

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 837 del 31 MAR. 2023

UOC COORDINAMENTO STAFF DIREZIONE STRATEGICA

OGGETTO: Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-25 ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021

**UOC Servizio Programmazione,
Controllo di Gestione e SIAS**

Il Funzionario Incaricato
Dott. Luca Giurdanella

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Margherita Billeri

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Francesco Nicotra

**UOC Coordinamento Staff
Direzione Strategica**

Il Direttore
Dott. Riccardo Giannanco

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 31 MAR. 2023

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
 Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 31 MAR. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO

- il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- la L.R.n. 5/2009;
- l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;
- il D.L. n.80 del 09/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modifiche, nella Legge n. 113 del 06/08/2021, ed in particolare l'art.6 – Piano Integrato di attività e organizzazione, che prevede che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione, di durata triennale e aggiornato annualmente, con l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

CONSIDERATO

- che il citato art. 6 del D.L. n. 80/2021 identifica i seguenti contenuti del PIAO:
 - 1) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150;
 - 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
 - 3) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165,
 - 4) gli strumenti e le fasi per raggiungere la piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto alla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - 5) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare;
 - 6) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere e che pertanto la suddetta norma definisce l'assorbimento da parte del PIAO di diversi documenti di programmazione attualmente prescritti a carico delle Amministrazioni Pubbliche tra cui il Piano della performance, il Piano del lavoro agile (POLA) e il Piano dell'Anticorruzione e trasparenza.

VISTO

- il D.P.R.24 giugno 2022, n.81 con oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", il quale all'art.1 indica la sospensione degli adempimenti inerenti ai piani di cui all'art.6, comma 1, DL.n.80/2021, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO;
- il Decreto 30 giugno 2022, n.132 con oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", il quale indica lo schema per la struttura delle sezioni e le modalità redazionali del PIAO.

ATTESO

- che il documento di programmazione triennale, PIAO, deve essere ogni anno aggiornato, in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio ed approvato entro il termine del 31 gennaio 2023;
- che con comunicazione del Presidente dell'ANAC, emanato il 24 gennaio 2023, è stato spostato al 31 marzo 2023 il termine per enti e pubbliche amministrazioni per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025 e per l'adozione del PIAO;
- quanto sopra e attesa la necessità di rendere immediatamente esecutivo il documento programmatico in argomento;

DATO ATTO che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo.

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

APPROVARE l'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025, il cui contenuto, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche dalla L. n. 113/2021;

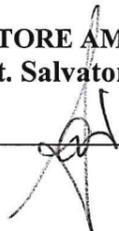
DISPORRE la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025 nel sito internet istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché alla pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri istituito ai sensi dell'art. 13 del D.M. 132/2022;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'ASP di Ragusa, a cura della U.O.C. Staff Direzione Strategica;

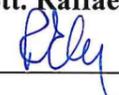
PRECISARE che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli