

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i.,
dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 4385 del 7 GIU. 2023

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Concessione permessi retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore individuali ai sensi dell'art. 62 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro siglato il 02.11.2022. Anno 2023 – Accoglimento ulteriori due istanze

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Antonino Nifosi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.
TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Schinina

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

D.ssa. Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

☒ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
[Firma]

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero
[Firma]

Il 7 GIU. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

VISTO l'avviso, pubblicato in data 24.11.2022 con il quale tutto il personale del comparto interessato è stato invitato a presentare domanda per la concessione dei permessi straordinari retribuiti previsti dall' art. 62 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità stipulato il 02 novembre 2022;

VISTO il sopracitato art. 62 del C.C.N.L. che prevede: "Ai dipendenti sono concessi, permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno. I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuola di istruzione primaria, secondaria, e di qualificazione professionale statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami";

RILEVATO che i permessi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe e che per questi dipendenti la concessione avviene nella misura massima di 150 ore annue individuali eventualmente riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato

RILEVATA la consistenza del personale del comparto a tempo indeterminato in servizio alla data del 01/01/2023 in n. 2585 dipendenti;

DETERMINATO in 78 il limite massimo dei dipendenti che possono fruire per l'anno 2023 dei benefici; misura quest'ultima arrotondata alla unità superiore, pari al 3% di n. 2585 dipendenti;

VISTE le delibere n. 229 del 02.02.2023, n. 584 del 10.03.2023, n. 751 del 24/03/2023 e n. 1236 del 26/05/2023 aventi per oggetto la concessione di permessi individuali per motivi di studio con le quali complessivamente n. 59 dipendenti hanno ottenuto l'autorizzazione alla fruizione del beneficio in oggetto nel corso dell'anno 2023;

CONSIDERATO che, nei limiti del raggiungimento del contingente previsto, è possibile ammettere ulteriormente i dipendenti individuati nel prospetto, parte integrante della presente delibera, i quali hanno fatto pervenire istanza di fruizione corredata da regolare iscrizione al corso oltre il termine di presentazione;

VERIFICATA nei richiedenti la tipologia di contratto:

- *a tempo indeterminato – full-time* – per n. 1 dipendente;
- *a tempo determinato – full-time* con scadenza posta al 31/11/2023 – per n. 1 dipendente;

RITENUTO per quanto sopra di concedere senza riproporzionamenti, pertanto pienamente fino a 150 ore, la possibilità di fruizione dei permessi studio nel primo caso e nella misura riproporzionata a 137:30 ore nel secondo caso;

DATO atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

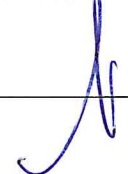
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- CONCEDERE al dipendente a *tempo indeterminato ed impiego full-time* di cui all'elenco, parte integrante della presente delibera, la possibilità di fruire ai sensi dell'art. 62 del CCNL del personale del comparto dei permessi studio fino ad un massimo di 150 ore annue per la frequenza, nell'anno solare 2023, dei corsi di rispettiva iscrizione;
- CONCEDERE alla dipendente a *tempo determinato ed impiego full-time* in scadenza al 30/11/2023 di cui all'elenco, parte integrante della presente delibera, la possibilità di fruire ai sensi dell'art. 62 del CCNL del personale del comparto dei permessi studio fino ad un massimo di 137:30 ore annue per la frequenza, nell'anno solare 2023, dei corsi di rispettiva iscrizione;
- FARE carico ai dipendenti di presentare alla Direzione U.O.C. Risorse Umane idonea certificazione giustificativa dei permessi inerente la frequenza delle lezioni ed il sostenimento degli esami.

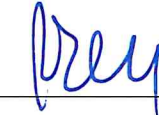
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

