

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che con delibera n. ¹³⁵⁸ del 9.7.2023 indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa, per la seguente l'Unità Operativa Complessa:

DEA I livello Ospedali Ragusa

- U.O.C UROLOGIA Ragusa - disciplina d'accesso Urologia

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, sarà conferito dal Direttore Generale, con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 20 della legge 5/8/2022 n.118, dal D.P.R. 483/97 e dal D.P.R. n. 484/1997, dal Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 1290 del 31/05/2023, con il quale sono state recepite le nuove linee guida definite dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023 a seguito delle modifiche apportate dall'art. 20 della legge del 5/8/2022 n.118 (GU n.188 del 12/8/2022) all'art.15 del Dlgs 502/92, comma 7 bis "Aggiornamento delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa (U.O.C) a dirigenti sanitari (Area medica, Veterinaria e del ruolo sanitario) nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale in attuazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022", per come modificato dall' art. 4 comma 1 lett. d) del D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge 189/2012.

Alla presente procedura si applica altresì: la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la legge 15/05/1997 n. 127, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della legge 12/11/2011 n. 183, art. 13 del Regolamento UE 2016/6712 e tutta la normativa dettata in materia.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs n. 165/2001 e D.Lgs 11/04/2006 n. 198).

PROFILO SOGGETTIVO ED OGGETTIVO

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, viene allegata al presente avviso del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale, ed è reperibile sul sito aziendale esclusivamente a decorrere dal 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 legge 97/2013.
- b. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.
L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n.81/2008, modificato dall'art 4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008 n.97 convertito con modificazioni dalla L.2 agosto 2008, n.129.
- c. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- d. Non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- e. Iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

- g. Curriculum ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale nella disciplina dimostrando di possedere, così come previsto dall'art. 6, del DPR citato una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto del Ministro della Sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità, anche con riferimento agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella GURI del presente avviso e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda.
- a. Attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lett D, del D.P.R. n.484/97.

Si precisa che l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97 come modificato dall'art.16 - quinquies del Dlgs 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione. L'anzianità deve essere maturata secondo le disposizioni contenute negli artt. 10, 11, 12, del già citato D.P.R. 484/97 e nel D.M. Sanità del 23 marzo 2000 n.184.

Per quanto attinente il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art.13 del DPR 484/97.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione è effettuato dalla Commissione di Valutazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi e Avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

- 1) all'Ufficio Protocollo sito in Via Di Vittorio, 51 - Ragusa. La busta deve indicare la dicitura della selezione a cui si intende partecipare;
- 2) a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa – Via G. Di Vittorio, n. 51 – Ragusa. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.
- 3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.rg.it. La domanda di partecipazione, trasmessa a mezzo pec, deve contenere il curriculum, gli eventuali allegati e copia di un valido documento di identità personale del candidato. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione a cui si intende partecipare.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione del documento d'identità costituiscono motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 4 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio e professionali posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza. Relativamente al diploma di laurea e al diploma di specializzazione dovranno essere indicati l'esatta e completa dicitura del titolo conseguito, la data, la durata e l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Dovrà dichiararsi espressamente di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 05 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
- j) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi determinati da mancato o errata comunicazione del cambiamento di domicilio. L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.
- k) il consenso al trattamento dei dati personali per tutti le finalità ed adempimenti relativi alla presente procedura;
- l) che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato;

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, sia da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, sia in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere A), B), C), D) E), F), H);
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, ai sensi degli art. 6 e 8 del DPR 484/97, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e secondo il modello allegato al presente bando con riferimento:
 1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera;
 2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto le sue attività ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni

di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto;

3. alla tipologia, qualitativa e quantitativa, delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo alle procedure eseguite e alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo.
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
7. alla produzione scientifica che verrà valutata esclusivamente in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;
8. alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum esclusi quelli indicati al punto 3 di cui sopra e le pubblicazioni, possono essere autocertificati nei modi stabiliti dal D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum dovrà essere evidenziato il possesso delle caratteristiche del profilo professionale specifico come delineato in relazione all'incarico per cui si concorre.

La Commissione non prenderà in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, nonché dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi, luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

- Eventuali ulteriori informazioni non contemplate nel modello di curriculum possono essere presentate separatamente dal candidato, purché debitamente autocertificate, sulla base del facsimile allegato;
- tutte le dichiarazioni sostitutive che ritengano opportuno far valere ai fini della valutazione, redatte secondo il modello allegato;
- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate né poligrafate) unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale. Il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento d'identità valido.
- certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata come indicata dall'art. 8, comma 3, lett. c, e art. 6 del D.P.R. 484/97.
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle riduzioni di punteggio di anzianità.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.lgs n. 502/1992, la Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

OPERAZIONE DI SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.502/92, per come modificato dall'art. 20 della legge 5/08/2022 n.118 che ha modificato il comma 7 bis è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio della identità territoriale limitata ad un solo componente. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di componenti da nominare, l'Azienda può procedere ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dalla Direzione dell'Azienda con deliberazione n.482/2019, secondo le modalità indicate nell'art. 6 del Regolamento Aziendale. Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni per le selezioni di cui al presente avviso avverranno a partire dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine, non festivo, per la presentazione delle domande. Nel caso in cui si rendesse necessario per qualsiasi motivo rinviare o ripetere l'estrazione la data, il luogo e l'ora delle operazioni di sorteggio saranno comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito dell'Azienda. Allo scopo di accelerare la definizione delle procedure di selezione la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine del sorteggio. In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati il sorteggio sarà ripetuto, previo avviso che sarà pubblicato sul sito dell'ASP. Il verbale delle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet aziendale. La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e i componenti della Commissione non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 5 del regolamento aziendale citato e al comma 7 bis dell'art. 15 del Dlgs 502/92 come modificato dalla legge 118/2022.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI - CRITERI E AMBITI DI VALUTAZIONE MACRO AREA CURRICULUM E MACRO AREA COLLOQUIO

La Commissione procede ai lavori di valutazione secondo la seguente progressione:

- 1) Presa d'atto del fabbisogno indicato dall'Azienda nel bando di selezione, relativo al profilo professionale oggettivo e soggettivo del dirigente medico da ricercare, fornito in copia a tutti i componenti;
- 2) Presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione dei titoli e del colloquio;
- 3) Ammissione dei candidati;
- 4) Valutazione comparativa dei curricula in aderenza alle previsioni del bando;
- 5) Indicazione delle modalità dell'espletamento dei colloqui in base agli indirizzi regionali;
- 6) Formulazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei punteggi conseguiti dagli stessi.
- 7) Contestuale pubblicazione dei risultati di valutazione dei titoli.

Il Direttore Sanitario, componente di diritto, illustra compiutamente agli altri componenti della Commissione il profilo idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della selezione del fabbisogno declinato nell'avviso di selezione che viene allegato al verbale della seduta. La Commissione in osservanza a quanto disposto dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, procede, quindi, ad esaminare le istanze dei candidati, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici) alla selezione. Verificata l'ammissibilità dei candidati la Commissione continua le fasi di valutazione secondo la progressione operativa sopra riportata. A chiusura delle operazioni di valutazione dei curricula la Commissione sottoscrive una tabella, da allegare al verbale dei lavori, in cui sono riportati i totali dei punteggi attribuiti

ai singoli candidati. Detta tabella va pubblicata immediatamente dopo la conclusione delle procedure di valutazione curriculare.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, distinto nei seguenti ambiti di macroarea:

a) per il curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento).

b) per il colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento).

La valutazione del curriculum precede il colloquio e avverrà secondo quanto previsto dall'art. 6 "Fattori di valutazione della Macro area - Curriculum" del Regolamento Aziendale che elenca espressamente i parametri di valutazione del curriculum distinti per aree. La commissione procederà ad attribuire, per ogni fattore di valutazione indicato all'art.6 del regolamento, un punteggio entro il tetto previsto per singola area, fermo restando il limite di 50 punti previsto per la macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un valore inferiore a punti 2.

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50. Il colloquio costituisce lo strumento diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza dell'approccio agli argomenti trattati, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato, della precisione delle procedure esposte, del preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente, della capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, della formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche un'ottica di governo clinico, della visione manageriale riferita alla mission aziendale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La commissione provvederà a convocare ciascun concorrente ammesso, per l'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso, mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che dovrà essere comunicata obbligatoriamente dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito aziendale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine del colloquio le cui modalità di espletamento sono indicate all'art. 6 del Regolamento Aziendale e completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, riporta i risultati in una apposita tabella nominativa, somma i punteggi relativi a quelli conseguiti dal candidato in sede di valutazione di curriculum e formula la graduatoria conclusiva. Quindi, dopo avere redatto l'apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa da trasmettere, seduta stante, alla direzione generale dell'Azienda. Tutti gli atti relativi devono essere pubblicati sul sito internet aziendale nella stessa data di conclusione della procedura, e devono essere trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'incarico di direttore di Struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico, previa verifica positiva da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi della vigente normativa. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti. Il Direttore Generale provvede alla stipula di un contratto in cui siano contenuti tutti gli elementi previsti nell'art.8 del regolamento aziendale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente, a cui verrà attribuito l'incarico

dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale si riserva, altresì, la facoltà di concludere la procedura con i provvedimenti formali di cui alla lettere b) c) dell'art 7 del regolamento aziendale e, ove ricorrano motivi di pubblico interesse e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia, le linee di indirizzo regionale approvate con Decreto Assessoriale n.305 del 7/4/2023 e recepite con regolamento aziendale approvato in esecuzione della delibera n. i CC.NN.LL vigenti. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento e/o informazione, come precedentemente indicati. La presente procedura si concluderà entro 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (fatti salvi eventuali ritardi non imputabili alla azienda).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi 4 piano Via G. Di Vittorio 51 Responsabile del procedimento dr.ssa Maria Schinina maria.schinina@asp.rg.it, tel. 0932 600805.

È possibile accedere al testo dell'avviso e agli allegati sul sito aziendale www.asp.rg.it (area Bandi e Concorsi) già a decorrere dal terzo giorno successivo alla pubblicazione sulla GURS e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il Commissario Straordinario
Dott. Fabrizio Russo

