla disciplina delle procedure per la progressione di carriera del personale a tempo indeterminato, nelle varie tipologie previste, fatta salva la riserva, in misura adeguata, a favore di risorse umane esterne, da acquisire secondo le altre procedure vigenti.
6. Il sistema di **Classificazione del Personale** si articola in cinque **AREE**, che rappresentano i cinque differenti livelli di conoscenza, abilità e competenze professionali. Per ciascuna Area sono individuati i profili professionali, da intendersi come insiemi omogenei più specifici delle competenze professionali proprie dell'Area. L'allegato A del CCNL 2019-2021 individua, per ciascuna Area, i **profili professionali** secondo livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento delle relative attività lavorative.
Il suddetto Allegato A, per ciascuna Area, indica, per ciascun profilo professionale:

- il contenuto professionale delle attribuzioni proprie previste per i diversi profili accorpati all'interno di ciascuna Area;
- i requisiti culturali e professionali richiesti per l'accesso del personale nel relativo profilo.

Art. 2
NORMA TRANSITORIA
di prima applicazione
ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2019-2021
Requisiti di partecipazione

Ove l'Azienda, nell'ambito del piano triennale del fabbisogno, rilevi la necessità a copertura di specifici profili, nella misura massima del 50% dei posti previsti nel piano del fabbisogno e **fino al 30/06/2025**, può attivare la progressione tra le **prime quattro aree di cui all'allegato A del CCNL del comparto sanità triennio 2019-2021**, come meglio descritte al successivo art. 3, con procedure valutative alle quali possono partecipare, per

3
norma trans. 2025

il passaggio all'Area immediatamente superiore, nel medesimo profilo professionale del ruolo di appartenenza, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato assunti dall'Asp di Ragusa con contratto di lavoro a tempo indeterminato subordinato appartenenti all'area immediatamente inferiore e al ruolo del medesimo profilo professionale.

Per partecipare è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore e delle abilitazioni professionali ove previste ed almeno 5 anni di esperienza lavorativa maturata nel profilo professionale di appartenenza alla data di scadenza del bando
- b) in alternativa, il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza alla data di scadenza del bando.
- c) Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Art. 3

AREE E PROFILI PROFESSIONALI REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

1) AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO

Profilo professionale del ruolo tecnico

OPERATORE TECNICO: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente- ove necessari- a specifici titoli e/o abilitazioni professionali o attestati di qualifica;

COADIUTORE AMMINISTRATIVO: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente al possesso di conoscenze informatiche di base

2) AREA DEGLI OPERATORI

Profili professionali del ruolo tecnico

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente- ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicati per operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private. Per i seguenti mestieri occorre, in particolare il possesso del titolo a fianco indicato:

- **Conduttore di generatori a vapore:** abilitazione specifica
- **Cuoco** – diploma di scuola professionale alberghiera
- **Elettricista e idraulico impiantista manutentore:** attestato di qualifica
- **Autista di ambulanza:** il titolo prescritto dalla normativa vigente per la guida dei mezzi di emergenza. Tenuto conto – per quest'ultimo – di quanto stabilito nell'Accordo tra Ministro della Salute e le Regioni e le province autonome del 22 maggio 2003 (pubblicato sulla G.U. n. 196 del 25 agosto 2003) l'autista di ambulanza può svolgere anche attività come soccorritore qualora sia in possesso della formazione specifica.

Profilo professionale del ruolo amministrativo

COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione

secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché – ove richiesto – di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es ECDL)

3) AREA DEGLI ASSISTENTI

Profilo professionale del ruolo professionale

ASSISTENTE INFORMATICO: diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.

ASSISTENTE TECNICO: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto

Personale del ruolo amministrativo

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: diploma di istruzione secondaria di secondo grado

4) AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Profili professionali del ruolo tecnico

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE: Laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico- professionale, informatico, statistico) secondo le indicazioni del bando e corredato – ove previsto - alle abilitazioni professionali

Profilo professionale del ruolo amministrativo

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – PROFESSIONALE: Laurea corrispondente allo specifico settore attività di assegnazione , secondo le indicazioni del bando

Art. 4

Avviso di selezione e pubblicazione

1. La selezione è indetta con Avviso della direzione generale.
2. Nell'avviso dovranno essere indicati i seguenti elementi essenziali:
 - Il numero dei posti previsti per profilo professionale afferente all'Area di interesse, unitamente all'Unità Operativa dove il profilo richiesto verrà incardinato
 - il contenuto e il termine per la presentazione della domanda
 - La composizione della commissione esaminatrice
3. L'avviso sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione "bandi e concorsi", e dovrà indicare, in particolare, tutti gli elementi riferiti all'identificazione della selezione, alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissione, alle modalità di svolgimento della selezione, ai contenuti, alle modalità e ai termini per la presentazione delle domande.

Art. 5

Ammissione candidati

La direzione risorse umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti specifici d'ammissione richiesti

dal bando di selezione nonché alla regolare presentazione della domanda da parte dei candidati.
L'ammissione e l'esclusione delle procedure selettive è effettuata dal Direttore generale su proposta della Direzione Risorse Umane con atto formale.
L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale alla voce "Bandi e concorsi ed avrà valore di notifica per tutti i candidati.

Art. 6 Composizione delle Commissioni

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate con atto del Direttore Generale e saranno composte:

- Presidente: Direttore/Dirigente dell'Unità Operativa dove è previsto il profilo a selezione
- Componenti: due dipendenti afferenti all'Area superiore a quella di riferimento appartenenti con il medesimo profilo professionale con almeno 5 anni di anzianità di servizio
- Segretario: Un dipendente di profilo amministrativo a tempo indeterminato dell'Asp di Ragusa appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Funzionari

Non possono far parte delle Commissioni coloro i quali ricoprono cariche politiche o sindacali

Art. 7 Criteri di valutazione nel periodo di applicazione della procedura transitoria

A tal fine la commissione ha a disposizione un punteggio massimo a pari a punti 100, articolato come segue:

a) **L'anzianità di servizio (max. 35 punti):**

1. eccedente quella prevista come requisito specifico per l'ammissione, resa con contratto a tempo indeterminato/determinato subordinato a tempo pieno nella qualifica immediatamente inferiore rispetto a quella di partecipazione presso Aziende o Enti della Pubblica Amministrazione sarà valutata **punti 1,20 per anno**
2. Servizio con contratto di tipo subordinato reso, a tempo pieno, nella stesso profilo professionale per il quale si concorre prestato presso Aziende o Enti della Pubblica Amministrazione sarà valutato **punti 2,40 per anno**
3. Servizio svolto in tutti gli altri profili nel medesimo ruolo per il quale si concorre, con esclusione del profilo immediatamente inferiore a quello per il quale si concorre **punti 0.80 per anno**
4. Servizio svolto presso l'Unità Operativa dove è a concorso il posto **punti 1.00 per anno**
5. Servizio prestato nel profilo nel quale si concorre svolto con contratto di diritto privato affidato dall'Asp di Ragusa **punti 0.60 per anno**
6. Servizio prestato nel profilo inferiore a quello per il quale si concorre svolto con contratto di diritto privato affidato dall'Asp di Ragusa **punti 0.30 per anno**

Il punteggio, qualunque sia la tipologia di contratto di lavoro, sarà proporzionalmente ridotto sulla base delle ore di lavoro rese a tempo pieno.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni e frazioni superiori di 15 giorni.

b) Titoli di studio (max 15 punti), così valutati:

Sarà valutato solo il titolo di studio più elevato in possesso del candidato che non sia previsto come requisito specifico d'ammissione.

Qualora in possesso di più titoli di pari grado, ne verrà valutato solo uno.

- Diploma di scuola media secondaria 1,50 punti 2
- Master universitario ~~dalla durata almeno annuale~~ punti 1
- Laurea triennale attinente al profilo da ricoprire punti 3
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento attinente al profilo da ricoprire punti 5
- Certificazione informatica:
 - Certificazione di base punti 0.15
 - ECDL punti 0.60
 - Attestato di programmatore di almeno 900 ore con esame finale punti 1,00
- Certificazione di lingua straniera:
 - Livello A (base) punti 0,25
 - Livello B (intermedio) punti 0.40
 - Livello C (avanzato) punti 0.80

c) Curriculum formativo e professionale (max 15 punti)

In fase di prima applicazione e nella procedura transitoria, in relazione alle unità operative di destinazione e del profilo professionale rivestito, la commissione valuta le competenze, le attività professionali e di studio formalmente documentate, anche acquisite dal candidato nel contesto lavorativo, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, ma idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nell'Area di riferimento.

Verranno valutati, altresì:

- Corsi di formazione attinenti al profilo da ricoprire, relativi agli ultimi dieci anni, così valutati:
 - Corso con esame finale : 0.20
 - Corso senza esame finale: 0.10
 - Docenza/Relatori in corsi attinenti: 0.30

d) Prova teorico/pratica (max punti 35)

La prova teorico/pratica verterà su materie riguardanti l'unità operativa nel quale è previsto il posto a bando

Art. 8

Graduatoria di merito

A conclusione della procedura selettiva interna, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nell'anzianità del servizio, nei titoli di studio, nella valutazione del curriculum e della prova teorica/pratica.

Il Direttore Generale verifica la regolarità della procedura ed approva gli atti con la graduatoria di merito che viene pubblicata sul sito internet aziendale.

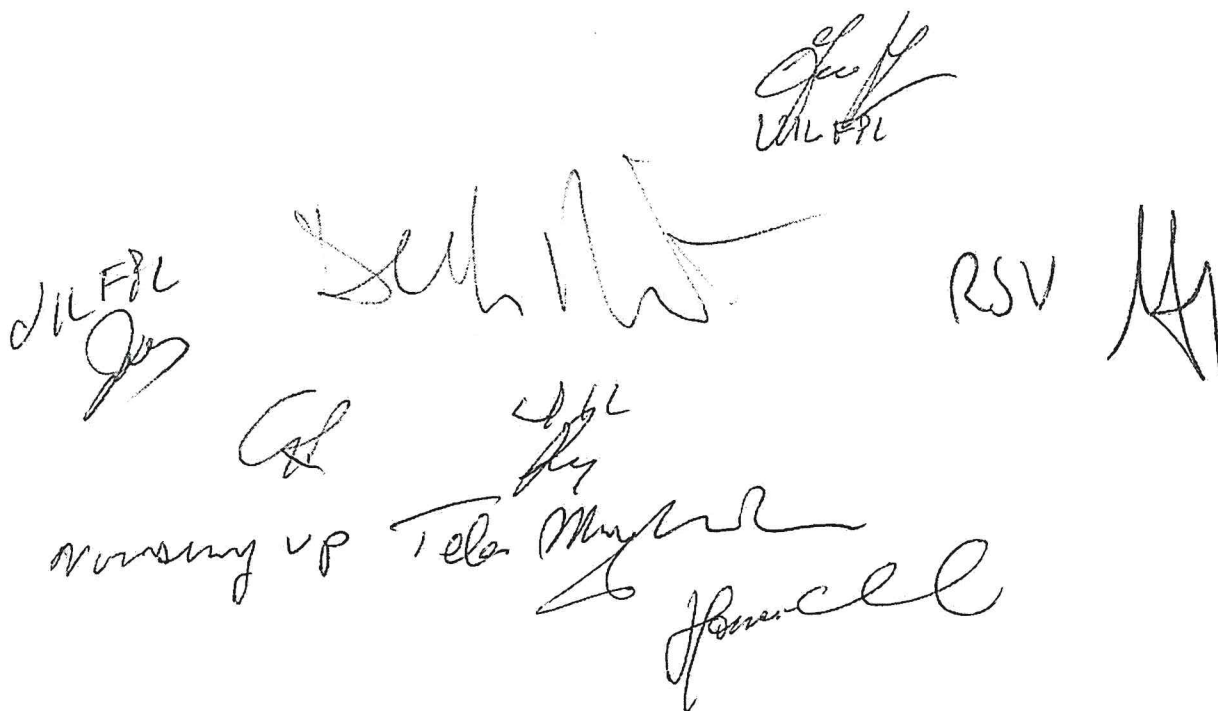
- ① Master 1° Liv. punt. 1
Master 2° Liv. punt. 1,50
- ② Sono valutati tutti i titoli che non sono previsti come titoli d'accesso

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria, limitatamente al numero dei posti previsti nel bando. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori posti laddove gli aventi titolo alla verticalizzazione siano cessati entro un anno dalla data di approvazione della stessa. Decorso l'anno la graduatoria si intenderà decaduta

L'accesso al profilo professionale dell'area immediatamente superiore a seguito di selezione verticale, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di inquadramento. Nel caso di progressione verticale, il dipendente è esonerato dal periodo di prova.

Art. 9
Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento al CCNL e alla vigente normativa in materia che si intende automaticamente recepita all'interno del regolamento e che si adatterà alla stessa

The block contains several handwritten signatures and initials. At the top right is a signature with 'LIL FPL' written below it. In the center is a large, stylized signature. To the right of this is 'RSV' followed by another signature. On the left is 'LIL FPL' with a signature below it. Below the central signature is 'Cal' and 'LIL FPL'. At the bottom left is 'moving up'. In the bottom center is 'Tele' followed by a signature. At the bottom right is a large signature that appears to be 'Hennell'.

