

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 2625 del 24 NOV. 2023

**DIREZIONE: U.O.S. Formazione-U.O.C. Coordinamento di Staff**

**OGGETTO: Partecipazione dipendente a corso di formazione presso INAIL**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

L'estensore  
Giancarlo Brafà  
Il Responsabile  
del procedimento  
dott. Rocco Riccardo Di Salvo

U.O.S. Formazione  
Il Dirigente Responsabile  
dott. Michele Digiacomo  
Michele Digiacomo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il \_\_\_\_\_

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. <u>UAGFV 8</u> sub <u>1</u> anno <u>2023</u>
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

Il funzionario  
[Signature]

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il 24 NOV. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/22 e successive proroghe ex Decreti Assessoriali n. 28/2023/GAB del 29/06/23 e n. 32/2023/Gab del 27/10/23, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

**PREMESSO** che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

**PREMESSO** che con delibera n. 1255 del 26.05.2023 è stata approvata e sottoscritta la convenzione tra l'Asp di Ragusa e la Università di Ferrara, Dipartimento di Scienze dell'ambiente e della Prevenzione per la realizzazione del progetto denominato "rilevazione di casi di patologia professionale da agenti infettivi": strumenti e metodi per l'acquisizione delle informazioni e rilevazione dei fattori causali;

**PRESO ATTO** che la convenzione è di durata biennale e che la convenzione prevede la erogazione di un contributo di € 18.000,00 in favore dell'Asp utile per reperire risorse professionali atte alla raccolta di dati epidemiologici o statistici (quali medici, biotecnologi o informatici o infermieri o assistenti sanitari);

**PRESO ATTO** degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

**VISTA** la richiesta presentata da parte del Direttore UOC SPreSAL di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 1 dipendente a partecipare al corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento (codice progetto: 2023\_UO\_MAL\_INFETTIVE);

**VISTA** la autorizzazione alla partecipazione, sopra citata, espressa dal dott. Raffaele Elia in qualità di Direttore Sanitario Aziendale;

**RITENUTO** che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi e delle spese sostenute dal personale dipendente precedentemente autorizzato, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di euro 300,00;

**PRESO ATTO** che tale somma deve essere imputata sul conto di costo n° 50202040204 denominato "Spese di formazione per attività progettuale"

**DATO ATTO** che il rimborso della quota di iscrizione e delle spese del corso in argomento anticipate dal dipendente dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi qualora fatturate direttamente all'Azienda sarà gestito dall'UOS Formazione;

**Dato atto** che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**PRENDERE ATTO** della richiesta presentata, da parte del Direttore U.O.C SPreSAL, di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 1 dipendente a partecipare al corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**PRENDERE ATTO** della autorizzazione, del Direttore Sanitario Aziendale dott. Raffaele Elia, alla partecipazione in premessa citata;

**DARE ATTO** che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi e delle spese sostenute dal personale dipendente precedentemente autorizzato, secondo quanto previsto dal regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n.114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di **300,00** euro;

**IMPUTARE** la spesa presunta di euro 300,00 (trecento/00) sul conto di costo n° 50202040204 denominato "Spese di formazione per attività progettuale" - (codice progetto: 2023\_UO\_MAL\_INFETTIVE) -;

**DARE ATTO** che il rimborso della quota di iscrizione e delle spese del corso in argomento anticipate dal dipendente dell'azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento della quota di iscrizione al corso, eventualmente fatturata direttamente all'Azienda, sarà gestito dall'U.O.S. Formazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

\_\_\_\_\_