

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2729 del _____ ^{07 DIC. 2023}

DIREZIONE: U.O.S. Formazione-U.O.C. Coordinamento di Staff

OGGETTO: Organizzazione corso: «L'attività di prevenzione e repressione della corruzione e per la trasparenza nelle pubbliche amministrazioni»

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore
Giancarlo Brafa

Il Responsabile del procedimento
dott. Rocco Riccardo Di Salvo

U.O.S. Formazione
Il Dirigente
dott. Michele Digiacomo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. <u>20</u> sub <u>1</u> anno <u>2023</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario _____

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicciotivo
Dott. Giacomo Lauricella

Il _____ ^{07 DIC. 2023}, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/22 e successive proroghe ex Decreti Assessoriali n. 28/2023/GAB del 29/06/23 e n. 32/2023/Gab del 27/10/23, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PREMESSO che la legge n.190 del 06 novembre 2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", modificata dal D.lgs. 97/2016 sottolineano l'importanza della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione.

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

TENUTO conto della proposta di formazione, allegata al presente atto deliberativo, giunta da parte del R.P.C.T Aziendale dott. Giacomo Lauricella (giusta nota email datata 09/08/2023), nella quale si evidenzia la necessità di organizzare la prima edizione di un corso che possa fornire al personale dell'Azienda una ricostruzione della legislazione vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare attenzione agli strumenti introdotti dal legislatore al fine di favorire la prevenzione dalla corruzione.

TENUTO conto che l'idoneità del docente allo svolgimento del corso è stata preventivamente valutata e validata dal Responsabile aziendale anticorruzione, in allegato lettera di incarico n. protocollo 81605 del 07/12/2023

CONSIDERATO che l'evento nella prima edizione, su indicazione del docente, si articola su un'unica giornata per un totale di nr.7 ore complessive di formazione e che si intendono formare circa 30 dipendenti i cui nomi verranno individuati, così come previsto al comma 10 art. 1 della legge 190 del 06 novembre 2012, dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Aziendale di concerto con i dirigenti responsabili delle U.O. più coinvolte in tale ambito;

CONSIDERATO che si vuole garantire la formazione gratuita ai dipendenti;

CONSIDERATO che il corso di cui sopra sarà erogato in modalità residenziale e che per procedere alla realizzazione di tale attività formativa si necessita di un impegno presunto di spesa di circa euro 750,00 settecentocinquanta/00; cifra necessaria a coprire le spese organizzative, di docenza e rimborsi per il docente esterno così come dettagliato nell'allegato parte integrante di questa delibera. Tale somma deve essere imputata sul conto di costo n. 50202040202 denominato "Docenti esterni, rimborsi, spese organizzative" nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione.

DATO ATTO che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

PRENDERE ATTO della proposta di formazione, allegata alla presente deliberazione, giunta da parte del R.P.C.T Aziendale dott. Giacomo Lauricella (giusta nota email datata 09/08/2023), nella quale si evidenzia la necessità di organizzare la prima edizione di un corso che possa fornire al personale dell'Azienda una ricostruzione della legislazione vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare attenzione agli strumenti introdotti dal legislatore al fine di favorire la prevenzione dalla corruzione.

APPROVARE l'attività formativa in premessa descritta, come da allegato programma;

AFFIDARE la direzione del corso e la responsabilità scientifica al dott. Giacomo Lauricella, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Aziendale (R.P.C.T.);

AFFIDARE l'organizzazione del corso all'U.O.S. Formazione;

IMPUTARE la spesa presunta di euro 750,00 (settecentocinquanta/00) al conto di costo n° 50202040202 denominato "Docenti esterni, rimborsi, spese organizzative" nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione;

DARE ATTO che le somme dovute saranno liquidate, al ricevimento dei relativi documenti fiscali, con successivo atto deliberativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBAIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

