

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2695 del 07 DIC. 2023

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Approvazione "Protocollo applicativo per la gestione del Sistema di valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante"- Area Comparto

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'ESTENSORE
Dr.ssa Mattia Dimauro

Il Dirigente Struttura Semplice
Dr. Giuseppe Mauro

Il Direttore U.O.C Risorse Umane
Dr.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- ☒ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
[Firma]

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 07 DIC. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/22 e successive proroghe ex Decreti Assessoriali n. 28/2023/GAB del 29/06/23 e n. 32/2023/Gab del 27/10/23, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che il vigente CCNL del Comparto, il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, per quanto modificato dal D.lgs 150/09, prevedono in materia di salario accessorio un fondo legato alla produttività collettiva sulla base di obiettivi, programmi e progetti di incremento produttività e di miglioramento della qualità dei servizi con la definizione di criteri generali delle metodologie di valutazione e di ripartizione delle risorse del fondo stesso;

Considerato che i criteri di ripartizione di tale fondo sono oggetto di contrattazione integrativa aziendale secondo quanto previsto dal contratto nazionale di lavoro vigente;

Ritenuto di dover modificare il precedente Accordo tra la parte pubblica e la parte sindacale del Comparto, adeguando il sistema premiante ai criteri di distribuzione degli incentivi secondo i principi di trasparenza e meritocrazia introdotti dalla riforma del lavoro pubblico (D.lgs n. 150/2009 ss.mm.ii);

Dato atto che la contrattazione integrativa si è svolta e conclusa a seguito degli incontri del 01/03/2023 e del 05/10/2023 documentata dai verbali agli atti della UOC Direzione Risorse Umane;

Vista la Bozza del *“Protocollo applicativo per la gestione del Sistema di valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante”* del Comparto sottoscritta in data 05/10/2023, allegata al presente atto deliberativo di cui fa parte integrante e sostanziale e che risulta conforme ai criteri generali in premessa citati;

Ritenuto di poter approvare il *“Protocollo applicativo per la gestione del Sistema di valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante”* del Comparto applicabile dall'esercizio 2024 e seguenti;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

- Approvare, in applicazione di quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto, il *“Protocollo applicativo per la gestione del Sistema di valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante”*, allegato al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, sottoscritto a seguito di contrattazione integrativa, il 05/10/2023, applicabile dall'esercizio 2024 e seguenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dielli