

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 1804 del 10 AGO 2023

**DIREZIONE: U.O.C. AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERA N. 101 DEL 24.01.2023 – RIMBORSO CHILOMETRICO MESI GIUGNO E LUGLIO 2023**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_ Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della Struttura

IL DIRETTORE  
AVV. GIOVANNI TOIOMEIO

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il \_\_\_\_\_

Autorizzazione di Budget	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____	sub _____	anno _____
Altro <u>Commissioni a Valere del personale</u>	n. _____	sub _____	anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

*NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità*

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico, finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il 10 AGO 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28.12.2023 e successiva proroga giusta Decreto Assessoriale n.28/2023GAB del 29.06.2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

**Premesso** che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con atto deliberativo n.° 101 del 24.01.2023, approvava la stipula di una convenzione a titolo gratuito della durata di anni uno con la signora Donatella Venticinque, già dipendente di ruolo quale Collaboratore Amministrativo in servizio presso l' U.O.C. Risorse Umane, per svolgere attività di tutoraggio e formazione del personale nuovo assunto e per consentire il graduale passaggio di consegne della complessa attività connessa alla gestione del trattamento economico del personale;

**Preso atto** che in delibera si prevede l'assenza di oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Provinciale, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio;

**Considerata** la notevole distanza dalla residenza della dipendente alla sede lavorativa e rientro (Pozzallo/Ragusa) e della evidente inconciliabilità dei orari dei mezzi pubblici con gli orari di ufficio;

**Ritenuto** che tale rimborso va effettuato, per analogia, nella misura prevista dall'art. 8 della Legge n.417/1978 per il personale dipendente che svolge funzioni ispettive e di controllo (1/5 del costo della benzina);

**Vista** l'istanza della signora Venticinque e l'allegato prospetto riepilogativo delle presenze nei mesi di giugno e luglio 2023 (n. 22 accessi per 80 Km ad accesso per 0,37 = 1/5 costo benzina), controfirmato per validazione dal Dott. Giuseppe Mauro in qualità di responsabile U.O.S. Trattamento economico del personale;

**Preso atto** che, pertanto, può procedersi al rimborso chilometrico riferito ai mesi di giugno e luglio 2023 per l'importo complessivo di €.651,20;

**Che** detta somma va rimborsata a cura della UOC Risorse Umane al conto di costo dedicato n° 502020121 (*rimborso spese di viaggio e soggiorno*);

**Dato atto** che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**Richiamata** la convenzione approvata con atto deliberativo n. 101 del 24.01.2023;

**Accogliere** la richiesta della signora Donatella Venticinque di rimborso spese per uso mezzo proprio per i mesi di giugno e luglio 2023 per un totale di 22 giorni per recarsi presso l'U.O.C. Risorse Umane per prestare l'attività gratuita prevista in convenzione per l'importo complessivo di €.651,20 come da documentazione in atti;

**Autorizzare** la spesa relativa di €. 651,20 da imputare al conto di costo n.° 502020121 (*rimborso spese di viaggio e soggiorno*);

**Disporre** che al rimborso proceda la U.O.C. Risorse Umane.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia

\_\_\_\_\_

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DOTT. Fabrizio Russo

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

\_\_\_\_\_