

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1389 del 7 GIU. 2023

DIREZIONE: U.O.S Formazione - U.O.C. Coordinamento di Staff-

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE EVENTO: "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"

Estensore
Titolare di incarico di funzione
Dott. Giancarlo Brafa

U.O.S. Formazione
Responsabile del procedimento
Dott. Rocco Riccardo Di Salvo

U.O.C. Coordinamento Staff

Il Direttore ad Interim Dott. Pietro Bonomo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Autorizzazione di Budget
Autorizzazione con Fondi Vincolati
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri
Altro _____

n. 20 sub 1 anno 2023
n. _____ sub _____ anno _____
n. _____ sub _____ anno _____
n. _____ sub _____ anno _____
n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 7 GIU. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs. n. 502/92 e s. m. i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

PREMESSO che in data 31 marzo 2023 è stato pubblicato, in Gazzetta Ufficiale, il decreto legislativo numero 36/2023, contenente il nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Nato, dall'esigenza di garantire il rispetto del Piano di Ripresa e Resilienza (legge 108/2021), annovera, tra le sue fila, numerose ed importanti novità rispetto al suo diretto predecessore (d.lgs. 50/2016). Fra le tante, uno dei punti focali è sicuramente la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dell'appalto così che anche le stazioni appaltanti d'ora in poi avranno l'obbligo di migrare verso piattaforme aperte interoperabili (BIM). Entrando in vigore, a partire dal 1 luglio 2023, con effetto retroattivo anche su tutti i procedimenti in corso, emerge chiaramente la necessità di aggiornare il personale dell'Asp direttamente coinvolto su tali dinamiche.

TENUTO conto della esigenza di formazione, giunta da parte dei Direttori dell'U.O.C. direttamente interessate per competenza, Provveditorato – Tecnico- Coordinamento di Staff - Economico Finanziario, si evidenzia la necessità di organizzare un corso che possa trattare con un taglio operativo, semplice e chiaro, le principali novità introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici.

TENUTO conto degli accordi intercorsi tra la Direzione Amministrativa Aziendale e un docente esterno, scelto tra gli esperti in materia in ambito nazionale (in allegato lettera di incarico), nel pieno rispetto dei principi di economicità efficacia ed efficienza;

CONSIDERATO che l'evento, su indicazione del docente, si articola su due giornate, ognuna delle quali consta di nr.6 ore complessive di formazione e che si intendono formare circa 35 dipendenti i cui nomi verranno indicati, per competenza, da parte dei Direttori delle U.O.C. in premessa citate;

CONSIDERATO che si vuole garantire la formazione gratuita ai dipendenti;

CONSIDERATO che il corso di cui sopra sarà erogato in modalità residenziale e che per procedere alla realizzazione di tale attività formativa si necessita di un impegno presunto di spesa di circa euro mille quattrocento (1.400); cifra necessaria a coprire le spese organizzative, di docenza e rimborsi per il docente esterno così come dettagliato nell'allegato parte integrante di questa delibera. Tale somma deve essere imputata con autorizzazione di spesa UA n.20 sub 1 del 2023 conto di costo n.50202040202 denominato "Docenti esterni, rimborsi, spese organizzative" nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione.

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

APPROVARE l'attività formativa in premessa descritta, come da allegato programma.

AFFIDARE la direzione e la responsabilità scientifica del corso al dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo Aziendale;

AFFIDARE l'organizzazione del corso all' U.O.S. Formazione;

AUTORIZZARE la spesa presunta di euro mille quattrocento (**1.400**) imputandola, con autorizzazione di spesa UA 20 sub 1 del 2023, al conto di costo numero 50202040202, denominato "Docenti Esterni, rimborsi spese organizzative" nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione

LIQUIDARE e pagare le somme dovute, al ricevimento dei relativi documenti fiscali, tramite successiva determina;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli