



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ - ANNO 2023

In esecuzione della Deliberazione n. ____ del _____ è indetto avviso di selezione interna per la formulazione di graduatoria per la progressione economica all'interno delle aree, per l'attribuzione al personale del Comparto dei differenziali economici di professionalità per l'anno 2023, con decorrenza 01/01/2023, in applicazione dell'art. n. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02/11/2022, nel rispetto delle norme contrattuali concernenti il Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali comparto sanità e del "Regolamento aziendale per la progressione economica all'interno delle aree finalizzata all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità al personale del comparto" approvato con deliberazione n. 2876 del 21/12/2023.

Art. 1 POSIZIONI MESSE A BANDO

In conformità all'art. 2 del "Regolamento aziendale per la progressione economica all'interno delle aree finalizzata all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità al personale del comparto", le posizioni a bando sono:

AREA	RUOLO	POSIZIONI	RISERVA 10%
PERSONALE DI SUPPORTO	TECNICO	229	23
	AMMINISTRATIVO	126	13
	OPERATORI		
OPERATORI	TECNICO	6	1
	SOCIO SANITARIO	100	10
ASSISTENTI	TECNICO	10	1
	AMMINISTRATIVO	32	3
	PROFESS. SALUTE E FUNZIONARI		
PROFESS. SALUTE E FUNZIONARI	RUOLO SANITARIO	497	49
	TECNICO	3	0
	SOCIO SANITARIO	9	1
	PROFESSIONALE	2	0
	AMMINISTRATIVO	9	1
	TOTALI		1023

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'accesso alla procedura è riservato al personale Comparto dell'ASP Ragusa in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti dell'ASP di Ragusa con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 01/01/2023, salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL 2019-2021, nell'ipotesi di personale in mobilità;
- b) non essere stati interessati da progressioni economiche nei 36 mesi antecedenti l'01/01/2023 (periodo 01/01/2020 - 31/12/2022);
- c) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio antecedente l'01/01/2023 (periodo 01/01/2021 - 31/12/2022).

Con riferimento al requisito di cui alla superiore lettera c), laddove alla scadenza del presente avviso siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale verrà sospesa sino alla conclusione dello stesso procedimento disciplinare. Tuttavia, se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, lo stesso verrà definitivamente escluso dalla presente procedura.

Saranno esclusi tutti i dipendenti che alla data del 01/01/2023 risultano assenti dal servizio nel profilo di appartenenza, per aspettativa non retribuita concessa per assunzione con contratto a tempo determinato presso questa Azienda o presso altri Enti e/o aziende del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'ASP Ragusa che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>; il candidato, una volta registrato, dovrà selezionare la voce "Visualizza Concorsi Attivi" e, successivamente, la selezione a cui intende partecipare, e seguire la procedura guidata.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: assistenza@software-ales.it. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici della ASP Ragusa non potranno fornire alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato dovrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it della società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Le domande di partecipazione alle selezioni dovranno essere inviate entro **20 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma telematica Ales e sul sito internet aziendale

www.asp.rg.it- Amministrazione Trasparente - bandi di concorso a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. Cognome e nome;
2. La data, il luogo di nascita e la residenza;
3. Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 lettere a), b) e c);
4. Indirizzo di posta elettronica certificata personale, o indirizzo di posta elettronica aziendale personale o indirizzo di posta elettronica personale, per l'inoltro in via esclusiva di tutte le eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura;
5. eventuali altri titoli valutabili come dal presente avviso

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Alla scadenza del termine indicato sulla piattaforma telematica e sul sito web aziendale il sistema non consentirà più la presentazione delle istanze.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, in fase di compilazione online, i concorrenti dovranno allegare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;

Art. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di selezione i candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti all'art. 2 nonché quelli che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica la totale accettazione da parte dei candidati delle modalità, formalità e prescrizioni relative ed ai documenti ed atti da presentare, di cui al presente bando.

Art. 6 COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici, come previsto dal citato Regolamento, saranno nominate con atto del Direttore Generale e saranno così composte:

- Per la valutazione delle istanze relative ai profili professionali appartenenti ai ruoli sanitari e sociosanitari:

Presidente: Direttore Sanitario o un suo delegato;

Componenti: un Funzionario amministrativo ed un rappresentante dei lavoratori designato dalle OO.SS.

Segretario: un Funzionario/Assistente con funzione di Segretario verbalizzante.

- Per la valutazione delle istanze relative ai profili professionali appartenenti ai ruoli tecnico, amministrativo e professionale:

Presidente: Direttore Amministrativo o un suo delegato;

Componenti: un Funzionario amministrativo ed un rappresentante dei lavoratori designato dalle OO.SS.

Segretario: un Funzionario/Assistente con funzione di Segretario verbalizzante.

Le commissioni costituite come sopra, procederanno alla valutazione delle istanze ai fini dell'ammissione alla procedura e dell'attribuzione del punteggio come sotto previsto, formulando le graduatorie per area e ruolo, con l'indicazione delle eventuali priorità previste.

Non possono far parte della Commissione coloro che ricoprono cariche politiche o sindacali.

Art. 7 PROCEDURE SELETTIVE E MODALITÀ DI COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

Le Commissioni, istituite secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente avviso, avranno a disposizione 100 punti, ripartiti secondo i seguenti criteri:

- a) il 40% del punteggio totale (MAX 40 punti) da assegnarsi proporzionalmente in base alla media del valore riportato nelle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità di riferimento; In particolare, il punteggio sarà attribuito come di seguito riportato:

Valutazione media	Punteggio
0,00 - 0,09	0
0,10 - 0,19	4
0,20 - 0,29	8
0,30 - 0,39	12
0,40 - 0,49	16
0,50 - 0,59	20
0,60 - 0,69	24
0,70 - 0,79	28
0,80 - 0,89	32
0,90 - 0,99	36
1	40

Nel caso di più valutazioni nello stesso anno in UU.OO. diverse, si procederà calcolando la media ponderata di dette valutazioni.

- b) il 40% del punteggio totale (MAX 40 punti) sulla base del servizio maturato nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 CCNL 2019-2021 di appartenenza, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, applicato in proporzione, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni nel medesimo o corrispondente profilo. La Commissione attribuirà 1 punto per ogni annualità di servizio maturato, fino ad un massimo di 40 punti. Le frazioni di anno verranno valutate rapportate in giorni proporzionalmente al periodo effettuato.
- c) il restante 20% del punteggio (MAX 20 punti) sulla base delle capacità culturali e professionali acquisite, così ripartito:

Per ogni Laurea Triennale attinente al profilo di appartenenza.	1,00
Per ogni Master Universitario di 1° livello, di durata almeno annuale con esame finale, attinente al profilo di appartenenza	2,00
Per ogni Laurea Magistrale o Specialistica o Diploma di Laurea V.O. attinente al profilo di appartenenza.	3,00
Per ogni Master Universitario di 2° livello, di durata almeno annuale con esame finale, attinente al profilo di appartenenza	4,00
(fino ad un massimo di 10 punti)	
Pubblicazione/Abstract attinenti al profilo	0,10
Corsi di aggiornamento attinenti al profilo, come discente con esame finale e/o ECM	0,20
Corsi di aggiornamento attinenti al profilo, come relatore	0,30
(fino ad un massimo di 10 punti)	

L'amministrazione, sulla base delle graduatorie elaborate dalle previste Commissioni, formulerà la graduatoria finale, con l'indicazione dell'area e del ruolo di ogni candidato. La graduatoria verrà approvata con apposito atto deliberativo.

L'esito della procedura ha una vigenza limitata soltanto all'anno al quale si riferisce l'attribuzione della progressione economica e come tale non potrà essere utilizzata per anni successivi.

I differenziali economici di professionalità sono attribuiti a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente, sulla base delle risorse all'uopo destinate fino alla concorrenza del numero corrispondente ai posti messi a disposizione per ciascuna area e ruolo.

Una volta stilata la graduatoria, viene assicurata, entro i limiti dei posti a bando, una percentuale pari al 10% dei posti per l'attribuzione, in via prioritaria, dei differenziali economici di professionalità ai seguenti dipendenti:

- al personale che abbia maturato almeno 10 anni di servizio nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento, di cui all'art 17 del CCNL 2019-2021, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- al personale che abbia maturato almeno 20 anni di servizio nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento, di cui all'art 17 del CCNL 2019-2021, e che in tale periodo abbia conseguito fino a due progressioni economiche;

Dopo aver effettuato l'attribuzione con i criteri e le modalità di cui al precedente periodo si procede, nell'ambito della graduatoria, con l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" al restante personale che non rientri nella casistica di cui sopra.

Per servizio deve intendersi quello maturato nella categoria di riferimento, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

In caso di parità di punteggio si applicheranno, nel sotto indicato ordine, i criteri di priorità di seguito riportati:

- a) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
in caso di ulteriore parità:
- b) personale con il maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità" ultimo posseduto.

Art. 8 CONTESTAZIONI E RECLAMI

Nel Caso di contestazioni su mancata ammissione alla procedura o sulla collocazione in graduatoria, potrà essere presentato ricorso entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Esaminati da parte delle Commissioni tali eventuali ricorsi, l'Azienda approverà la graduatoria e gli atti della procedura.

Art. 9 PRIVACY E DISPOSIZIONI FINALI

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/672 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art. 14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi, dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici o mancata indicazione di una pec propria del candidato. I partecipanti alla procedura selettiva sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che i partecipanti possono sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale, al CCNL ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono inviare mail a settore.personale@asp.rg.it.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo**