

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1485 del 23 GIU. 2023

DIREZIONE: SERVIZIO TECNICO

OGGETTO: Presa d'atto procedure acquisti in economia beni, servizi e lavori dei Modelli AE/RG N. 92 del 13/06/2023 e N. 96 del 15/06/2023 predisposti dal Servizio Tecnico.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Cecilia Leone
Cecilia Leone

Il Direttore della Struttura

Dott. Pasquale Amendolagine
Pasquale Amendolagine

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	14/3 n. <u>14</u> sub <u>8</u> anno <u>2023</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
Roberto Russo

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero
Massimo Cicero

Il 23 GIU. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da COVID 19, il D.L. 76 del 16/07/2020, convertito in L.120 del 11/09/2020, ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Viste le deliberazioni n. 2396 del 25/09/2020 avente per oggetto "Acquisizione di beni, servizi e forniture. Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. 76 del 16/07/2020, convertito in L.120 del 11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura in economia" e deliberazione n. 1240 del 4 giugno 2021 in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni con L.n.120 dell'11/09/2020 e ss. mm. e ii. di cui all'art. 51, comma 1 del D.L. 77/2021

Considerato che le deliberazioni sopra citate prevedono la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto;

Viste le procedure concernenti acquisti in economia attuata dal Servizio Tecnico di seguito elencate:

- **Modello AE/RG N. 92** del 13/06/2023, allegato al presente atto e a cui si rinvia per relationem avente ad oggetto: "Impianto di osmosi Culligan dell'Ospedale Giovanni Paolo II di Ragusa. Ripristino e verifica funzionale degli impianti" affidata alla Ditta Casciana Acque Italia s.r.l. di Gela (CL) – P.I. 01880200850 per una spesa complessiva di € 6.000,00 oltre iva 22% da imputare al conto economico n. 50102010504 denominato "Materiale per manutenzioni". Autorizzazione 14 sub 3;
- **Modello AE/RG N. 96** del 15/06/2023, allegato al presente atto e a cui si rinvia per relationem avente ad oggetto: "Incarico professionale per rilievo topografico finalizzato al tracciamento confini di uno stacco di terreno di proprietà dell'ASP di Ragusa, sito nell'agro di Pozzallo" affidato al Geom. Federico Scucce, per un totale di € 945,00 esente IVA da imputare al conto economico n. 502020120 denominato "Altri servizi non sanitari esternalizzati" Autorizzazione 14 sub 8;

Rilevato che la suddetta documentazione è agli atti di questa U.O.C. Servizio Tecnico e che le fatture che perverranno a fronte degli ordini effettuati saranno liquidate dalla stessa, in quanto competente alla liquidazione;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. n. 543 del 23/10/1996, come modificato dalla L. n. 639 del 20/12/1996 e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto degli affidamenti disposti dalla UOC Servizio Tecnico, in conformità al regolamento adottato con deliberazione n. 2396 del 25/09/2020 in virtù di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 76 del 16/07/2020, convertito in L.120 del 11/09/2020, e deliberazione n. 1240 del 4 giugno 2021 in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni con L.n.120 dell'11/09/2020 e ss. mm. e ii. di cui all'art. 51, comma 1 del D.L. 77/2021, e precisamente:

- **Modello AE/RG N. 92** del 13/06/2023, allegato al presente atto avente ad oggetto: "Impianto di osmosi Culligan del Presidio Ospedaliero Giovanni Paolo II di Ragusa. Ripristino e verifica funzionale degli impianti" affidata alla Ditta Casciana Acque Italia s.r.l. di Gela (CL) – P.I. 01880200850 per una spesa complessiva di € 6.000,00 oltre iva 22% da imputare al conto economico n. 50102010504 denominato "Materiale per manutenzioni". Autorizzazione 14 sub 3;
- **Modello AE/RG N. 96** del 15/06/2023, allegato al presente atto e a cui si rinvia per relationem avente ad oggetto: "Incarico professionale per rilievo topografico finalizzato al tracciamento confini di uno stacco di terreno di proprietà dell'ASP di Ragusa, sito nell'agro di Pozzallo" affidato al Geom. Federico Scucce, per un totale di € 945,00 esente IVA da imputare al conto economico n. 502020120 denominato "Altri servizi non sanitari esternalizzati" Autorizzazione 14 sub 8;

Dare atto che la suddetta documentazione è agli atti della U.O.C. Servizio Tecnico e che le fatture che perverranno a fronte degli ordini effettuati saranno liquidate dalla stessa, in quanto competente alla liquidazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli