

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli  
\_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 2823 del 14 DIC. 2023

**DIREZIONE:** affari generali .....

**OGGETTO:** presa d'atto del Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie ed ospedaliere approvato dalla Direzione Generale Archivi del Ministero della Cultura

L'estensore

U.O.C. AFFARI GENERALI  
Il Responsabile del Procedimento  
AVV. GIOVANNI TOLOMEO

U.O.C. AFFARI GENERALI  
Il Direttore della Struttura  
IL DIRETTORE  
AVV. GIOVANNI TOLOMEO

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il \_\_\_\_\_

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale  
☒ Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario  
\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico/Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero  
\_\_\_\_\_

Il 14 DIC. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successive proroghe ex Decreti Assessoriali n. 28/2023/GAB del 29/06/2023 e n. 32/2023/Gab del 27/10/2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

PREMESSO che con deliberazione n. 3446 del 7.11.02 l'Azienda USL 7 ha approvato lo schema di regolamento per la tenuta, la gestione e la tutela dei documenti dell'Azienda, il massimario di conservazione e di scarto dei documenti amministrativi dell'Azienda e lo schema di manuale di gestione del protocollo informatico, ai sensi dell'art. 5 del DPCM 31.10.2000;

VISTA la nota prot. 27796 del 12.11.02 a mezzo della quale è stata trasmessa copia della predetta deliberazione e dei relativi allegati alla Sovrintendenza Archivistica per la Sicilia di Palermo per la approvazione da parte della stessa, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di archivi ;

VISTA la nota prot.4043/XVI-2 del 6.12.02 della Sovrintendenza Archivistica di Palermo, che, presa visione del massimario di conservazione e scarto dei documenti dell'Azienda, ne approvava i tempi di conservazione fissati per ogni categoria di atti ad eccezione dei mandati di pagamento e reversali di incasso; manutenzioni ordinarie: aggiudicazione lavori e contabilità ; Vaccinazioni; Piani di profilassi di malattie infettive, per i quali suggerisce di conservare gli stessi a conservazione illimitata;

VISTA la delibera n. 6 del 09.01.2013 dell'ASP è stata modificata parzialmente la deliberazione n. 3446 del 7.11.2002 ed approvato il nuovo massimario di conservazione e scarto dei documenti amministrativi, recante le modifiche richieste dalla Sovrintendenza Archivistica per la Regione Siciliana;

VISTA la delibera n. 169 del 29.1.2015 a mezzo della quale il predetto massimario è stato modificato ed aggiornato sulla scorta delle indicazioni pervenute dalle varie strutture aziendali;

VISTA la nota del Ministero della Cultura che, in riscontro a richiesta di questa ASP del 4.10.2023 di scarto di alcuni documenti amministrativi, solo in parte autorizzati, trasmette il Piano di Conservazione delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere approvato dal Ministero della Cultura predetto e che si dice “dovrà essere preferito anche per le future richieste di autorizzazione al massimario di scarto attualmente in uso presso Codesto Ente” ;

VISTO l'allegato trasmesso dal Ministero e denominato “Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere” ;

RITENUTA la opportunità di recepire ed applicare il suddetto prontuario al fine di consentire alle strutture aziendali la corretta gestione delle relative incombenze;

SENTITI il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ciascuno per la propria rispettiva competenza;

### DELIBERA

Per i motivi in premessa citati che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Recepire il Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere trasmesso dal Ministero della Cultura ed allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale ;
- Disporre che il Prontuario sostituisce ogni altro atto e regolamento precedente ed entra in vigore il primo giorno successivo alla pubblicazione della presente delibera di approvazione;
- Disporre la pubblicazione del Prontuario sul sito aziendale dandone la massima diffusione a tutte le strutture aziendali ;
- Disporre la immediata esecutività della presente delibera.
- Dare atto che dal presente provvedimento e relativo allegato non derivano oneri di spesa per l'Azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli