



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2763 del 14 DIC. 2023

DIREZIONE: U.O.C. AFFARI GENERALI

**OGGETTO: CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERA N. 101 DEL 24.01.2023 –
RIMBORSO CHILOMETRICO MESI AGOSTO, SETTEMBRE, OTTOBRE E NOVEMBRE 2023**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Il Responsabile del Procedimento

U.O.C. AFFARI GENERALI

Il Direttore della Struttura

AVV. GIOVANNI LOLOMEO

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget

n. 13 sub 20 anno 2023

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. _____ sub _____ anno _____

Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____



Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale



Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

14 DIC. 2023

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28.12.2023 e successive proroghe ex Decreti Assessoriali n.28/2023GAB del 29.06.2023 e n.32/2023/GAB del 27/10/2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con atto deliberativo n.° 101 del 24.01.2023, approvava la stipula di una convenzione a titolo gratuito della durata di anni uno con la signora Donatella Venticinque, già dipendente di ruolo quale Collaboratore Amministrativo in servizio presso l' U.O.C. Risorse Umane, per svolgere attività di tutoraggio e formazione del personale nuovo assunto e per consentire il graduale passaggio di consegne della complessa attività connessa alla gestione del trattamento economico del personale;

Preso atto che in delibera si prevede l'assenza di oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Provinciale, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio;

Considerata la notevole distanza dalla residenza della dipendente alla sede lavorativa e rientro (Pozzallo/Ragusa) e della evidente inconciliabilità dei orari dei mezzi pubblici con gli orari di ufficio;

Ritenuto che tale rimborso va effettuato, per analogia, nella misura prevista dall'art. 8 della Legge n.417/1978 per il personale dipendente che svolge funzioni ispettive e di controllo (1/5 del costo della benzina);

Vista l'istanza della signora Venticinque e gli allegati prospetti riepilogativi delle presenze nei mesi di agosto, settembre, ottobre e novembre 2023 (n. 52 accessi per 80 Km ad accesso per 0,39 = 1/5 costo benzina), controfirmato per validazione dal Dott. Giuseppe Mauro in qualità di responsabile U.O.S. Trattamento economico del personale;

Preso atto che, pertanto, può procedersi al rimborso chilometrico riferito ai mesi di agosto, settembre, ottobre e novembre 2023 per l'importo complessivo di €.1622,40;

Che detta somma va rimborsata a cura della UOC Risorse Umane al conto di costo dedicato n° 502020121 (*rimborso spese di viaggio e soggiorno*);

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

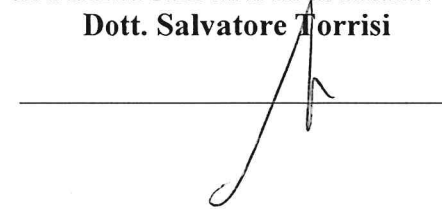
Richiamata la convenzione approvata con atto deliberativo n. 101 del 24.01.2023;

Accogliere la richiesta della signora Donatella Venticinque di rimborso spese per uso mezzo proprio per i mesi di agosto, settembre, ottobre e novembre 2023 per un totale di 52 giorni per recarsi presso l'U.O.C. Risorse Umane per prestare l'attività gratuita prevista in convenzione per l'importo complessivo di €.1622,40 come da documentazione in atti;


Autorizzare la spesa relativa di €. 1622,40 da imputare al conto di costo n.° 502020121 (*rimborso spese di viaggio e soggiorno*);

Disporre che al rimborso proceda la U.O.C. Risorse Umane.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli

