

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i.,
dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2539 del 16 NOV. 2023

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione presso strutture sanitarie private non accreditate mesi di giugno e luglio 2023

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.
"TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE"
Dott.ssa Maria Schinina

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
"RISORSE UMANE"
Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- ☒ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

16 NOV. 2023

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/22 e successive proroghe ex Decreti Assessoriali n. 28/2023/GAB del 29/06/23 e n. 32/2023/Gab del 27/10/23, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell’area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell’esercizio dell’attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Vista la delibera n. 1191 del 19/05/2023, con la quale è stata approvata la nuova modalità organizzativa, a carattere temporaneo, di convenzione con le strutture private non accreditate per l’utilizzo di spazi per l'esercizio dell'attività libero professionale da parte dei dirigenti medici dell'ASP Ragusa;

Preso atto delle convenzioni stipulate con le strutture private non accreditate per l’utilizzo degli spazi per l’esercizio dell’attività libero professionale dai dirigenti medici dipendenti dell’Azienda e qui di seguito elencate:

N.	STRUTTURA	DIRIGENTE MATR.	PROT. N.	DATA PROT.
1	CENTRO MEDICO BIOS S.R.L.	72878	45491	28/06/202
2	LOCIMED CENTER S.R.L.	71410	41918	15/06/202
3	CENTRO MEDICO BIOS S.R.L.	72996	43990	22/06/202
4	CENTRO MEDICO BIOS S.R.L.	1360	43987	22/06/202
5	PRO-SALUTE	74269	47460	06/07/202
6	H.T. CLINIC	2268	44371	23/06/202
7	H.T. CLINIC	21226	43923	22/06/202
8	CENTRO VASCOLARE NUTRI-BIO-MEDICO	3607	41139	13/06/202
9	R.O.D. S.R.L.	3607	42455	16/06/202
10	PRO-SALUTE	73783	47459	06/07/202
11	CENTRO MEDICO BIOS S.R.L.	70530	43993	22/06/202
12	CENTRO MEDICO BIOS S.R.L.	4112	43992	22/06/202
13	LOCIMED CENTER S.R.L.	4107	43717	21/06/202
14	CENTRO MEDICO BIOS S.R.L.	4107	43620	21/06/202
15	R.O.D. S.R.L.	71938	42596	16/06/202
16	R.O.D. S.R.L.	74805	43338	20/06/202
17	POLIAMBULATORIO MICROS	74805	44606	26/06/202
18	CENTRO MEDICO BIOS S.R.L.	70355	65547	03/10/202
19	R.O.D. S.R.L.	75199	59001	05/09/202
20	L.C. LABORATORI CAMPISI SRL	75199	71795	27/10/202
21	CENTRO MEDICO BIOS S.R.L.	4990	67093	09/10/202
22	R.O.D. S.R.L.	5615	42453	16/06/202
b23	CENTRO MEDICO BIOS S.R.L.	74787	43626	21/06/202
24	POLIAMBULATORIO ADDA	74787	41410	13/06/202
25	LOCIMED CENTER S.R.L.	73004	44519	26/06/202
26	PRO-SALUTE	62430	44910	27/06/202

Accertato che per l’attività libero professionale di cui sopra, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha fatturato ed incassato €.81.950,48, relativamente all’attività svolta dai dirigenti autorizzati nei mesi di giugno e luglio 2023, come da reportistica rilasciata dal sistema gestionale websanità;

Preso atto dei prospetti riepilogativi dell’attività svolta dai dirigenti autorizzati nei mesi di giugno e luglio 2023 presso le strutture private non accreditate di cui sopra, riscontrati dal Servizio Economico Finanziario e trasmessi per la relativa liquidazione;

Che sull’importo di €. 81.950,48, al fine di procedere alla liquidazione dei proventi dei dirigenti che hanno svolto tale attività, in applicazione a quanto previsto dal Regolamento aziendale e dagli atti di convenzione sopra citati, occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- €. 2.744,81 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 2.529,78 quale quota da destinare alla remunerazione dell’attività di supporto amministrativa ed €. 215,03 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- €. 5.489,61 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- €. 2.744,80 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell’attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell’Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- €. 2.744,80 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell’attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell’Azienda da accantonare quale fondo aziendale da destinare alla perequazione per le discipline che abbiano una limitata possibilità di esercizio della libera professione intramuraria ai sensi degli art. 116, comma 2, lett. i, del C.C.N.L. dell’area Sanità 2016/2018, di cui €. 215,03 quale relativa quota IRAP;
- €. 4.666,17 quale IRAP sull’importo da liquidare ai dirigenti che hanno svolto l’attività;
- €. 13.330,32 quale quota di spettanza dei centri convenzionati;

per cui restano €. 50.229,97 quale importo da liquidare ai dirigenti autorizzati che hanno svolto l’attività, nella misura indicata negli allegati prospetti, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non vengono pubblicati;

Preso atto dei prospetti riepilogativi attestanti lo svolgimento dell’attività libero professionale dei dirigenti autorizzati presso gli spazi delle strutture private non accreditate nei mesi di giugno e luglio 2023, al di fuori dell’orario istituzionale di servizio;

Dato atto della nota prot. N. 42186 del 06/12/2022 a firma del Commissario Straordinario che in copia si allega;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia presso gli spazi dei centri privati non accreditati in argomento, svolta nei mesi di giugno e luglio 2023;

Dato atto che il Dirigente dell’U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto della somma di €. 81.950,48 relativa agli incassi dell’attività libero professionale svolta negli spazi delle strutture private non accreditate, giusta stipula di accordi con le suddette strutture, nei mesi di giugno e luglio 2023;
- Che su tale importo, in applicazione a quanto previsto dal Regolamento aziendale e dagli atti di convenzione citati, occorre detrarre i seguenti emolumenti:
- €. 2.744,81 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 2.529,78 quale quota da destinare alla remunerazione dell’attività di supporto amministrativa ed €. 215,03 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
 - €. 5.489,61 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
 - €. 2.744,80 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell’attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell’Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - €. 2.744,80 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell’attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell’Azienda da accantonare quale fondo aziendale da destinare alla perequazione per le discipline che abbiano una limitata possibilità di esercizio della libera professione intramuraria ai sensi degli art. 116, comma 2, lett. i, del C.C.N.L. dell’area Sanità 2016/2018, di cui €. 215,03 quale relativa quota IRAP;
 - €. 4.666,17 quale IRAP sull’importo da liquidare ai dirigenti che hanno svolto l’attività;
 - €. 13.330,32 quale quota di spettanza dei centri convenzionati;
- per cui restano €. 50.229,97 quale importo da liquidare ai dirigenti autorizzati che hanno svolto l’attività nella misura indicata negli allegati prospetti, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- 1) Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2023 e liquidare la somma di €.50.229,97 ai dirigenti medici che hanno effettuato attività libero professionale negli spazi delle strutture private non accreditate in convenzione, nella misura indicata negli allegati prospetti, per i mesi di giugno e luglio 2023, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
 - 2) Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2023 e liquidare la somma di €. 4.666,17 quale quota da versare per il pagamento dell’IRAP;
 - 3) Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2023 la somma di €. 2.529,78 quale quota destinata alla remunerazione dell’attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell’attività libero professionale e €. 215,03 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2023 quale relativa quota IRAP;
 - 4) Accantonare le somme di €. 2.529,78 nel conto di costo n. 502011325 bilancio anno 2023 fondo aziendale per la perequazione delle discipline mediche che abbiano una limitata possibilità di esercizio della libera professione intramuraria, quale quota da ridistribuire ai dirigenti aventi diritto e di €. 215,03 al conto di costo n. 901030101 da destinare, all’atto della redistribuzione, al pagamento dell’IRAP;
 - 5) Accantonare la somma di €. 2.744,80 nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2023- fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli