

REGIONE SICILIANA
Assessorato della Salute



AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio mediante comparazione dei curricula professionali, per la formulazione di graduatorie per eventuale conferimento di incarichi a n. 2 Collaboratori amministrativi esperti in contabilità economica e patrimoniale, Bilancio ai sensi dell'articolo 15-Octies del Decreto Legislativo n. 502/92 e ss.ii.mm.

In applicazione del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1773 del 03/07/2020 e, in attuazione della deliberazione n. del è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatorie per l'eventuale conferimento, ai sensi dell'articolo 15-Octies del Decreto Legislativo n. 502/92 e ss.ii.mm. di incarichi a n. 2 Collaboratori amministrativi esperti in contabilità economica e patrimoniale, Bilancio con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato come di seguito specificato.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
- b. Godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. Non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d. Non avere carichi pendenti;
- e. Non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A., ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f. Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g. Non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza.

2. FIGURE PROFESSIONALI (oggetto, durata, compenso e requisiti professionali)

Di seguito vengono indicati l'oggetto dell'incarico, la durata, il compenso, i requisiti specifici e/o professionali ed eventuali requisiti preferenziali e la fonte di finanziamento.

Gli incarichi di cui alla presente selezione saranno di natura libero professionale e non configureranno pertanto, un rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

2.1. N. 2 Collaboratori amministrativi esperti in contabilità economica e patrimoniale, Bilancio

2.1.1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- Supporto nella revisione delle attuali procedure amministrativo-contabili in ambito IVA, IRES e IRAP;
- Valutazione e supporto nel conseguimento di risparmi fiscali in ambito IVA, IRES e IRAP;
- Formazione al personale dell'Ente addetto al presidio della gestione fiscale;
- Supporto nella redazione di chiarimenti agli uffici dell'Ente preposti alle superiori attività.

L'oggetto dell'incarico presuppone che il candidato abbia già maturato le superiori competenze e, pertanto, sia già pronto ad essere introdotto nei processi Aziendali. La collaborazione sarà resa con continuità e personalmente da ciascun soggetto selezionato. La definizione dei tempi e delle modalità di

esecuzione delle prestazioni sono definite dal Responsabile del progetto secondo specifica programmazione.

Gli incaricati avranno il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda, nonché del rispetto del patto di non concorrenza.

2.1.2. Durata

- N. 2 incarichi per 36 mesi.

2.1.3. Compenso

- Il compenso annuo previsto è di € 28.000,00 lordi per ciascuna unità, comprensivo di oneri contributivi ed assistenziali e vari a carico del lavoratore.

2.1.4. Requisiti specifici e/o professionali

- Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi o equiparata secondo gli ordinamenti previgenti:
 - o Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'Economia (LM/56)
 - o Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico Aziendali (LM/77);
- Esperienza maturata in Aziende Sanitarie Pubbliche o Enti pubblici del SSN nelle seguenti tematiche:
 - o Bilancio e contabilità delle aziende sanitarie;
 - o Adempimenti Fiscali;
 - o Contenzioso tributario.
- Abilitazione alla professione di dottore commercialista.

2.1.5. Fonte di finanziamento

- n. 2 incarichi per 36 mesi – importo annuo € 28.000,00 per ciascun incarico, a valere per complessivi € 168.000 sul Fondo appositamente costituito ai sensi per gli effetti del Regolamento Aziendale “progetti vincolati” – articolo 6 “Spese Generali – Overheads”.

Possono partecipare al presente avviso anche i dipendenti delle Aziende Sanitarie; ai dipendenti in servizio presso l'ASP di Ragusa non è concedibile l'aspettativa per tali tipologie di incarichi.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal dichiarante, senza autenticazione della firma, e prodotta unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza di sottoscrizione e/o di documento di riconoscimento comporterà l'inammissibilità della domanda.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare ed allegare, a pena di inammissibilità, copia della ricevuta dell'avvenuto **versamento** della somma di euro 10,00 (non rimborsabile nemmeno in caso di sospensione/annullamento) a titolo di diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale Ragusa, codice IBAN IT23T010051700000000218700, specificando il numero e la descrizione della procedura selettiva prevista al precedente punto 2, per la quale si concorre.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, tra l'altro, indicare il recapito e l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione de qua.

La domanda, a pena di inammissibilità dovrà essere corredata da un curriculum vitae redatto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nonché da dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto presidenziale, come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011 ed attestante il possesso dei requisiti generali e specifici indicati ai precedenti punti sub 2. I contenuti delle autocertificazioni prodotte ai sensi del D.P.R. n. 46/2000, così come integrato dalla detta legge n. 183/2011, dovranno consentire la valutazione, nonché la verifica della veridicità delle stesse da parte della Commissione esaminatrice. Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata indicazione e certificazione dei requisiti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata allegazione della copia del documento d'identità;
- la mancata produzione del curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- la presentazione della domanda oltre la data indicata al punto 4 del presente avviso o con modalità diverse.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere inoltrate entro e non oltre il **quindicesimo** giorno dalla pubblicazione del presente Avviso nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito web aziendale, esclusivamente tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo concorsi.15octies@pec.asp.rg.it. Il messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico ai sensi dell'art. 15-Octies di n. 1 incarico di ... (specificando il numero e la descrizione di una delle procedure selettive previste al precedente punto 2)".

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata così come dichiarata utile alla ricezione delle comunicazioni nella domanda di ammissione. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o l'invio da casella di posta elettronica certificata differente da quella indicata utile alla ricezione delle comunicazioni nella domanda di ammissione. Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Le domande inoltrate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva viene operata per titoli e colloquio mediante comparazione dei curricula professionali da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal regolamento aziendale in materia, adottato con deliberazione n° 1773 del 03/07/2020, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti ai fini dell'ammissione alla selezione.

Saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi con l'attribuzione di un punteggio massimo di 25/50. A coloro i quali abbiano prestato servizio durante l'emergenza Covid 19 sarà riconosciuto un punteggio premiale pari a 0,0833 per mese (minimo mesi due), fino ad un massimo di 1,50 punti per 18 mesi per servizio prestato a tempo pieno, secondo quanto previsto con deliberazione n. 1066 del 05/05/2022. La Commissione procederà al colloquio dei candidati ammessi, attribuendo un punteggio massimo di 25/50; il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 17/25.

In relazione al punteggio di 25/50 attribuibile sulla base dei titoli conseguiti e delle attività svolte, la Commissione, oltre a quanto previsto dai regolamenti, riserverà 5 punti per la valutazione di:

- o Titoli di studio ulteriori e/o superiori;
- o Certificazioni e/o competenze e/o corsi qualificanti per la professionalità per la quale si concorre.

Per lo svolgimento della prova colloquio, tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede, nel giorno che saranno indicati con apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asp.rg.it, sezione bandi e concorsi, per sostenere il previsto colloquio. L'avviso verrà pubblicato almeno 7 gg prima dello svolgimento del colloquio. Agli ammessi al colloquio orale sarà altresì inviata convocazione all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione. L'invio della convocazione al corretto indirizzo pec varrà come notifica. La pubblicazione sul sito aziendale www.asp.rg.it dell'elenco degli ammessi e degli esclusi avrà valore di notifica.

Le situazioni descritte nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011 e ss.mm.ii. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre (ad es. per attività lavorative, corsi, convegni, etc. è necessario dichiarare data iniziale e finale - giorno, mese e anno - sede di svolgimento, ente organizzatore o di appartenenza, argomento trattato, l'eventuale conseguimento di crediti ECM, etc.); dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Il colloquio verterà su materie e/o analisi attinenti all'oggetto e/o specializzazione richiesta nel presente bando e segnatamente. In particolare saranno formulate domande atte a valutare le competenze specifiche di settore in relazione al profilo per cui si concorre. Inoltre per ciascuna figura saranno valutate anche le competenze relative alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo relativamente a:
 - Situazioni giuridiche soggettive
 - Gli enti pubblici
 - Il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione
 - Trasparenza e anticorruzione e privacy
 - Atti amministrativi con particolare riferimento alle tipologie di atti e di vizi degli stessi
 - I contratti nella pubblica amministrazione
 - La responsabilità nella p.a.
 - La giustizia amministrativa
- Organizzazione del SSN e l'organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento a quella di Ragusa;
- Diritto tributario;
- Contenzioso tributario;
- Dichiarativi e adempimenti fiscali;
- D.P.R. del 22 Dicembre 1986 n. 917 (TUIR);
- D.P.R. n. 633/1972 (IVA);
- Bilancio degli enti del SSN;
- D. Lgs. n. 118/2011.

La Commissione, attribuito un punteggio a ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi riportati nei titoli e nel colloquio, formula un'apposita graduatoria, che verrà sottoposta all'approvazione della Direzione Aziendale a seguito di apposito provvedimento.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria, con riserva di ulteriori provvedimenti, in conformità alla legislazione vigente.

5.1. Cronoprogramma della procedura selettiva:

- Pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione sul sito web istituzionale alla sezione "Bandi e Concorsi";
- Scadenza dell'avviso il 15° giorno successivo alla suddetta pubblicazione;
- Nomina della Commissione esaminatrice dal 7° giorno successivo alla scadenza dell'avviso;
- Procedura selettiva dal 7° giorno successivo alla nomina della Commissione;
- Convocazione per pec dei concorrenti.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione ai soggetti individuati, i quali dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane la propria accettazione, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nello stesso riportata.

Modello di Domanda - da modificare in base al profilo e da redigere su carta libera

Al Direttore Generale dell' ASP di Ragusa

Il sottoscrittochiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica volta al conferimento di n. 1 incarico di Area Generale mediante comparazione dei curricula professionali e culturali e colloquio, ai sensi dell' art. 15 octies del Dlgs n. 502/1992 e ss.mm.ii per la realizzazione dei progetti vincolati di conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato a il.....e di essere residente a..... c.a.p in via n°,
 - Di avere la cittadinanza dello Stato italiano o del seguente paese dell'Unione Europea.....
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non essere escluso dall'elettorato attivo;
 - di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale di.....
 - di non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A;
 - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - di non essere collocato in quiescenza;
 - di essere in possesso del seguente diploma..... diconseguito presso..... in datacon votazione di /110
 - di essere in possesso del seguente titolo:.....conseguito presso..... in data
 - di essere in possesso di documentate e qualificate esperienze lavorative, svolta nell'ambito di..... della durata di..... maturate presso
 - di aver effettuato il versamento richiesto dal bando e di allegarne copia
 - che i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono
- Nome destinatario.....
Indirizzo (via , città ,cap, prov)
Tel. Cell
e- mail
pec.....
- Di avere preso visione integrale del bando di concorso e di accettare tutte le previsioni in esso contenute.

Il sottoscritto, con la presente autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali secondo le previsioni di cui al Regolamento EU n° 2016/6712, consapevole che la mancata autorizzazione determina la non ammissione alla procedura selettiva per l'impossibilità di trattare i dati.

Firma

.....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso di tutti requisiti di ammissione e dei documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi del d.p.r. n° 445/2000;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità

Data .

Firma.....

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Referente del progetto nonché direttore della unità operativa ove l'attività viene espletata, anche in acconti. È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Gli incarichi di cui al presente avviso determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro libero professionale a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 2, comma 1 del citato Regolamento n. 1773 del 03/07/2020.

7. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Ai sensi del D. Lgs n. 39/2013, sono condizioni per l'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi: "la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato".

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento EU n° 2016/6712, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale di questa Azienda per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso anche con sistemi automatizzati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione di quest'ultimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti numeri: 0932 234293, o al seguente indirizzo e-mail concorsi.15octies@pec.asp.rg.it.

Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Giammanco.

9. UTILIZZO GRADUATORIA

La possibilità di utilizzo della graduatoria è prevista solo in caso di rinuncia o incompatibilità dei concorrenti utilmente collocati nella stessa, ovvero per intervenute e motivate necessità evidenziate dai destinatari del finanziamento, e solo a condizione che residuino almeno il 50% del periodo di vigenza originariamente previsto, salvo che il mancato scorrimento provochi l'impossibilità di proseguire nell'esecuzione del progetto e/o servizi ad esso connessi; è altresì ammessa la possibilità di scorrimento laddove nuove linee di finanziamento prevedano la stessa figura o similare.

10. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare, revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o nel caso di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritto alcuno.

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia (art. 15-Octies decreto legislativo n. 502/92 e ss. mm. ed ii.) nonché al vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato giusta deliberazione n° 1773 del 03/07/2020 ed alla normativa vigente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo