

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli  
\_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
  - Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 814 del 06 APR. 2023

**DIREZIONE:** affari generali.....

**OGGETTO:** convenzione approvata con delibera n. 101 del 24.2.2023 - rimborso chilometrico

L'estensore

U.O.C. AFFARI GENERALI  
Il Responsabile del Procedimento  
AVV. GIOVANNI TOLOMEI

U.O.C. AFFARI GENERALI  
Il Direttore della Struttura  
AVV. GIOVANNI TOLOMEI

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 05 APR. 2023

Autorizzazione di Budget

n. 13 sub 20 anno 2023

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

☐ Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il 06 APR 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che con delibera n. 101 del 24.2.2023 veniva approvata la stipula di convenzione per consulenza gratuita della durata di anni uno da svolgersi presso il settore risorse con la sig.ra Donatella Venticinque, già dipendente di ruolo quale collaboratore amministrativo professionale in servizio presso il predetto settore, per svolgere attività di tutoraggio e formazione del personale nuovo assunto e per consentire il graduale passaggio di consegne della complessa attività connessa alla gestione del trattamento economico del personale ;

Preso atto che in delibera si prevede l'assenza di oneri di spesa a carico dell'ASP, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio;

Preso atto della notevole distanza dalla residenza della dipendente alla sede lavorativa e rientro (Pozzallo-Ragusa) e della evidente inconciliabilità degli orari dei mezzi pubblici (autobus) con gli orari dell'ufficio;

Ritenuto che tale rimborso va effettuato, per analogia, nella misura prevista dall'art. 8 della legge n. 417/1978 per il personale dipendente che svolge funzioni ispettive e di controllo (1/5 del costo della benzina) ;

Vista la istanza della sig.ra Venticinque e l'allegato prospetto riepilogativo delle presenze nei mesi di febbraio e marzo 2023 (n. 26 accessi x 80 Km ad accesso x 0,37= 1/5 costo benzina) , controfirmato per validazione dal Dott. Giuseppe Mauro, responsabile UOS Trattamento economico del personale ;

Preso atto, pertanto, che può procedersi al rimborso riferito a mesi due (febbraio e marzo 2023) per l'importo di Euro 765,02

Che detta somma va rimborsata, per semplicità di gestione, a cura della UOC Risorse Umane al conto di costo 502020128 (rimborso personale dipendente spese di viaggio e soggiorno) ;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639; e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Richiamata la convenzione approvata con delibera n. 101 del 24.1.2023;

Rimborsare le spese di viaggio per uso mezzo proprio sostenute dalla sig.ra Donatella Venticinque per i mesi di febbraio e marzo 2023 per l'importo complessivo di Euro 765,02 come da documentazione in atti ;

Imputare la relativa spesa sul conto di costo n. 502020128 (rimborso spese viaggio e soggiorno ~~personale dipendente~~);

Disporre che al rimborso proceda la UOC Risorse Umane, analogamente a quanto avviene per il personale dipendente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli