

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2128 del 21 SET. 2023

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE IN CONVENZIONE "LOCIMED S.R.L." PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA
DIRIGENTE MATR. 71410 MESI DI APRILE, MAGGIO E GIUGNO 2023.

L'ESTENSORE 	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE UOS "TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE" DR.SSA MARIA SCHININA' 	IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE DR.SSA MARIA SIGONA
Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input checked="" type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	
VISTO CONTABILE	
NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità	
Il funzionario 	Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero

Il 21 SET. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successiva proroga giusta Decreto Assessoriale n. 28/2023/GAB del 29/06/2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n. 1455 del 23/06/2022, con la quale è stata rinnovata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata LOCIMED srl con sede operativa in Ragusa, per prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitativa;

Vista la delibera n. 1191 del 19/05/2023, con la quale è stata approvata la nuova modalità organizzativa, a carattere temporaneo, di convenzione con le strutture private non accreditate per utilizzo spazi per l'esercizio dell'attività libero professionale dei dirigenti medici dell'ASP Ragusa, dando atto, nella stessa, della validazione dell'attività svolta dai dirigenti autorizzati presso i Centri, secondo i termini delle precedenti convenzioni, nel periodo antecedente alla stipula delle convenzioni di cui alla citata delibera;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato €. 9.894,00, in data 18/5/2023, 13/6/2023 e 23/8/2023 giusto ordinativi di riscossione nn. 2449/2023 (fattura n. 1043/2023), 3068/2023 (fattura n. 1757/2023) e 4709/2023 (fattura n. 2011/2023) relativamente all'attività svolta dal dirigente autorizzato matr. 71410, nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- o €. 412,25 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 379,95 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 32,30 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- o €. 824,50 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- o €. 412,25 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- o €. 700,83 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. 7.544,17 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

Preso atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato matr. 71410 presso la struttura privata non accreditata LOCIMED srl nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema aziendale di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;

Dato atto della nota prot. n. 42186 del 06/12/2022 a firma del Commissario Straordinario;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alla convenzione di cui sopra per i mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 n. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996

n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione di cui alla deliberazione n. 1455 del 23/06/2022, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato matr. 71410 presso la struttura privata non accreditata LOCIMED srl nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;
 - Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;
 - Dato atto della nota prot. n. 42186 del 06/12/2022 a firma del Commissario Straordinario;
 - Prendere atto della somma €. 9.894,00 quale quota incassata relativamente all'attività di cui alla convenzione con la struttura privata non accreditata LOCIMED srl per prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitativa, svolta nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023;
 - Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
 - o €. 412,25 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 379,95 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 32,30 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
 - o €. 824,50 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
 - o €. 412,25 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - o €. 700,83 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. 7.544,17 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;
- 1) Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2023 e liquidare la somma di €. 7.544,17 al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
 - 2) Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2023 e liquidare la somma di 700,83 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
 - 3) Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2023 la somma di €. 379,95 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e €. 32,30 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2023 quale relativa quota IRAP;
 - 4) Accantonare la somma di €. 412,25 nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2023 - fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli