

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato **l'approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato **l'annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
  - Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

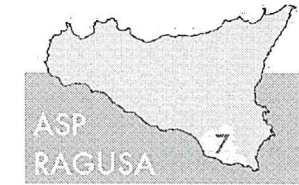
IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



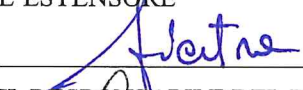
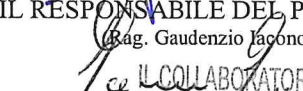
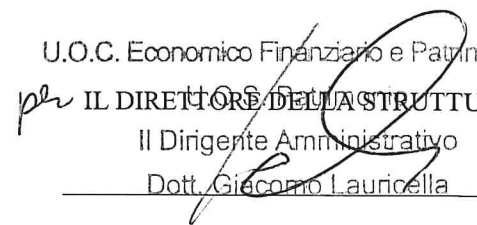
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**R A G U S A**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 1838 del - 3 AGO. 2023

**DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

**OGGETTO:** Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Alienazione eventuale dei beni dichiarati fuori uso.

|  |   |
|--|---|
| L'ESTENSORE<br>   | U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale   |
| IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO<br>(Rag. Gaudenzio Iacono)<br> | per IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA<br>Il Dirigente Amministrativo<br>Dott. Giacomo Lauricella<br> |
| IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO<br>Rag. Gaudenzio Iacono   |   |
| Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____   |   |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Autorizzazione di Budget                    | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Autorizzazione con Fondi Vincolati          | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Autorizzazione sul Piano degli Investimenti | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Autorizzazione su Fondi rischi/oneri        | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Altro _____                                 | n. _____ sub _____ anno _____ |

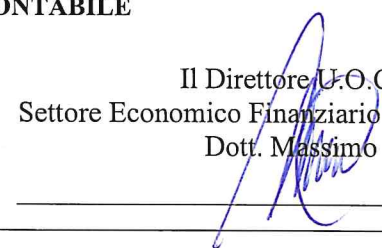
- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- ☒ Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario



Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero  


Il - 3 AGO. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successiva proroga giusta Decreto Assessoriale n. 28/2023/GAB del 29/06/2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 03/03/2020;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell’Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il “Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili”, come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l’art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell’Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell’Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l’archivio dell’Ufficio Gestione Beni, con i quali le Commissioni, all’uopo nominate con delibera n.20 del 10/01/2020, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

| Numero | Data       | Numero | Data       | Numero | Data       | Numero | Data       | Numero | Data       |
|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|
| 1      | 10/01/2023 | 2      | 13/01/2023 | 3      | 17/01/2023 | 4      | 18/01/2023 | 5      | 19/01/2023 |
| 6      | 19/01/2023 | 7      | 23/01/2023 | 8      | 24/01/2023 | 9      | 24/01/2023 | 10     | 24/01/2023 |
| 11     | 02/02/2023 | 12     | 07/02/2023 | 13     | 09/02/2023 | 14     | 14/02/2023 | 15     | 15/02/2023 |
| 16     | 15/02/2023 | 17     | 23/02/2023 | 18     | 01/03/2023 | 19     | 01/03/2023 | 20     | 09/03/2023 |
| 21     | 17/03/2023 | 22     | 21/03/2023 | 23     | 21/03/2023 | 24     | 24/03/2023 | 25     | 27/03/2023 |
| 26     | 27/03/2023 | 27     | 30/03/2023 | 28     | 30/03/2023 | 29     | 30/03/2023 | 30     | 04/04/2023 |
| 31     | 07/04/2023 | 32     | 18/04/2023 | 33     | 21/04/2023 | 34     | 04/05/2023 | 35     | 04/05/2023 |
| 36     | 10/05/2023 | 37     | 10/05/2023 | 38     | 23/05/2023 | 39     | 25/05/2023 | 40     | 29/05/2023 |
| 41     | 14/06/2023 | 42     | 14/06/2023 | 43     | 16/06/2023 | 44     | 20/06/2023 | 45     | 21/06/2023 |
| 46     | 22/06/2023 | 47     | 22/06/2023 | 48     | 22/06/2023 | 49     | 26/06/2023 | 50     | 28/06/2023 |
| 51     | 28/06/2023 |        |            |        |            |        |            |        |            |

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.0,12;

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopracitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell’art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell’Azienda, la cui gestione è delegata all’Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, effettuando le conseguenziali operazioni contabili a seguito del sopracitato valore residuo;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter disporre l’eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l’adozione del presente atto deliberativo non comporta l’assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l’u.o.s. Patrimonio della u.o.c. Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Dato atto che il Dirigente dell’u.o.c. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. n.543 del 23/10/1996, come modificato dalla Legge 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della Legge 06/11/2012 n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l’archivio dell’Ufficio Gestione Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

| Numero | Data       | Numero | Data       | Numero | Data       | Numero | Data       | Numero | Data       |
|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|
| 1      | 10/01/2023 | 2      | 13/01/2023 | 3      | 17/01/2023 | 4      | 18/01/2023 | 5      | 19/01/2023 |
| 6      | 19/01/2023 | 7      | 23/01/2023 | 8      | 24/01/2023 | 9      | 24/01/2023 | 10     | 24/01/2023 |
| 11     | 02/02/2023 | 12     | 07/02/2023 | 13     | 09/02/2023 | 14     | 14/02/2023 | 15     | 15/02/2023 |
| 16     | 15/02/2023 | 17     | 23/02/2023 | 18     | 01/03/2023 | 19     | 01/03/2023 | 20     | 09/03/2023 |
| 21     | 17/03/2023 | 22     | 21/03/2023 | 23     | 21/03/2023 | 24     | 24/03/2023 | 25     | 27/03/2023 |
| 26     | 27/03/2023 | 27     | 30/03/2023 | 28     | 30/03/2023 | 29     | 30/03/2023 | 30     | 04/04/2023 |
| 31     | 07/04/2023 | 32     | 18/04/2023 | 33     | 21/04/2023 | 34     | 04/05/2023 | 35     | 04/05/2023 |
| 36     | 10/05/2023 | 37     | 10/05/2023 | 38     | 23/05/2023 | 39     | 25/05/2023 | 40     | 29/05/2023 |
| 41     | 14/06/2023 | 42     | 14/06/2023 | 43     | 16/06/2023 | 44     | 20/06/2023 | 45     | 21/06/2023 |
| 46     | 22/06/2023 | 47     | 22/06/2023 | 48     | 22/06/2023 | 49     | 26/06/2023 | 50     | 28/06/2023 |
| 51     | 28/06/2023 |        |            |        |            |        |            |        |            |

2) Prendere atto che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.0,12;

3) Provvedere, ai sensi dell’art.10 del “Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili”, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell’Azienda, la cui gestione è delegata all’Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, effettuando le conseguenziali operazioni contabili a seguito del sopracitato valore residuo;

4) Disporre l’eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

5) Prendere atto che l’adozione del presente atto deliberativo non comporta l’assunzione di alcun onere economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO TRAORDINARIO  
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli