

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

Avviso di selezione interna per la progressione verticale da area del personale di supporto ad area degli operatori per n. 24 posti nel profilo professionale di coadiutore amministrativo senior, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 21 del CCNL comparto sanità triennio 2019 – 2021.

Si rende noto che in esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2452 del 31 OTT 2023, è indetta una selezione interna per titoli e prova teorico/pratica sensi dell'art. 21 del vigente CCNL triennio 2019 - 2021 dell'area del Comparto Sanità e del *"Regolamento per la disciplina delle procedure per la progressione verticale del personale del comparto"* approvato con deliberazione n. 838 del 31/03/2023.

La presente selezione per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di coadiutore amministrativo senior è riservata al personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del profilo di coadiutore amministrativo da assegnare alle diverse UO come di seguito specificate:

n. Posti	UOC/UO DI ASSEGNAZIONE
4	Risorse Umane
4	Servizio Economico finanziario e patrimoniale
4	Servizio Provveditorato
4	Servizio Tecnico
2	Affari Generali
2	Direzione Amministrativa ospedale-territorio Modica
2	Direzione Amministrativa ospedale-territorio Ragusa
1	Direzione Amministrativa ospedale-territorio Vittoria
1	Servizio Legale

I requisiti d'accesso, le modalità di partecipazione alla selezione in argomento e le modalità di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa attualmente vigente sui concorsi e sulle procedure selettive.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate nel sito web www.asp.rg.it – Sezione Bandi e concorsi.

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Saranno ammessi i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. Essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa;
- b. Essere inquadrati nell'Area del personale di supporto con il profilo professionale di Coadiutore Amministrativo.
- c. Essere in possesso di:
 - attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di coadiutore amministrativo;
 - o in alternativa diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente al possesso di conoscenze informatiche di base, ed almeno dieci anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo;
- d. Non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- e. Aver conseguito valutazione positiva della performance individuale negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico; qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, non aver avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

2- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'ASP Ragusa che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: assistenza@software-ales.it. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici della ASP Ragusa non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Le domande di partecipazione alle selezioni dovranno essere inviate **entro 20 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma telematica Ales e sul sito internet aziendale www.asp.rg.it- Amministrazione Trasparente- bandi di concorso a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. Cognome e nome;
2. La data, il luogo di nascita e la residenza;
3. I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti valutabili;
4. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
5. L'unità operativa presso la quale è in servizio;
6. Indirizzo PEC personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura;

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Alla scadenza del termine indicato sulla piattaforma telematica e sul sito web aziendale il sistema non consentirà più la presentazione delle istanze.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, in fase di compilazione online, i concorrenti dovranno allegare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
- 2) Curriculum vitae, il quale verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non saranno, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione

eventuali titoli formativi e professionali, corsi, convegni, ecc.. indicati nel curriculum stesso e non inseriti nella suddetta piattaforma, secondo le modalità dalla stessa indicate.

4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di selezione i candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1 nonché quelli che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica la totale accettazione da parte dei candidati delle modalità, formalità e prescrizioni relative ed ai documenti ed atti da presentare, di cui al presente bando.

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, come previsto dal citato Regolamento, sarà nominata con atto del Direttore Generale e sarà così composta:

Presidente: Direttore/Dirigente dell'Unità Operativa dove è previsto il profilo a selezione;

Componenti: due dipendenti afferenti all'Area superiore a quella di riferimento appartenenti con il medesimo profilo professionale con almeno 5 anni di anzianità di servizio;

Segretario: un dipendente del profilo amministrativo a tempo indeterminato dell'Asp di Ragusa appartenente all'Area degli Assistenti o all'Area dei Funzionari;

Non possono far parte della Commissione coloro che ricoprono cariche politiche o sindacali.

6 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

a) Anzianità di servizio (max 35 punti):

1. eccedente quella prevista come requisito specifico per l'ammissione, resa con contratto a tempo indeterminato/determinato subordinato a tempo pieno nella qualifica immediatamente inferiore rispetto a quella di partecipazione presso Aziende o Enti della Pubblica Amministrazione sarà valutata **punti 1,20 per anno;**
2. servizio con contratto di tipo subordinato reso, a tempo pieno, nello stesso profilo professionale per il quale si concorre prestato presso Aziende o Enti della Pubblica Amministrazione sarà valutato **punti 2,40 per anno;**
3. servizio svolto in tutti gli altri profili nel medesimo ruolo per il quale si concorre, con esclusione del profilo immediatamente inferiore a quello per il quale si concorre sarà valutato **punti 0,80 per anno;**
4. servizio svolto presso l'Unità operativa dove è a concorso il posto sarà valutato **punti 1,00 per anno;**
5. servizio prestato nel profilo nel quale si concorre svolto con contratto di diritto privato affidato dall'Asp di Ragusa sarà valutato **punti 0,60 per anno;**
6. servizio prestato nel profilo inferiore a quello per il quale si concorre svolto con contratto di diritto privato affidato dall'Asp di Ragusa sarà valutato **punti 0,30 per anno.**

Il punteggio, qualunque sia la tipologia di contratto di lavoro, sarà proporzionalmente ridotto sulla base delle ore rese a tempo pieno.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni e frazioni superiori di 15 giorni.

b) Titoli di studio (max 15 punti), così valutati:

Saranno valutati tutti i titoli che non siano previsti come titolo d'accesso.

Qualora in possesso di più titoli di pari grado, ne verrà valutato solo uno.

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Diploma di scuola media secondaria | punti 2,00 |
| 2. Master di II livello | punti 1,50 |
| 3. Master di I livello | punti 1,00 |
| 4. Laurea triennale attinente al profilo da ricoprire | punti 3,00 |
| 5. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento attinente al profilo da ricoprire | punti 5,00 |
| 6. Certificazione informatica: | |
| - Certificazione di base | punti 0,15 |
| - ECDL | punti 0,60 |
| - Attestato di programmatore di almeno 900 ore con esame finale | punti 1,00 |

7. Certificazione di lingua straniera:

- Livello A (base)
- Livello B (intermedio)
- Livello C (avanzato)

punti 0,25

punti 0,40

punti 0,80

c) Curriculum formativo e professionale (max 15 punti)

In fase di prima applicazione e nella procedura transitoria, in relazione alle unità operative di destinazione e del profilo professionale rivestito, la commissione valuta le competenze, le attività professionali e di studio formalmente documentate, anche acquisite del candidato nel contesto lavorativo, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, ma idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nell'Area di riferimento.

Verranno valutati altresì:

- Corsi di formazione attinenti al profilo da ricoprire, relativi agli ultimi dieci anni, così valutati:
 - o Corso con esame finale **0,20 punti**
 - o Corso senza esame finale **0,10 punti**
 - o Docenza /Relatori in corsi/convegni attinenti **0,30 punti**

d) Prova teorico/pratica (max 35 punti)

La prova teorico/pratica verterà su materie riguardanti l'unità operativa nel quale è previsto il posto a bando.

7 – GRADUATORIA DI MERITO

A conclusione della procedura selettiva interna, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nell'anzianità di servizio, nei titoli di studio, nella valutazione del curriculum e della prova teorico/pratica. Il Direttore Generale verificherà la regolarità della procedura ed approverà gli atti con la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria, limitatamente al numero dei posti previsti nel bando. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori posti laddove gli aventi titolo alla verticalizzazione siano cessati entro un anno dalla data di approvazione della stessa. Decorso l'anno la graduatoria si intenderà decaduta.

L'accesso al profilo professionale dell'area amministrativa superiore a seguito di selezione verticale, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di inquadramento. Nel caso di progressione verticale, il dipendente è esonerato dal periodo di prova.

8- PRIVACY E DISPOSIZIONI FINALI

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/672 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art. 14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi, dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici o mancata indicazione di una pec propria del candidato. I partecipanti alla procedura selettiva sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

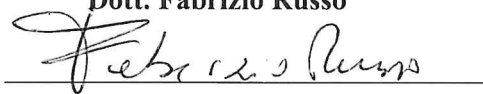
L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che i partecipanti possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono contattare il numero 0932-600832 e o inviare mail a settore.personale@asp.rg.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo

A handwritten signature in black ink, reading "Fabrizio Russo", is written over a horizontal line.

