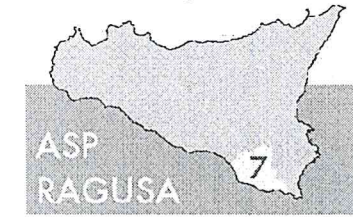


PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2558 del 16 NOV. 2023

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie dall'impiego rassegnate con decorrenza 01/03/2023 dal dipendente Dott. Roberto Molè matr. 61305 – titolo giuridico della cessazione: *limiti di età*. -

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato **l'approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato **l'annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore

Sig./Sig.ra _____

Il Responsabile dell'U.O.S. Trattamento Giuridico
Dott.ssa Maria Schininà

Proposta di provvedimento pervenuta alla segreteria deliberante il _____

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Carfi

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Sigona

Autorizzazione di Budget

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. _____ sub _____ anno _____

Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____

☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

☒ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

16 NOV. 2023

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successive proroghe ex Decreti Assessoriali n. 28/2023/GAB del 29/06/23 e n. 32/2023/Gab del 27/10/23, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista la delibera n. 2756/2020 con la quale il Dott. Roberto Molè n. il 02/01/1956, *dirigente medico* in servizio presso l'U.O.C. di Epidemiologia e Profilassi, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15 *nonies* del D.Lgs. 502/1992, è stato ammesso a permanere in servizio fino al 31/01/2026, data di compimento del 70° anno di età;

Vista la nota del 07/11/2023 con la quale il dipendente ha rassegnato le dimissioni volontarie dall'impiego con decorrenza dal 01/03/2024;

Visto l'art. 104 del C.C.N.L. comparto Sanità della dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie 2016-2018, che fissa come segue i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro:

- 8 mesi, per i dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;
- ulteriori 15 giorni, per ogni anno successivo di anzianità, con il limite massimo di 4 mesi di preavviso;
- nel caso di dimissioni del Dirigente il termine di preavviso è fissato in mesi 3.

Considerato che le dimissioni del dipendente sono state rassegnate entro i termini prescritti;

Che, come richiesto dal Dott. Roberto Molè, occorre esperire le procedure per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di previdenza;

Preso atto che alla data del 29/02/2024, ultimo giorno di servizio, il dipendente avrà maturato un'anzianità contributiva utile ai fini del trattamento di quiescenza pari a complessivi anni 31 e mesi 11;

Accertato, pertanto, che il dipendente, alla data di cessazione dall'impiego ha maturato il prescritto requisito contributivo per l'accesso al trattamento di quiescenza ordinario di vecchiaia;

Preso atto, altresì, che il titolo giuridico della cessazione del dipendente, seppur dimissionario, è per *limiti di età*, avendo lo stesso già superato il limite ordinamentale per l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto delle dimissioni volontarie dall'impiego rassegnate con decorrenza 01/03/2024 dal dipendente Dott. Roberto Molè n. il 02/01/1956, *dirigente medico* in servizio presso l'U.O.C. di Epidemiologia e Profilassi;
- Dare atto che il titolo giuridico della cessazione del dipendente, seppur dimissionario, è per *limiti di età*;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dal dipendente dal 01/03/2024;
- Dare mandato all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti per la sostituzione del dipendente dalla data di cessazione;

Dare mandato all'Ufficio Previdenza e Pensioni dell'Azienda di espletare gli adempimenti necessari alla corresponsione del trattamento di quiescenza e di previdenza

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli