

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA

Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2701 del 07 DIC. 2023

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie dall'impiego rassegnate con decorrenza 01/03/2024 dalla dipendente Sig.ra Anna Modica matr. 5385 per l'accesso alla c.d. APE Sociale.-

L'estensore	Il Responsabile del Procedimento Dott. Giancarlo Carfi
Sig./Sig.ra _____	
Il Responsabile dell'U.O.S. Trattamento Giuridico Dott.ssa Maria Schininà	Il Direttore della Struttura Dott.ssa Maria Sigona
Proposta di provvedimento pervenuta alla segreteria deliberante il _____	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	
VISTO CONTABILE	
NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità	
Il funzionario 	Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero

Il _____ 07 DIC. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successive proroghe ex Decreti Assessoriali n. 28/2023/GAB del 29/06/23 e n. 32/2023/Gab del 27/10/23, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista la nota del 14/11/2023 con la quale la dipendente Sig.ra Anna Modica nata il 16/03/1960, *coadiutore amministrativo* in servizio presso l'Ufficio Ticket del DEA di I livello di Ragusa, rassegna le dimissioni volontarie dall'impiego con decorrenza dal 01/06/2024 per accedere alla c.d. *ape social* di cui all'art. 2 del D.P.C.M. n. 88/2017 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 85, comma 1, del C.C.N.L. comparto Sanità del triennio 2019-2022 - personale non dirigente - che fissa come segue i termini di preavviso per il recesso del rapporto di lavoro:

- 2 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- 3 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- 4 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;
- in caso di recesso del dipendente i termini di preavviso sono ridotti a metà.

Considerato che le dimissioni del dipendente sono state rassegnate entro i termini prescritti;

Vista la certificazione INPS del 11/09/2023 di maturazione, da parte del dipendente, dei requisiti per l'accesso alla c.d. *ape social* la cui prima data utile è stata fissata dal 16/03/2023;

Preso atto di quanto sopra;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

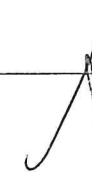
per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro dal 01/06/2024, della dipendente Sig.ra Anna Modica nata il 16/03/1960, *coadiutore amministrativo* in servizio presso l'ufficio ticket del DEA di I livello degli ospedali di Ragusa;
- Dare mandato all'ufficio pensioni dell'Azienda di esperire tutti gli adempimenti necessari al pagamento dell'assegno d'indennità pensionistica denominata *ape social* e del trattamento di previdenza;
- Dare mandato all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti per la sostituzione del dipendente dalla data di cessazione;

Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dal dipendente dal 01/06/2024;

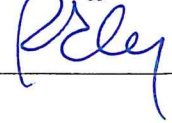
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi




IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieth

