

Approvato da: DG

Data: 02/11/2022

Firma: \_\_\_\_\_

## **REGOLAMENTO AZIENDALE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

**Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii**

### **ALLEGATO ALLA DELIBERA**

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

#### **ELENCO DELLE REVISIONI**

Edizione n.	Data	Descrizione delle modifiche
01	02/11/2022	Prima emissione del documento.
02	13/07/2023	Seconda emissione del documento

**N.B.** Questo documento è di esclusiva proprietà dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa e non può essere riprodotto in alcun modo e/o divulgato a terzi senza autorizzazione scritta della Direzione.

**N.B.** Il regolamento può subire modifiche e/o aggiornamenti; è pertanto importante che gli utenti dello stesso si accertino di essere in possesso dell'ultima edizione.

Data	GRUPPO DI LAVORO	
	Preparato da:	Verificato da:
02/11/2022	<b>Dott. Giuseppe Smecca</b> RSPP	<b>Dott.ssa Giovanna Miceli</b> Responsabile U.O.S. Formazione
	<b>Dott. Giuseppe Scrofani</b> ASPP	
	<b>Avv. Lucy Carnazza</b> Ass. Amm.vo	



--	--	--

Data	GRUPPO DI LAVORO	
	Preparato da:	Verificato da:
13/07/202	<b>Dott. Giuseppe Smecca</b> RSPP  <b>Dott. Giuseppe Scrofani</b> ASPP  <b>Avv. Lucy Carnazza</b> Ass. Amm.vo	<b>U.O.C. Coord. Staff Direzione Strategica</b> <b>Dott. Pietro Bonomo</b> U.O.C. Coordinamento STAFF <b>DOTT. PIETRO BONOMO</b>  <b>Dott. Rocco Riccardo Di Salvo</b> Referente U.O.S. Formazione

CODICE IDENTIFICATIVO RG\_166 DELL'ELENCO REGIONALE DEI SOGGETTI FORMATORI AI SENSI DEL PARAGRAFO 1.2 LINEE GUIDA ALLEGATE AL D.A. 1619/12 – PROT. /SERVIZIO 3/ N. 0038684/16 DEL 02/05/2016. ASSESSORATO DELLA SALUTE -- DASOE SERVIZIO 3 -- PALERMO  
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa – Piazza Igea, n.1 – 97100 RAGUSA - P.I. 01426410880

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento rappresenta lo strumento mediante il quale l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, di seguito denominata ASP Ragusa, formalizza le “regole” che disciplinano la formazione e l'addestramento dei lavoratori, così come previsto dal D.Lgs. 81/08, Testo Unico in materia di salute e sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro. In particolare identifica le tipologie degli interventi di formazione, addestramento ed aggiornamento, le responsabilità, le funzioni per la pianificazione, organizzazione e gestione delle attività formative, in materia di salute e sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro.

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Artt. 18, 19, 20, 33, 37 del D.lgs.81/08, “Testo Unico in materia di salute e sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro”.
- Accordo Stato Regioni - Repertorio atti n.221/CSR del 21/12/2011 “Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 81/08”.

## **LAVORATORE**

**Definizione:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione.

**Obblighi previsti dalla normativa:** partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro/dirigente

**Rif. normativo:**

- art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08
- art. 20 comma 2 lett. h) del D.Lgs. 81/08

## **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

**Definizione:** persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

**Attribuzioni previste dalla normativa:**

- è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 81/08;
- riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/08.

**Rif. normativo:**

- art. 2 comma 1 lett. i) del D.Lgs. 81/08
- art. 50 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 81/08
- art. 50 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 81/08

Al fine di rendere efficiente la linea organizzativa e gestionale dell'attività formativa, con particolare riferimento alla gestione delle aule e della documentazione, gli attori appartenenti alla linea decisionale (DL. RSPP. e U.O. Formazione) ed i docenti, sono coadiuvati dai soggetti sotto citati.

## **COORDINATORI RESPONSABILI**

Sono in totale n.3 soggetti individuati tra il personale appartenente al Servizio Formazione, Servizio di Prevenzione e Protezione e Servizio Informatico. Sentiti i Direttori delle UU.OO. interessate vengono indicate le seguenti persone:

- per Ufficio Formazione da inserire *Dr. Salvo D'Amico Riccardio*
- Per il Servizio Prevenzione e Protezione dott. Giuseppe Scrofani
- Per il Servizio Informatico Sig. Michele Schembari

Di concerto con i principali attori della prevenzione, supervisionano l'intera programmazione formativa; aggiornano, attraverso un continuo monitoraggio, l'effettivo numero di lavoratori in servizio; coordinano, in accordo con il Responsabile scientifico, l'organizzazione operativa di tutti i docenti;



## **TUTOR**

Sono in totale n.6 soggetti individuati tra il personale delle tre Direzioni Sanitarie di P.O. e delle tre Direzioni Territoriali di Distretto (Ragusa, Modica e Vittoria), così come individuati con delibera n. 1171 del 8.5. 2019

Tali soggetti provvedono alle seguenti attività:

- prenotano ed organizzano le sedi di svolgimento;
- formano le classi;
- stilano l'elenco dei partecipanti;
- comunicano ad ogni discente la data, l'ora e la sede di svolgimento dei corsi;
- comunicano ad ogni docente la data, l'ora e la sede di svolgimento dei corsi;
- stilano il registro con firma di presenza entrata/uscita dei discenti, per ogni corso;
- stilano il registro con firma di presenza entrata/uscita dei docenti, per ogni corso;
- svolgono attività di tutoraggio in aula;
- inviano ai discenti (con e-mail) copia del materiale didattico;
- provvedono alla stampa e alla consegna degli attestati di partecipazione ai discenti;
- trasmettono gli attestati all'U.O. Formazione per l'archiviazione;
- aggiornano l'elenco dei partecipanti;
- inviano agli interessati ogni comunicazione utile al regolare svolgimento dei corsi.

## **5. CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO, DESTINATARI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Di seguito, sono riportati tutti i corsi di formazione destinati ai lavoratori dell'ASP.

Si tiene a precisare che, ai sensi dell'art.2 c.1 lett. a) del D.Lgs. 81/08, anche i tirocinanti ed i frequentatori volontari sono considerati lavoratori.

La formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro deve avvenire durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori.

### **a) Corso: FORMAZIONE GENERALE**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:** tutti i lavoratori

**Modalità di svolgimento:** webinar – modalità sincrona

**Durata:** 4 ore

**Numero massimo di partecipanti:** 35

### **b) Corso: FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI - ALTO RISCHIO**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:**

- tutti gli operatori sanitari;
- tutti i lavoratori che operano in strutture sanitarie (es: ospedali, ambulatori, RSA etc.), ad esclusione del personale amministrativo;
- personale tecnico dell'U.O.C Servizio Tecnico (es: ingegneri, geometri, periti e manutentori);
- personale ispettivo (S.Pre.S.A.L., SIAN, SIAV etc.).

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 12 ore

**Numero massimo di partecipanti:** 35

**c) Corso: FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI – BASSO RISCHIO**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:** personale amministrativo e lavoratori che, di fatto, svolgono attività meramente amministrativa, pur se non corrispondente alla qualifica di assunzione

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 4 ore

**Numero massimo di partecipanti:** 35

**d) Corso: AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE FORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI SPECIFICI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (rischio alto, medio e basso)**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:** tutti i lavoratori che hanno svolto, in precedenza, un corso di formazione sui rischi specifici organizzato dall'ASP di Ragusa

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 6 ore

**Frequenza aggiornamento periodico obbligatorio:** quinquennale

**Numero massimo di partecipanti:** 35

**e) Corso: FORMAZIONE DIRIGENTI**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:** dirigenti

- Direttori Sanitari e Amministrativi dei Presidi Ospedalieri.
- Direttori Sanitari e Amministrativi dei Distretti Territoriali.
- Direttori Dipartimentali.
- Direttori di U.O.C.
- Responsabili U.O.S.D.

La formazione dei dirigenti, così come definiti dall'art. 2, c.1, lettera d) del D.Lgs.81/08, in riferimento a quanto previsto dall'art.37, comma 7 del D.Lgs. 81/08 ed in relazione agli obblighi previsti all'art. 18 sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori.

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 16 ore

**Numero massimo di partecipanti:** 35

**f) Corso: AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE FORMAZIONE DIRIGENTI**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:** tutti i dirigenti che hanno svolto, in precedenza, il corso di formazione per dirigenti organizzato dall'ASP di Ragusa.

La formazione dei dirigenti, così come definiti dall'art. 2, c.1, lettera d) del D.Lgs.81/08, in riferimento a quanto previsto dall'art.37, comma 7 del D.Lgs. 81/08 ed in relazione agli obblighi previsti all'art. 18 sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori.

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 6 ore

**Frequenza aggiornamento periodico obbligatorio:** quinquennale

**Numero massimo di partecipanti:** 35

**g) Corso: FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:** preposti

- Responsabile U.O.S.
- Dirigente U.O. (es: sostituto del direttore U.O.C o del Direttore Dipartimento)
- Coordinatore sanitario.
- Coordinatore Tecnico.
- Coordinatore Amministrativo.

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 8 ore

**Numero massimo di partecipanti:** 35

**h) Corso: AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:** tutti i preposti che hanno svolto, in precedenza, il corso di formazione per preposti organizzato dall'ASP 7 di Ragusa

**Modalità di svolgimento:** in presenza



**Durata:** 6 ore

**Frequenza aggiornamento periodico obbligatorio:** quinquennale

**Numero massimo di partecipanti:** 35

**i) Corso: FORMAZIONE RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 c.11

**Destinatari:** rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 32 ore

**Numero massimo di partecipanti:** nessun limite

**j) Corso: AGGIORNAMENTO FORMAZIONE RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 c.11

**Destinatari:** rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 8 ore

**Frequenza aggiornamento periodico obbligatorio:** quinquennale

**Numero massimo di partecipanti:** nessun limite

**k) Corso: RADIAZIONI IONIZZANTI**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - D.Lgs. 101/2020, art.111 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:** radioesposti categorie A e B

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 5 ore

**Frequenza aggiornamento periodico obbligatorio:** quinquennale

**Numero massimo di partecipanti:** 35

**l) Corso: FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI – RISONANZA MAGNETICA**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - D.M. 14/01/2021, art.4 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:**

- personale sanitario e non sanitario autorizzato all'accesso in risonanza magnetica;
- personale tecnico dell'U.O.C Servizio Tecnico (es: ingegneri, geometri, periti e manutentori);
- addetti squadra emergenze che operano all'interno dei P.O. in cui è presente un'apparecchiatura RM

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 4 ore

**Frequenza aggiornamento periodico obbligatorio:** quinquennale

**Numero massimo di partecipanti:** 35

**m) Corso: FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI – Radiazioni ottiche artificiali LASER**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:**

- personale sanitario che utilizza o assiste chi utilizza apparecchiature laser (es. UU.OO. urologia, oculistica, recupero e riabilitazione funzionale, gruppo operatorio, ambulatori di dermatologia etc.)

**Modalità di svolgimento:** in presenza

**Durata:** 4 ore

**Frequenza aggiornamento periodico obbligatorio:** quinquennale

**Numero massimo di partecipanti:** 35

**n) Corso: FORMAZIONE ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA – TIPO 3-FOR (rischio incendio elevato)**

**Riferimento legislativo:** Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021, art.5.

**Destinatari:**

- addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze che operano in attività di livello 3, ovvero attività rischio incendio elevato (strutture sanitarie che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero o residenziale a ciclo continuativo o diurno; case di riposo per anziani;
- addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze che operano in attività di livello 3, ovvero strutture sanitarie che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, ivi comprese quelle riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio, di superficie complessiva superiore a 500 m<sup>2</sup>.

**Modalità di svolgimento:** in presenza. Il corso comprende una parte teorica ed esercitazioni pratiche.

L'iter formativo termina con il superamento di un esame finale, da svolgersi presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, al termine del quale viene rilasciata l'idoneità tecnica.

**Durata:** 16 ore

**Numero massimo di partecipanti:** 26



**o) Corso: AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE FORMAZIONE ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA – TIPO 3-FOR-AGG (rischio incendio elevato)**

**Riferimento legislativo:** Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021, art.5.

**Destinatari:** addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze che operano in attività di livello 3, meglio specificate al punto precedente, che abbiano già acquisito l'idoneità tecnica presso un qualsiasi Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco del territorio Italiano.

**Modalità di svolgimento:** in presenza. Il corso comprende una parte teorica ed esercitazioni pratiche.

**Durata:** 8 ore

**Numero massimo di partecipanti:** 26

**p) Corso: FORMAZIONE ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA – TIPO 2-FOR (rischio incendio medio)**

**Riferimento legislativo:** Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021, art.5.

**Destinatari:** addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze che operano in attività di livello 2, ovvero attività rischio incendio medio. Tale corso è quindi destinato agli addetti che operano in tutte le strutture aziendali non ricomprese tra quelle di tipo 3 (strutture sanitarie che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero o residenziale a ciclo continuativo o diurno; case di riposo per anziani - strutture sanitarie che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, ivi comprese quelle riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio, di superficie complessiva superiore a 500 m<sup>2</sup>).

**Modalità di svolgimento:** in presenza. Il corso comprende una parte teorica ed esercitazioni pratiche.

**Durata:** 8 ore

**Numero massimo di partecipanti:** 26

**q) Corso: AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA – TIPO 2-FOR-AGG (rischio incendio medio)**

**Riferimento legislativo:** Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021, art.5.

**Destinatari:** addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze che operano in attività di livello 2, ovvero attività rischio incendio medio, meglio specificate al punto precedente, che abbiano già sostenuto il corso TIPO 2-FOR/rischio incendio medio.

**Modalità di svolgimento:** in presenza. Il corso comprende una parte teorica ed esercitazioni pratiche.

**Durata:** 5 ore

**Numero massimo di partecipanti: 26**

**r) Corso: FORMAZIONE DEI LAVORATORI DESIGNATI AL PRIMO SOCCORSO PER LE AZIENDE DI GRUPPO B e C**

**Riferimento legislativo:** D.M. 15/07/2003 n. 388

**Destinatari:** addetti al primo soccorso individuati dal datore di lavoro/ dirigente datore di lavoro delegato

**Modalità di svolgimento:** in presenza. Il corso comprende una parte teorica ed esercitazioni pratiche.

**Durata:** 12 ore

**Numero massimo di partecipanti: 15**

**s) Corso: ADDESTRAMENTO AL CORRETTO UTILIZZO DEI DPI DI III CATEGORIA (ES: CORSI SULLE CORRETTE PROCEDURE DI VESTIZIONE E SVESTIZIONE)**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 77 c.5

**Destinatari:** tutti i lavoratori che utilizzano DPI III categoria (es: DPI di protezione delle vie respiratorie, DPI di protezione dell'udito etc.)

**Modalità di svolgimento:** in presenza. Il corso comprende una parte teorica ed esercitazioni pratiche.

**Durata:** da valutare per ogni singolo caso, in relazione ai DPI utilizzati nell'U.O.

**Numero massimo di partecipanti:** da valutare per ogni singolo caso, in relazione ai DPI utilizzati nell'U.O.

**t) Corso: FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO SULLE CORRETTE PROCEDURE DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E DEI PAZIENTI**

**Riferimento legislativo:** D.Lgs. 81/08, art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari:** tutti i lavoratori che svolgono attività di movimentazione manuale dei pazienti

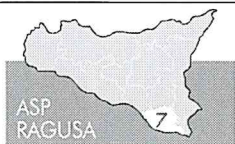
**Modalità di svolgimento:** in presenza. Il corso comprende una parte teorica ed esercitazioni pratiche.

**Durata:** 6 ore

**Numero massimo di partecipanti: 20**

## **6. REQUISITI E MODALITÀ PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI**

I docenti formatori devono essere selezionati dal Responsabile scientifico del corso, dando priorità, ove possibile, al personale interno all'azienda e rispettando i criteri riportati in elenco:



- possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale 18/03/2013 “Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- titolo di studio attinente alla materia oggetto del corso;
- professione svolta attinente alla materia oggetto del corso;
- aver prestato servizio presso una P.A., con funzione di RSPP/ASPP;
- aver maturato una pregressa esperienza come docente in attività formative in tema di salute e sicurezza sul lavoro.





## **DIRIGENTE**

**Definizione:** persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

### **Obblighi previsti dalla normativa:**

- adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.

### **Azioni da mettere in atto:**

- verificare che tutti i lavoratori appartenenti alla propria U.O. abbiano partecipato ai corsi di formazione riportati al paragrafo 5;
- provvedere ad iscrivere i lavoratori ai corsi di formazione necessari, tramite l'U.O. Formazione.

### **Rif. normativo:**

- art. 2 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 81/08
- art. 18 comma 1 lett. l) del D.Lgs. 81/08
- art. 18 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 81/08

## **PREPOSTO**

**Definizione:** persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

### **Obblighi previsti dalla normativa:**

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge;
- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/08.

### **Azioni da mettere in atto:**

- verificare che tutti i lavoratori appartenenti alla propria U.O. abbiano partecipato ai corsi di formazione riportati al paragrafo 5;
- provvedere ad iscrivere i lavoratori ai corsi di formazione necessari, tramite l'U.O. Formazione.

### **Rif. normativo:**

- art. 2 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 81/08
- art. 19 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08
- art. 19 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/08
- art. 19 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 81/08

## **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Tale soggetto riveste il ruolo di RESPONSABILE SCIENTIFICO di ogni singolo corso.**

**Definizione SPP:** insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.

**Compiti previsti dalla normativa:** proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.

**Azioni da mettere in atto:**

- proporre, entro il 30 novembre di ogni anno, i programmi dei singoli corsi di formazione e addestramento, attenendosi al modello allegato al presente regolamento (**allegato I**). Detti programmi vengono stabiliti in relazione agli argomenti previsti dalla normativa vigente ed ovviamente all'esito della valutazione dei rischi.

**Rif. normativo:**

- art. 2 comma 1 lett. l) del D.Lgs. 81/08
- art. 33 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 81/08

## **RESPONSABILE U.O.S. FORMAZIONE**

**Compiti previsti dalla normativa:**

- assicura la rispondenza degli interventi formativi aziendali al programma di gestione per la sicurezza aziendale secondo le indicazioni del SPP e del medico competente;
- collabora con il RSPP, MC e RLS nell'organizzazione di specifiche iniziative formative a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- custodisce le registrazioni delle presenze dei partecipanti ai corsi di formazione.

**Azioni da mettere in atto:** oltre alle azioni previste dalla Circolare Assessoriale della Salute della Regione Siciliana n.1292, già riportate in elenco al punto precedente, il Responsabile della U.O.S. Formazione ha facoltà di provvedere all'accREDITAMENTO ECM dei corsi.

**Rif. normativo:** art. 22 della Circolare Assessorato della Salute Regione siciliana del 25/05/2012 n.1292 "Linee guida per il regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della sicurezza e salute nelle aziende sanitarie della Regione siciliana ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii".



**U.O.C.** Unità Operativa Complessa

**U.O.S.** Unità Operativa Semplice

**U.O.S.D.** Unità Operativa semplice Dipartimentale

**PAF** Il Piano formativo aziendale rappresenta lo strumento atto a programmare la formazione delle risorse umane, quindi consentire ad ogni singolo lavoratore di migliorare le proprie competenze ed abilità, fornendo gli strumenti volti a migliorare le capacità cliniche, tecniche, relazionali e manageriali ed ovviamente assicurare a ciascun attore della prevenzione un'ideale formazione ed un corretto addestramento.

Il PAF comprende non solo le attività di formazione previste dall'Azienda, ma anche l'impegno economico previsto annualmente dalla Direzione Strategica, motivo per cui viene elaborato con cadenza annuale.

## **PROGRAMMA**

**FORMATIVO** Rappresenta il documento mediante il quale il Responsabile scientifico formalizza le modalità di svolgimento di ogni singolo corso. Nello specifico comprende gli argomenti, le modalità di verifica finale, nonché i destinatari ed i nominativi dei docenti.

## **4. RUOLI E RESPONSABILITÀ**

### **DATORE DI LAVORO**

**Definizione:** il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

#### **Obblighi previsti dalla normativa:**

- adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.

**Azioni da mettere in atto:** adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, con apposito atto deliberativo comprensivo dell'impegno di spesa, il piano formativo proposto dall'U.O.S. Formazione.

#### **Rif. normativo:**

- art. 2 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/08
- art. 18 comma 1 lett. l) del D.Lgs. 81/08
- art.18 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 81/08

- Circolare Assessorato della Salute Regione siciliana del 25/05/2012 n.1292 “Linee guida per il regolamento aziendale per l’organizzazione e la gestione della sicurezza e salute nelle aziende sanitarie della Regione siciliana ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii”.
- Decreto del Ministero dell’Interno 02/09/2021 “Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell’articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del D.Lgs. 81/08”.
- Decreto del Ministero dell’Interno 19/03/2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18/09/2022”.
- D.M. 18/09/2002 “Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private”.
- D.M. 15/07/2003 n. 388 “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell’articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni”.
- Decreto Interministeriale 18/03/2013 “Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D.Lgs. 101/2020, art.111 “Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall’esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell’articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117
- D.M. 14/01/2021, art.4 “Determinazione degli standard di sicurezza e impiego per le apparecchiature a risonanza magnetica e individuazione di altre tipologie di apparecchiature a risonanza magnetica settoriali non soggette ad autorizzazione.

### **3. ACRONIMI E DEFINIZIONI**

<b>DL</b>	Datore di lavoro
<b>SPP</b>	Servizio di prevenzione e protezione
<b>RSPP</b>	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
<b>MC</b>	Medico competente
<b>RLS</b>	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
<b>DDL</b>	Dirigente datore di lavoro delegato
<b>DVR</b>	Documento di valutazione dei rischi
<b>U.O.</b>	Unità Operativa