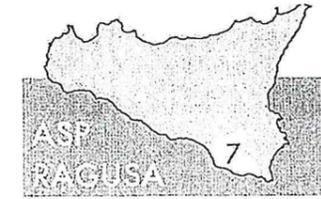


PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1399 del 14-06-2023

DIREZIONE: RISORSE UMANE

OGGETTO: Determinazioni in merito al Personale Covid del ruolo amministrativo con contratti libero professionali in scadenza il 15/06/2023.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Il Dirigente Responsabile S.S.
Dott.ssa Maria Schinina

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il

29	1	2023	ronia-fien
30	1	2023	RA-GA
31	1	2023	VITTOVA-CORIS

Autorizzazione di Budget n. 27 sub 1 anno 2023 (AMMINISTRATIVI)
 Autorizzazione con Fondi Vincolati n. _____ sub _____ anno _____
 Autorizzazione sul Piano degli Investimenti n. _____ sub _____ anno _____
 Autorizzazione su Fondi rischi/oneri n. _____ sub _____ anno _____
 Altro _____ n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C. ,
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e ss.ms.ii..

Vista la L.R.n. 5/2009.

Visto l'Atto aziendale approvato con DD.AA. n. 159/2020.

Premesso che con delibera n.1023 del 20/04/2023 si è disposto, tra l'altro, di prorogare fino al 15/06/2023, n.7 Collaboratori amministrativi e n.47 Assistenti amministrativi a 18 ore settimanali e assunti con contratti libero professionale, nelle more di aggiornare entro il termine di 30 giorni dalla notifica della direttiva attuativa prot./Serv 1 n. 24514 del 26/04/2023 "Protocollo per le stabilizzazioni del personale adottato in applicazione dell'allegato 1, art. 4 della legge 24 febbraio 2023, n14 di conversione del c.d. Decreto Milleproroghe e dell'art .20 commi 1 e 2 del Dlgs n.75/2017e ss.mm.ii" il Piano del fabbisogno del personale.

Richiamata la nota del 29 dicembre prot. 57540, dell'Assessorato della Salute, con la quale si autorizzano le Aziende del Servizio Sanitario Regionale a prorogare i contratti del personale amministrativo nel limite massimo dell'impegno orario di diciotto ore settimanali nelle more della definizione delle procedure di reclutamento.

Rilevato che con delibera n. 1269 del 31/05/2023 nel dare atto del successivo Protocollo di Intesa per l'Area della Dirigenza Sanitaria, distinto rispetto al protocollo riferito al Comparto di cui sopra, notificato con nota dell'Assessorato Regionale n 30047 del 23/05/2023 e, altresì, della nota Assessoriale prot. n.30060 del 23/05/2023 avente ad oggetto Protocollo d'Intesa con le OO.SS e direttiva attuativa con prot. 24514/2023, si è proceduto ad aggiornare il Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2023-2024-2025, di cui alla delibera n. 1292 del 27/05/2022 relativamente alla consistenza organica dei profili, in modo coerente con le linee di indirizzo di cui al D.A. n. 2201/2019 e nel pieno rispetto del tetto di spesa aziendale, allegandolo in parte integrale alla citata deliberazione.

Rilevato altresì che con la citata delibera n.1269/2023 è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno 2023/2025 ed è stato altresì formulato ed approvato il Piano delle Assunzioni del personale nell'anno 2023.

Rilevato che tutti i tre documenti sono stati preliminarmente trasmessi giusta nota del 23/05/2023 n. prot. 36369 alle OO.SS rappresentative della dirigenza Area Sanità, PTA e Comparto nonché alle RSU per la dovuta informativa sindacale.

Rilevato che la delibera n. 1269/2023 e tutti gli atti allegati sono stati trasmessi all'Assessorato Regionale della Salute per come previsto dal Protocollo di Intesa per l'Area della dirigenza Sanitaria entro il termine assegnato del 31/05/2023.

Rilevato che come indicato nella Direttiva attuativa prot./Serv 1 n. 24514 del 26/04/2023, le Aziende sanitarie possono *procedere, al fine di dare massima attuazione ai contenuti del Protocollo di intesa e nelle more che vengano definiti tutti gli adempimenti previsti dallo stesso, alla proroga dei rapporti in essere in scadenza, ove ritenuto necessario ad assicurare l'espletamento di tutte le attività di gestione ordinaria per il tempo necessario alla conclusione delle procedure di stabilizzazione, sempre in coerenza con il rispettivo fabbisogno del personale e nei limiti già indicati con la circolare assessoriale del 28/02/2023 n. 14487*".

Rilevato che stante l'imminente scadenza dei contratti con il personale di cui sopra, questa ASP ha richiesto a tutti i direttori/responsabili delle unità operative ove lo stesso presta servizio, apposita relazione per evidenziare la necessità o meno di prorogare ulteriormente, in funzione delle esigenze assistenziali di ciascuna unità, tali contratti.

Visti i riscontri che evidenziano la necessità che il suddetto personale in scadenza venga ulteriormente prorogato.

Rilevato che allo stato risulta ancora utile mantenere il predetto personale, nelle more dell'espletamento delle procedure, temporaneamente comunque non oltre il 31/12/2023, fatta salva la cessazione anticipata per le motivazioni sotto riportate e ad insindacabile giudizio dell' Azienda .

Rilevato che tale proroga, ove necessario, può essere disposta solo nei limiti dell'esistenza del relativo posto in

Dare atto delle richieste di proroga prodotte dai direttori/responsabili di strutture operative nelle quali il personale assunto per fronteggiare l'emergenza Covid ed in scadenza al 15/06/2023 presta servizio.

Disporre la proroga di n.7 Collaboratori amministrativi professionali e di n 47 Assistenti amministrativi con contratto libero professionale a 18 ore settimanali, dal 16/06/2023 fino alla data del 31/12/2023, nelle more della definizione delle procedure di stabilizzazione , in coerenza con il Piano del fabbisogno 2023/2024.

Precisare che l'impegno orario previsto pro capite, è da intendersi come limite massimo inderogabile e non necessariamente utilizzabile nell'ammontare totale.

Precisare che gli incarichi libero professionali conferiti non costituiscono in alcun modo rapporti di lavoro subordinato né possono trasformarsi, in nessun caso, in rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e che è fatta salva la cessazione anticipata dal rapporto di lavoro qualora intervengano nuove direttive nazionali o regionali che regolano la materia, nonché in caso di avvio delle predette procedure di reclutamento e/o particolari esigenze dell'Azienda, nel caso di assunzioni a tempo indeterminato o per rimodulazione del nuovo assetto organizzativo ad insindacabile giudizio dell'Azienda senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

Dato atto che l'attività oggetto dell'incarico è svolta personalmente dai collaboratori e dai professionisti, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, fermo restando l'obbligo di ciascun incaricato di conformare le proprie attività alle esigenze aziendali, in armonia con le indicazioni del responsabile della Struttura a cui è assegnata la responsabilità di vigilare, valutare, e dichiarare la necessità del mantenimento del rapporto contrattuale.

Precisare che per dare corso alla proroga in argomento non si procederà alla sottoscrizione di nuovi contratti individuali di lavoro, intendendosi - con il presente provvedimento - prorogati alle nuove condizioni sopra indicate, senza soluzione di continuità, la data di scadenza di ciascuno dei contratti individuali già sottoscritti dai professionisti di cui allegato elenco al momento della stipula dell'ultimo contratto, dandone comunicazione agli interessati che dovranno firmare per accettazione.

Dare atto che la relativa spesa per il periodo di riferimento dovrà essere liquidata e pagata con imputazione ai rispettivi conti di pertinenza dell'esercizio 2023.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per le esigenze esposte e stante l'imminente scadenza del 15/06/2023

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Torrisi



Il Direttore Sanitario
Dott. Raffaele Elia



Il Commissario Straordinario
Dott. Fabrizio Russo



Il Segretario Verbalizzante
Dot. Emanuele Marcello Dieli



dotazione organica e della previsione all'interno del piano dei fabbisogni come approvato.

Accertato che nel Piano Triennale del Fabbisogno come aggiornato giusta delibera n. 1269 del 31/05/20230 risultano posti vacanti sia di collaboratore amministrativo professionale che di assistente amministrativo.

Ritenuto pertanto di poter disporre la proroga di n.7 Collaboratori amministrativi professionali e di n 47 Assistenti amministrativi con contratto libero professionale a 18 ore settimanali, dal 16/06/2023 fino alla data del 31/12/2023;

Precisato che l'impegno orario previsto pro capite, è da intendersi come limite massimo inderogabile e non necessariamente utilizzabile nell'ammontare totale.

Rilevato che le ore contrattuali assegnate al personale di cui sopra consentono la sostenibilità economica della proroga tenuto conto del limite invalicabile del tetto di spesa del personale, sulla base dei posti vacanti e disponibili nella dotazione organica e nel piano del fabbisogno 2023/2025.

Precisato che gli incarichi libero professionali conferiti non costituiscono in alcun modo rapporti di lavoro subordinato né possono trasformarsi, in nessun caso, in rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e che è fatta salva la cessazione anticipata dal rapporto di lavoro qualora intervengano nuove direttive nazionali o regionali che regolano la materia, nonché in caso di avvio delle predette procedure di reclutamento e/o particolari esigenze dell'Azienda, nel caso di assunzioni a tempo indeterminato o per rimodulazione del nuovo assetto organizzativo ad insindacabile giudizio dell'Azienda senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

Dato atto che l'attività oggetto dell'incarico è svolta personalmente dai collaboratori e dai professionisti, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, fermo restando l'obbligo di ciascun incaricato di conformare le proprie attività alle esigenze aziendali, in armonia con le indicazioni del responsabile della Struttura a cui è assegnata la responsabilità di vigilare, valutare, e dichiarare la necessità del mantenimento del rapporto contrattuale.

Precisato che per dare corso alla proroga in argomento non si procederà alla sottoscrizione di nuovi contratti individuali di lavoro, intendendosi - con il presente provvedimento - prorogati alle nuove condizioni sopraindicate, senza soluzione di continuità, la data di scadenza di ciascuno dei contratti individuali già sottoscritti, al momento della stipula dell'ultimo contratto, dandone comunicazione agli interessati che dovranno firmare per accettazione.

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Dare atto della Direttiva attuativa prot./Serv 1 n. 24514 del 26/04/2023, che prevede, fra l'altro, che le Aziende sanitarie possono *procedere, al fine di dare massima attuazione ai contenuti del Protocollo di intesa e nelle more che vengano definiti tutti gli adempimenti previsti dallo stesso, alla proroga dei rapporti in essere in scadenza, ove ritenuto necessario ad assicurare l'espletamento di tutte le attività di gestione ordinaria per il tempo necessario alla conclusione delle procedure di stabilizzazione, sempre in coerenza con il rispettivo fabbisogno del personale e nei limiti già indicati con la circolare assessoriale del 28/02/2023 n. 1448.*