

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA

Assessorato Regionale della Salute



Da pubblicare in modalità segretata
contiene dati personali particolari

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1055 del 03 MAG 2023

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto del decesso in costanza del rapporto d'impiego in data 30/03/2023 del dipendente --- omissis ---. -

L'estensore	Il Responsabile del Procedimento
Sig./Sig.ra _____	Dott. Giancarlo Carfi
Il Responsabile dell'U.O.S. Trattamento Giuridico	Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Schinà	Dott.ssa Maria Sigona
_____	_____
Proposta di provvedimento pervenuta alla segreteria deliberante il <u>19 APR. 2023</u>	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	
VISTO CONTABILE	
NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità	
Il funzionario	Il Direttore U.O.C.
_____	Settore Economico/Finanziario e Patrimoniale
	Dott. Massimo Cicero

Il 03 MAG 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che in data 30/03/2023 il dipendente --- *omissis* --- è deceduto in costanza di rapporto d'impiego;

Considerato, pertanto, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 73, co. 1, lett. c), del CCNL 2016-2018, non modificato dal CCNL 2019-2021, il rapporto di lavoro con il dipendente è risolto dal 31/03/2023;

Ritenuto, nel prendere atto di quanto sopra, di riservarsi di liquidare e pagare con successiva determina dirigenziale della Direzione Risorse Umane le indennità e gli emolumenti spettanti agli eredi legittimi/testamentari del *de cuius*, previa acquisizione della seguente documentazione:

- Somme spettanti *jure proprio*: accordo formale di riparto tra i beneficiari secondo quanto previsto dall'art. 2122 c.c. ed eventuale autorizzazione del giudice tutelare alla riscossione in caso di presenza di soggetti minorenni;
- Somme spettanti *jure successionis*: documentazione probante la chiamata ereditaria e la relativa accettazione e autorizzazione del giudice tutelare in caso di eredi minorenni;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto del decesso in data 30/03/2023, in costanza del rapporto d'impiego, del dipendente --- *omissis* ---;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dal dipendente dal 31/03/2023;
- Riservarsi di liquidare e pagare con successiva determina dirigenziale della Direzione Risorse Umane le indennità e gli emolumenti spettanti agli eredi legittimi/testamentari del *de cuius*, previa acquisizione della seguente documentazione:
 - Somme spettanti *jure proprio*: accordo formale di riparto tra i beneficiari secondo quanto previsto dall'art. 2122 c.c. ed eventuale autorizzazione del giudice tutelare alla riscossione in caso di presenza di soggetti minorenni;
 - Somme spettanti *jure successionis*: documentazione probante la chiamata ereditaria e la relativa accettazione e autorizzazione del giudice tutelare in caso di eredi minorenni;
- Dare mandato all'ufficio previdenza e pensioni dell'Azienda di espletare tutti gli adempimenti necessari al pagamento dell'eventuale trattamento di quiescenza indiretto e del trattamento di previdenza;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli