

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli  
\_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE**

- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale della Salute**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 660 del 28 SET 2023

**DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Liquidazione compensi attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, mese di aprile 2023.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.  
"TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE"  
Dott.ssa Maria Schinà  
\_\_\_\_\_

U.O.C. RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE  
Dott.ssa Maria Sigona  
\_\_\_\_\_

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- ☒ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale  
☐ Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

Il funzionario  
  
\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero  
\_\_\_\_\_

Il 28 SET. 2023, il Direttore della U.O.C. Risorse Umane, in esecuzione della delega conferita con Delibera n. 2017 del 02.08.2019, confermata dal Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, con Delibera n. 2803 del 30/12/2022, adotta il presente provvedimento

Ritenuto che tale provvedimento rientra tra gli atti amministrativi delegati, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 2017 del 2/8/2019, confermata dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 2803 del 30/12/2022;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Liquidare la somma di €. 9.135,33, già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni dei relativi responsabili, hanno partecipato, al di fuori dell'orario istituzionale, nel mese di aprile 2023, quale supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale, così come da allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato e che non risultano a debito orario;
- 2) Liquidare la somma di €. 776,50 già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l'attività di supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale relativamente al mese di aprile 2023.

Visto il D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L. R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con deliberazione n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che con delibera n. 1542 del 23/07/2015 è stato approvato il "regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria";

Visto l'art. 33 del citato regolamento, che individua le competenze degli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale, e l'art. 22 dello stesso, che individua le componenti che contribuiscono alla formazione delle tariffe delle prestazioni;

Visto il "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", approvato con deliberazione n. 180 del 06/02/2012;

Vista la nota prot. n. 2915/dir. gen. del 02/12/2011, modificata con nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, con la quale sono stati definiti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell'attività libero professionale, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio;

Atteso che gli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Considerato che l'art. 8 del "regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", prevede che i responsabili delle unità operative che partecipano all'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, individuano e comunicano con cadenza mensile i nominativi del personale interessato e le percentuali di ripartizione per ciascun dipendente;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno comunicato il personale che ha partecipato, al di fuori dall'orario istituzionale, alla gestione dell'attività A.L.P.I. per il mese di aprile 2023, con orari e percentuali di ripartizione;

Accertato che per il periodo 01/04/2023 – 30/04/2023, la quota pari al 5% degli incassi da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo, calcolata sulle tariffe basi, da ripartire così come previsto dalla disposizione prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012 agli uffici e nelle indicate quote, ammonta a €. 12.950,14;

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/04/2023 – 30/04/2023, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, alle unità operative che hanno comunicato la partecipazione alla gestione dell'attività libero professionale, come da prospetto allegato, per una somma complessiva pari €. 9.911,83, comprensiva di IRAP, accantonando la somma residua;

Verificato, dal sistema rilevazione presenze, l'assenza o la presenza di debito orario del personale che ha partecipato all'attività;