

## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

## DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

## SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

## DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
  - Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

## REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

## REGIONE SICILIA

Assessorato Regionale della Salute



Da pubblicare in modalità segretata  
contiene dati personali particolari

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
R A G U S A

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1056 del 03 MAG. 2023

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto del decesso in costanza del rapporto d'impiego in data 06/04/2023 del dipendente --- omissis ---. -

L'estensore	Il Responsabile del Procedimento Dott. Giancarlo Carfi
Sig./ Sig.ra _____	
Il Responsabile dell'U.O.S. Trattamento Giuridico Dott.ssa Maria Schininà	Il Direttore della Struttura Dott.ssa Maria Sigona
Proposta di provvedimento pervenuta alla segreteria deliberante il <u>19 APR. 2023</u>	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	
VISTO CONTABILE	
NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità	
Il funzionario 	Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero

Il 03 MAG. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che in data 06/04/2023 il dipendente --- *omissis* --- è deceduto in costanza di rapporto d'impiego;

Considerato, pertanto, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 73, co. 1, lett. c), del CCNL 2016-2018, non modificato dal CCNL 2019-2021, il rapporto di lavoro con il dipendente è risolto dal 31/03/2023;

Ritenuto, nel prendere atto di quanto sopra, di riservarsi di liquidare e pagare con successiva determina dirigenziale della Direzione Risorse Umane le indennità e gli emolumenti spettanti agli eredi legittimi/testamentari del *de cuius*, previa acquisizione della seguente documentazione:

- Somme spettanti *jure proprio*: accordo formale di riparto tra i beneficiari secondo quanto previsto dall'art. 2122 c.c. ed eventuale autorizzazione del giudice tutelare alla riscossione in caso di presenza di soggetti minorenni;
- Somme spettanti *jure successionis*: documentazione probante la chiamata ereditaria e la relativa accettazione e autorizzazione del giudice tutelare in caso di eredi minorenni;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto del decesso in data 06/04/2023, in costanza del rapporto d'impiego, del dipendente --- *omissis* ---;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dal dipendente dal 06/04/2023;
- Riservarsi di liquidare e pagare con successiva determina dirigenziale della Direzione Risorse Umane le indennità e gli emolumenti spettanti agli eredi legittimi/testamentari del *de cuius*, previa acquisizione della seguente documentazione:
  - Somme spettanti *jure proprio*: accordo formale di riparto tra i beneficiari secondo quanto previsto dall'art. 2122 c.c. ed eventuale autorizzazione del giudice tutelare alla riscossione in caso di presenza di soggetti minorenni;
  - Somme spettanti *jure successionis*: documentazione probante la chiamata ereditaria e la relativa accettazione e autorizzazione del giudice tutelare in caso di eredi minorenni;
- Dare mandato all'ufficio previdenza e pensioni dell'Azienda di espletare tutti gli adempimenti necessari al pagamento dell'eventuale trattamento di quiescenza indiretto e del trattamento di previdenza;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli