

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

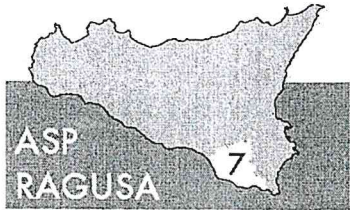
- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 10 del 05 GEN. 2024

DIREZIONE: AFFARI GENERALI

**OGGETTO: PROROGA RAPPORTO CONVENZIONALE CON POSTE ITALIANE E POSTEL
PER L'INVIO DI CORRISPONDENZA DI SCREENING ONCOLOGICI FINO AL 31.12.2024**

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento
U.O.C. AFFARI GENERALI
IL DIRETTORE
AVV. GIOVANNI TOLOMEO

Il Direttore della Struttura
U.O.C. AFFARI GENERALI
IL DIRETTORE
AVV. GIOVANNI TOLOMEO

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. <u>13</u> sub <u>3</u> anno <u>2024</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- ☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 05 GEN. 2024, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e successive proroghe ex Decreti Assessoriali n. 28/2023/GAB del 29/06/2023 e n. 32/2023/Gab del 27/10/2023, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che nel 2011 è stata stipulata una convenzione con POSTE ITALIANE al fine di regolamentare il rapporto economico e giuridico per l'invio della corrispondenza per quanto attiene agli screening oncologici successivamente estesa con POSTEL;

Che con e-mail del 14.05.2020 e successiva nota del 14.02.2023 prot. 10850 allegati è stato chiesto al Settore Provveditorato di procedere a gara;

Che con delibera n. 438 del 22.02.2023 è stato prorogato il rapporto convenzionale con POSTEL e Poste Italiane per l'anno 2023;

Che con nota del 03.01.2024 prot. 816 allegata lo scrivente settore ha comunicato al Settore Provveditorato la necessità di avviare procedura di gara per l'affidamento del servizio di postalizzazione degli inviti per screening oncologici e vaccinazioni obbligatorie, trasmettendo bozza di capitolato predisposto dalla UOC Epidemiologia e copia della precedente convenzione;

Che, nelle more di definire la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio necessita prorogare la convenzione con Poste Italiane e Postel per l'anno 2024 al fine di non interrompere l'attività di screening oncologici, obiettivo aziendale;

Che il Settore Economico Finanziario ha già autorizzato per l'anno 2024 la somma aut.13/3 al conto di costo 502020125 - spese postali;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prorogare per l'anno 2024, la convenzione con POSTEL e POSTE ITALIANE per l'invio di corrispondenza attinenti agli screening oncologici nelle more della definizione della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio;

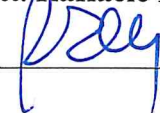
Dare atto che la proroga è da intendersi di carattere temporaneo e potrà essere risolta in ogni momento in esito alla definizione della sopra citata procedura di gara

Dare atto che il settore AA.GG. provvederà a liquidare le fatture emessa da POSTEL e POSTE ITALIANE relative all'attività di spedizione corrispondenza per gli screening oncologici dopo aver acquisito il visto favorevole della dr.ssa Cilia, responsabile degli screening oncologici.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli

