

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 1838 del \_\_\_\_\_ - 3 AGO. 2023

**DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

**OGGETTO:** Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Alienazione eventuale dei beni dichiarati fuori uso.

L'ESTENSORE 	U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Rag. Gaudenzio Iacono)	per IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
IL COLLABORATORE AMM.VO Rag. Gaudenzio Iacono	Il Dirigente Amministrativo
	Dott. Giacomo Lauricella
Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	
<b>VISTO CONTABILE</b>	
NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità	
Il funzionario 	Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero

- 3 AGO. 2023

Il \_\_\_\_\_, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successiva proroga giusta Decreto Assessoriale n. 28/2023/GAB del 29/06/2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 03/03/2020;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell'Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l'art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell'Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell'Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestione Beni, con i quali le Commissioni, all'uopo nominate con delibera n.20 del 10/01/2020, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data								
1	10/01/2023	2	13/01/2023	3	17/01/2023	4	18/01/2023	5	19/01/2023
6	19/01/2023	7	23/01/2023	8	24/01/2023	9	24/01/2023	10	24/01/2023
11	02/02/2023	12	07/02/2023	13	09/02/2023	14	14/02/2023	15	15/02/2023
16	15/02/2023	17	23/02/2023	18	01/03/2023	19	01/03/2023	20	09/03/2023
21	17/03/2023	22	21/03/2023	23	21/03/2023	24	24/03/2023	25	27/03/2023
26	27/03/2023	27	30/03/2023	28	30/03/2023	29	30/03/2023	30	04/04/2023
31	07/04/2023	32	18/04/2023	33	21/04/2023	34	04/05/2023	35	04/05/2023
36	10/05/2023	37	10/05/2023	38	23/05/2023	39	25/05/2023	40	29/05/2023
41	14/06/2023	42	14/06/2023	43	16/06/2023	44	20/06/2023	45	21/06/2023
46	22/06/2023	47	22/06/2023	48	22/06/2023	49	26/06/2023	50	28/06/2023
51	28/06/2023								

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.0,12;

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopraccitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell'art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, effettuando le conseguenziali operazioni contabili a seguito del sopraccitato valore residuo;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter disporre l'eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l'u.o.s. Patrimonio della u.o.c. Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Dato atto che il Dirigente dell'u.o.c. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. n.543 del 23/10/1996, come modificato dalla Legge 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della Legge 06/11/2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestione Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data								
1	10/01/2023	2	13/01/2023	3	17/01/2023	4	18/01/2023	5	19/01/2023
6	19/01/2023	7	23/01/2023	8	24/01/2023	9	24/01/2023	10	24/01/2023
11	02/02/2023	12	07/02/2023	13	09/02/2023	14	14/02/2023	15	15/02/2023
16	15/02/2023	17	23/02/2023	18	01/03/2023	19	01/03/2023	20	09/03/2023
21	17/03/2023	22	21/03/2023	23	21/03/2023	24	24/03/2023	25	27/03/2023
26	27/03/2023	27	30/03/2023	28	30/03/2023	29	30/03/2023	30	04/04/2023
31	07/04/2023	32	18/04/2023	33	21/04/2023	34	04/05/2023	35	04/05/2023
36	10/05/2023	37	10/05/2023	38	23/05/2023	39	25/05/2023	40	29/05/2023
41	14/06/2023	42	14/06/2023	43	16/06/2023	44	20/06/2023	45	21/06/2023
46	22/06/2023	47	22/06/2023	48	22/06/2023	49	26/06/2023	50	28/06/2023
51	28/06/2023								

2) Prendere atto che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.0,12;

3) Provvedere, ai sensi dell'art.10 del "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, effettuando le conseguenziali operazioni contabili a seguito del sopraccitato valore residuo;

4) Disporre l'eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

5) Prendere atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico.

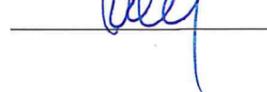
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

