

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

Dieli

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2267 del 05 OTT. 2023

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione ASP di Ragusa - Certiquality s.r.l. per prestazioni di verifica/audit, dirigente matr. 21226 mesi di gennaio e febbraio 2023.

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.
"TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE"
Dott.ssa Maria Schinina

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
"RISORSE UMANE"

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget
Autorizzazione con Fondi Vincolati
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri
Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____
n. _____ sub _____ anno _____
n. _____ sub _____ anno _____
n. _____ sub _____ anno _____

- ☒ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
Patrimoniale

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e
Dott. Massimo Cicero

05 OTT. 2023

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successiva proroga giusta Decreto Assessoriale n. 28/2023/GAB del 29/06/2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

DELIBERA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n.2576 del 01/12/2022, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'ASP di Ragusa e le società Certiquality s.r.l. e Bureau Veritas Italia s.p.a. per lo svolgimento di attività di consulenza e assistenza per prestazioni di verifica/audit (verifica e valutazione) da parte del Dirigente medico matr. n. 21226;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, relativamente all'attività svolta dal dirigente autorizzato matr. n. 21226, nei mesi di gennaio e febbraio 2023, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato €. 1.532,00 (di cui €. 1.020,00 quale compenso per l'attività svolta ed €. 512,00 quale rimborso spese), giusta ordinativo di riscossione n.2943 del 07/06/2023 (fattura n. 634/2023);

Che sull'importo incassato di €. 1.020,00 quale compenso per l'attività svolta, occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- o €. 42,50 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 39,17 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 3,33 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;

- o €. 85,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;

- o €. 42,50 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;

- o €. 72,25 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. 777,75 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

Preso atto della nota con la quale il dirigente autorizzato matr. 21226 riepiloga l'attività di verifica ispettiva svolta per conto della società Certiquality, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio, nel mese di febbraio 2023;

Dato atto della nota prot. N. 42186 del 06/12/2022 a firma del Commissario Straordinario;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alla convenzione di cui sopra per il periodo gennaio e febbraio 2023;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto della somma incassata di €. 1.532,00, di cui €.1.020,00 compenso e €.512,00 rimborso spese, per lo svolgimento dell'attività di consulenza e assistenza per prestazioni di verifica/audit da parte del dirigente autorizzato matr. 21226, relativamente alla convenzione tra l'ASP - Ragusa e le società Certiquality s.r.l. e Bureau Veritas s.p.a. - deliberazione n. 2576/2022, svolta nei mesi di gennaio e febbraio 2023;

Prendere atto, altresì, della nota con la quale il dirigente autorizzato matr. n. 21226 riepiloga l'attività di verifica ispettiva svolta, per conto delle società Certiquality s.r.l., al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Che sull'importo incassato quale compenso occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- o €. 42,50 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 39,17 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 3,33 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
 - o €. 85,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
 - o €. 42,50 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - o €. 72,25 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. 777,75 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;
- 1) Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2023 e liquidare la somma di €.777,75 al dirigente medico che ha svolto l'attività, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
 - 2) Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2023 e liquidare la somma di €.72,25 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
 - 3) Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2023 la somma di €. 39,17 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e €.3,33 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2022 quale relativa quota IRAP;
 - 4) Accantonare la somma di €.42,50 nel conto di costo n. 502011327 - fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - 5) Liquidare al dirigente matr. 21226 l'ulteriore somma di €. 512,00 quale rimborso spese previsto dalla convenzione in argomento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli