

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2144 del 21 SET. 2023

DIREZIONE: U.O.S. SIRS-U.O.C. Coordinamento di Staff

OGGETTO: Partecipazione dipendenti corsi Erasmus KA122

L'estensore
dott.ssa Roberta Maria Costanza Arnone

Il Responsabile del Procedimento
UOS SIRS
dott.ssa Roberta Maria Costanza Arnone

Direttore ad Interim
UOC Coordinamento di Staff
dott. Pietro Bonomo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- ☒ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 21 SET. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successiva proroga giusta Decreto Assessoriale n. 28/2023/GAB del 29/06/2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

PREMESSO

- che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;
- che è stato presentato da questa ASP un progetto a valere sui fondi Erasmus plus KA122 "PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE DURATA PER LA MOBILITÀ DEI DISCENTI E DEL PERSONALE SETTORE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI -" dal titolo "Miglioramento delle competenze e gestione dello stress del personale sanitario" (codice progetto 2022-2-IT02-KA122-ADU-000100199) per un importo massimo di 38.860,00 euro e per la durata di 18 mesi con data di fine progetto prevista per il 14/08/24, il cui obiettivo è la formazione all'estero di un massimo di 20 dipendenti (prioritariamente in staff alla direzione e scelti sulla base di un avviso pubblico interno e colloquio, così come da progetto, tra cui il coordinatore del progetto in qualità di tutor);

VISTA la lettera di approvazione del 07/02/23 (Prot. 3740/2023) inviata dall'Agenzia Erasmus+ Indire con la quale si comunica che la Commissione Europea ha espresso valutazione favorevole sul progetto de quo, e, pertanto lo stesso è stato ammesso a finanziamento per l'importo richiesto pari ad un massimo di € 38.860,00;

VISTA la delibera 1953 del 23/08/23 di approvazione degli atti della selezione dei candidati inseriti nella graduatoria valida ai fini della mobilità Erasmus KA122;

CONSIDERATO che dovranno essere mandati in mobilità un massimo di 20 dipendenti divisi in gruppi in base alla conoscenza della lingua inglese e ai corsi da seguire e che un posto viene riservato al coordinatore del progetto, dipendente presso lo Staff e referente del SIRS, dott.ssa Roberta Maria Costanza Arnone in qualità di tutor;

PRESO ATTO che sulla base della graduatoria gli altri 19 dipendenti sono: Patriarca Giuseppe, Di Salvo Rocco Riccardo, Modica Sabrina, Pappalardo Maria, Tumino Chiara, Brafa Giancarlo (appartenenti allo Staff), Iozzia Vincenzo, Parisi Rocco Cesare, Miccichè Alessandra, Vasta Alessandra, Cascino Matteo, Carfi Linda, Rando Cinzia, Battaglia Vito, Chiarenza Valentina, Caruso Sofia, Cicero Massimo, Moschetto Maria, Spadaccino Alessandro;

PRESO ATTO delle rinunce pervenute via mail da parte di Moschetto Maria e Parisi Rocco Cesare in data rispettivamente 5 e 7 settembre 2023;

RITENUTO di dover scorrere la graduatoria di due posti e di dover inserire Ragusa Antonella collocata al ventesimo posto;

PRESO ATTO che al ventunesimo posto ci sono tre ex equo: Falconieri Lucia Rita, Corliti Cinzia e Calcagno Salvo;

CONSIDERATO

- che dai verbali di selezioni allegati alla delibera 1953 del 23/08/23 si evince che in caso di ex-equo si tiene in considerazione prima l'ISEE e poi la data di nascita (candidato più giovane);
- che i candidati hanno dichiarato lo stesso ISEE;
- che il candidato più giovane risulta essere Calcagno Salvatore;

PRESO ATTO che in base alla conoscenza della lingua e ai corsi da seguire le mobilità verranno organizzate in gruppi a partire da novembre e fino a marzo 2024 in base alla disponibilità dei corsi e, presumibilmente, tra Budapest, Atene e Barcellona;

DATO ATTO che le quote di iscrizione ai corsi così come le spese di viaggio aereo e alloggio saranno anticipate dalla Giron Viaggi, giusta delibera 1972 del 23/08/23, mentre le altre spese saranno rimborsate ai dipendenti dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione e che le spese graveranno sul finanziamento del progetto 2022-2-IT02-KA122-ADU-000100199 (CUP I23C23000030006);

Dato atto che i Dirigenti dell'U.O.C. che propongono il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attestano che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

PRENDERE ATTO

- della selezione di partecipanti alla mobilità Erasmus KA122;
- della rinuncia di Moschetto Maria e Rocco Cesare Parisi;

DARE ATTO

- di procedere allo scorrimento di graduatoria ed inserire Ragusa Antonella e Calcagno Salvo;
- di procedere alle autorizzazioni come da "Regolamento di comando" (una volta definite le date e i corsi specifici) per l'effettuazione delle mobilità dei seguenti dipendenti: Roberta Maria Costanza Arnone, Patriarca Giuseppe, Di Salvo Rocco Riccardo, Modica Sabrina, Pappalardo Maria, Tumino Chiara, Brafa Giancarlo (appartenenti allo Staff), Iozzia Vincenzo, Miccichè Alessandra, Vasta Alessandra, Cascino Matteo, Carfi Linda, Rando Cinzia, Battaglia Vito, Chiarenza Valentina, Caruso Sofia, Cicero Massimo, Spadaccino Alessandro, Ragusa Antonella, Calcagno Salvo;
- di autorizzare le spese che verranno rimborsate dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione; le spese graveranno sul finanziamento del progetto 2022-2-IT02-KA122-ADU-000100199 (CUP I23C23000030006);
- che le spese di iscrizione ai corsi, viaggio aereo e alloggio verranno anticipate dall'agenzia Giron viaggi e liquidate a seguito di presentazione di regolare fattura (vedi lettera contratto protocollo n. 0059254 del 06/09/2023) a valere sul finanziamento del progetto 2022-2-IT02-KA122-ADU-000100199 (CUP I23C23000030006);

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli