

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2027 del 07 SET. 2023

DIREZIONE: U.O.S. Formazione-U.O.C. Coordinamento di Staff

OGGETTO: Partecipazione corsi fuori house

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore
Giancarlo Brafa

Il Responsabile del Procedimento
UOS Formazioni
dott. Rocco Riccardo Di Salvo

Direttore ad Interim
UOC Coordinamento di Staff
dott. Pietro Bonomo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. <u>20</u> sub <u>1</u> anno <u>2023</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 07 SET 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successiva proroga giusta Decreto Assessoriale n. 28/2023/GAB del 29/06/2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

VISTE le richieste presentate da parte del Direttore UOC Radiologia Vittoria-Modica di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 3 dipendenti a partecipare a corsi fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la richiesta presentata da parte del Direttore Sanitario Aziendale di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 1 dipendente a partecipare a corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

VISTE le richieste presentate da parte del Direttore f.f. UOC Servizio di Psicologia di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 3 dipendenti a partecipare a corsi fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la richiesta presentata da parte del Responsabile del Consultorio Familiare Santa Croce Camerina di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 1 dipendente a partecipare a corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

VISTE le autorizzazioni alla partecipazione, sopra citate, espresse dal dott. Raffaele Elia in qualità di Direttore Sanitario Aziendale;

RITENUTO che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi e delle spese sostenute dal personale dipendente precedentemente autorizzato, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di **euro 2.170**;

PRESO ATTO che tale somma deve essere imputata sul conto di costo n° 50202040203 denominato "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento"

DATO ATTO che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi qualora fatturate direttamente all'Azienda sarà gestito dall'UOS Formazione;

DATO ATTO che i Dirigenti dell'U.O.C. che propongono il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attestano che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

PRENDERE ATTO delle autorizzazioni alla partecipazione in premessa riportate, il cui dettaglio è riportato nella tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

DARE ATTO che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi e delle spese sostenute dal personale dipendente precedentemente autorizzato, secondo quanto previsto dal regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n.114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di **2.170 euro**;

AUTORIZZARE la spesa presunta di euro **2.170 (duemilacentosettanta/00)** imputandola, con autorizzazione di spesa n° U.A. 20 sub 1 del 2023, al conto di costo n° 50202040203 denominato "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento" nell'ambito del budget già assegnato all'U.O.S. Formazione;

DARE ATTO che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi, eventualmente fatturate direttamente all'Azienda, sarà gestito dall'U.O.S. Formazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALE
Dott. Emanuele Marcello Dieli