

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2210 del 29 SET. 2023

DIREZIONE: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Accettazione della donazione di n. 1 poltrona solleva persone da parte delle signore Roccasalva M. e Roccasalva N. per l'Hospice di Modica.
Iscrizione del bene in bilancio.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Gaudenzio Iacono

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
Il Direttore della Struttura
U.O.S. Patrimonio

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Autorizzazione di Budget
Autorizzazione con Fondi Vincolati
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri
Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____
n. _____ sub _____ anno _____
n. _____ sub _____ anno _____
n. _____ sub _____ anno _____
n. _____ sub _____ anno _____

- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
☒ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giacomo Lauricella)

29 SET. 2023

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successiva proroga giusta Decreto Assessoriale n. 28/2023/GAB del 29/06/2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista la nota del 24/07/2023 indirizzata al Direttore Sanitario del P.O. "Maggiore" di Modica con cui le signore Roccasalva Marcella e Roccasalva Nicoletta di Modica, manifestano la propria volontà di donare una poltrona elettrica alza persone, già da loro posseduta ma in buonissimo stato perché poco utilizzata, in favore del reparto Hospice allocato nel summenzionato nosocomio;

Preso atto della dichiarazione formulata dalle donatrici in cui sollevano l'Azienda da eventuali obblighi nei confronti delle medesime e dal sostenere oneri economici per il buon funzionamento del bene donato;

Rilevato che sull'istanza di cui sopra, è stata apposta la dichiarazione di parere favorevole da parte del Responsabile del reparto ricevente, Dott. Vittorio Cataldo;

Vista altresì la fattura d'acquisto del bene donato, trasmessa in data 13/09/2023, da cui si evince che lo stesso (poltrona elevabile "NINFEA") ha avuto un costo pari a € 822,00 iva compresa (documento n. M/000044 del 13/04/2022 emesso dalla Ditta MEDICAL supporti s.r.l. di Ragusa);

Considerato di poter accettare la donazione proposta perché strumento utile a beneficio degli ospiti della struttura;

Ritenuto di dover iscrivere il bene donato nel conto n. 101020601 "Mobili ed arredi" del corrente esercizio finanziario;

Ritenuto altresì di dover inviare alle donatrici una nota di ringraziamento per il solidale gesto compiuto;

Dato atto che la documentazione citata nelle premesse è custodita presso l'ufficio "Gestione beni" dell' U.O.S. "Patrimonio" aziendale;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Accettare la donazione di n. 1 poltrona elettrica alza persone, modello "NINFEA" del valore di € 822,00 iva compresa (22%), per come rilevasi dalla fattura n. M/000044 del 13/04/2022 emessa dalla Ditta "MEDICAL" supporti s.r.l. di Ragusa, proposta dalle signore Roccasalva Marcella e Roccasalva Nicoletta di Modica a beneficio del reparto "Hospice" del P.O. "Maggiore" di Modica.
- 2) Iscrivere il bene donato nel conto 101020601 "Mobili ed arredi" del corrente esercizio finanziario.
- 3) Incaricare il Responsabile del reparto ricevente, Dott. Vittorio Cataldo di prendere in consegna il bene previa individuazione della sua più opportuna allocazione nel reparto.
- 4) Notificare copia della presente delibera al responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica aziendale, per l'effettuazione della previste verifiche tecniche trattandosi di bene elettronico.
- 5) Dare mandato al medesimo Dirigente Medico, Dott. Vittorio Cataldo, di notificare l'U.O.S. Patrimonio aziendale dell'avvenuta consegna del bene per la sua successiva inventariazione.

- 6) Inviare alle donatrici una nota di ringraziamento per il compiuto gesto di solidarietà.
- 7) Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico per l'azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli