

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

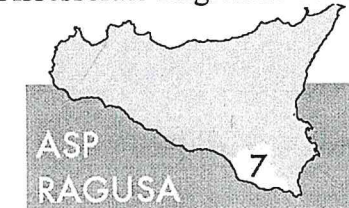
REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA

Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1763 del 24 LUG 2023

DIREZIONE: UOC PROVVEDITORATO

OGGETTO: Rapporto convenzionale per la gestione dei rifiuti tipo "A", ai sensi dell'Ordinanza Regione Sicilia n. 2/Rif.2020 – Rendicontazione a conguaglio fine emergenza Covid-19 (31.03.2022) - Comune di Vittoria.

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Castello

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE PROVVEDITORATO
Dott.ssa Maria Sigona
Dr.ssa Maria Teresa Ventura

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	<u>517/3</u> Anno <u>2022</u> n. <u>400</u> sub <u>12</u> anno <u>2023</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- ☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 24 LUG 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successiva proroga, giusto Decreto Assessoriale n.28/2023/GAB del 29.06.2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che, in ragione dell'emergenza epidemiologica Covid, con delibere nn. 2877/2020, 2878/220, 2879/2020 e 3027/2020, questa ASP ha autorizzato l'avvio urgente di un rapporto convenzionale con i Comuni della Provincia di Ragusa per la gestione dei rifiuti tipo "A", ai sensi dell'Ordinanza Regione Sicilia n. 2/Rif.2020, prevedendo il ritiro a domicilio con cadenza bisettimanale, il trasporto in appositi scarrabili a tenuta presso l'impianto di TMB sito in c.da dei Modicani (RG) della SRR ATO 7 Ragusa, subordinando il pagamento dei compensi ai Comuni alla valutazione di coerenza economica da parte del competente ATO 7;

Vista la nota del 09.12.2021 n. 0005535/U con cui la SRR ATO 7 Ragusa ha trasmesso i costi economicamente sostenibili per l'operazione di raccolta di cui in oggetto, distinti in schede per ogni Comune, aggiornando la valutazione di coerenza economica del 18.01.2021 prot. 0000224/U come precisato con nota del 24.11.2022;

Rilevato che il Comune di Vittoria ha fatto pervenire le fatture nn. 57/13/1 del 07.12.2022 di € 25.520,00, 58/13/1 del 07.12.2022 di € 122.100,00, 59/13/1 del 07.12.2022 di € 94.600,00 e 60/13/1 del 07.12.2022 di € 39.600,00 (totale complessivo € 281.820,00), relative al servizio di raccolta dei rifiuti classificati tipo "A" svolto nel periodo dicembre 2021 – marzo 2022 e la documentazione a corredo delle predette fatture in data 17.01.2023;

Dato atto, che a seguito delle verifiche contabili sulla base dei costi standard della valutazione della SRR ATO 7 Ragusa di cui alla citata nota prot. n. 0005535/U/2021 ed il numero di utenze rilevate dalla piattaforma aziendale Websanity-Covid, questa ASP, con nota prot. n. 0017988 del 14.03.2023, ha comunicato al Comune di Vittoria quanto segue:

- l'importo dovuto per il servizio in argomento, espletato da dicembre 2021 a marzo 2022 (Iva compresa 10%), pari ad € 81.603,10 anziché € 281.820,00 (di cui alle citate fatture nn.57/13/1, 58/13/1, 59/13/1 e 60/13/1 tutte del 07.12.2022) e l'emissione di apposita nota di credito per la differenza di € 200.216,90 iva compresa;
- la richiesta di precisare il periodo di riferimento della fattura n. 58/13/1 (gennaio 2022);
- il sollecito del rimborso di € 6.027,13 (Iva compresa) di cui alla delibera n. 231/2022, come da note n. 0022346 del 27.06.2022 e n. 0045960 del 23.12.2022;
- il termine entro cui provvedere (10 gg. dal ricevimento) con la precisazione che, decorso inutilmente tale termine, questa Azienda avrebbe proceduto ad autorizzare la liquidazione/pagamento parziale delle fatture sopra elencate per l'importo complessivo di € 75.575,97 quale differenza tra: € 81.603,10 (importo dovuto al Comune per il servizio reso da dicembre 2021 a marzo 2022) ed € 6.027,13 (somma da recuperare da questa ASP relativa alla delibera n. 231/2022) e alle conseguenziali rilevazioni contabili;

Rilevato che, entro il suddetto termine, il Comune di Vittoria non ha provveduto a quanto ivi richiesto e piuttosto con note prot. n. 1602/EC-15204/GEN del 20.03.2023 e prot. 1677/EC – 15687/GEN del 23.03.2023 ha rigettato la richiesta di rimborso formulata da Codesta Azienda, chiedendo la liquidazione delle fatture emesse a saldo del servizio svolto fino a marzo 2022;

Vista la nota prot. n. 20309 del 21.03.2023, con cui questa ASP richiamando integralmente quanto già esposto con nota prot. n. 3773 del 18.01.2023 ha ribadito l'infondatezza di quanto eccepito e rilevato dal Comune di Vittoria;

Ritenuto di autorizzare e liquidare parzialmente le suddette fatture (iva 10% inclusa) solo per la parte dovuta, come da seguente dettaglio, detraendo altresì la somma da recuperare di € 6.027,13 di cui alla delibera n. 231/2022 dalla prima fattura disponibile:

- fattura n.57/13/1 del 07.12.2022 periodo dicembre 2021 € 120,35 quale differenza tra la somma di € 6.147,48 (anziché € 25.520,00 fatt. n.57/13/1) ed € 6.027,13 quale somma da recuperare di cui alla delibera n. 231/2022;
- fattura n.58/13/1 del 07.12.2022 periodo gennaio 2022 € 27.438,40 (anziché € 122.100,00);
- fattura n.59/13/1 del 07.12.2022 periodo febbraio 2022 € 24.008,60 (anziché € 94.600,00);
- fattura n. 60/13/1 del 07.12.2022 periodo marzo 2022 € 24.008,60 (anziché € 39.600,00);

Ritenuto, altresì, di dare mandato al Direttore del Settore Economico Finanziario di procedere ad eventuali conseguenziali rilevazioni contabili;

Dato atto che la documentazione citata nella presente deliberazione è agli atti del Servizio Provveditorato;

Dato atto che il Direttore dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto che il Comune di Vittoria non ha provveduto come richiesto con nota prot. n. 0017988 del 14.03.2023;

Stabilire di liquidare parzialmente le fatture del 07.12.2022 nn. 57/13/1, 58/13/1, 59/13/1 e 60/13/1 solo per la parte dovuta, come da seguente dettaglio, detraendo altresì la somma da recuperare di € 6.027,13 di cui alla delibera n. 231/2022 dalla prima fattura disponibile;

Autorizzare e liquidare/pagare parzialmente le seguenti fatture (iva 10% inclusa) per gli importi così indicati:

- fattura n.57/13/1 del 07.12.2022 periodo dicembre 2021 € 120,35 quale differenza tra la somma di € 6.147,48 (anziché € 25.520,00 fatt. n.57/13/1) ed € 6.027,13 quale somma da recuperare di cui alla delibera n. 231/2022;
- fattura n.58/13/1 del 07.12.2022 periodo gennaio 2022 € 27.438,40 (anziché € 122.100,00);
- fattura n.59/13/1 del 07.12.2022 periodo febbraio 2022 € 24.008,60 (anziché € 94.600,00);
- fattura n. 60/13/1 del 07.12.2022 periodo marzo 2022 € 24.008,60 (anziché € 39.600,00);

Dare atto che l'importo dovuto per le fatture nn. 57/13/1 e 58/13/1 per complessivi € 27.558,75 iva 10% inclusa graverà sul conto n.204070299, mentre l'importo dovuto per le fatture n. 59/13/1 e 60/13/1 per complessivi € 48.017,20 graverà sul conto 502020108 "smaltimento rifiuti" fondi covid 19, disponendo apposita autorizzazione sacco;

Dare mandato altresì al Direttore del Settore Economico Finanziario di procedere ad eventuali conseguenziali rilevazioni contabili;

Dare atto che la documentazione citata nella presente deliberazione è agli atti del Servizio Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli