



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS 163/06 PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER I CONSULTORI DELL'ASP.

Parte I	
CAPITOLATO SPECIALE	pag. 2
Parte II	
DISCIPLINARE DI GARA	pag. 9

ALLEGATI:

Allegato 1	Modello dichiarazione sostitutiva
Allegato 2	Allegato tecnico

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Gabriella Merlino tel. 0932 600736 fax 0932 654653 gmerlino@asp.rg.it

Funzionario istruttore:

Sig. Roberto Gandolfo tel. 0932 447125 fax 0932 999293 r.gandolfo@asp.rg.it

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale ha per oggetto la fornitura “*chiavi in mano*” di ATTREZZATURE PER I CONSULTORI DELL’ASP suddiviso in lotti come sotto indicato, da destinare ai Consulitori dell’ASP” per l’importo complessivo posto a base di gara di € 210.000,00 oltre I.V.A..

Art. 2

Quantitativi e descrizioni

Le attrezzature, suddivise in lotti, sono descritte nell’allegato tecnico al presente capitolato.

Art. 3

Prezzo a base di gara

Il prezzo posto a base di gara, è così determinato:

Lotto 1: – N.1 ECOTOMOGRFO INTERNISTICO OSTETRICO-GINECOLOGICO
PER IL CONSULTORIO DI COMISO € 60.000,00 IVA ESCLUSA

CIG LOTTO 1:

Lotto 2- N.2 ECOTOMOGRFO INTERNISTICO OSTETRICO-GINECOLOGICO PER I
CONSULTORI DI MODICA E RAGUSA €150.000,00 IVA ESCLUSA

CIG LOTTO 2:

Art. 4

Requisiti di ordine generale e professionale

Le imprese concorrenti dovranno possedere tutti i requisiti di idoneità e tutte le necessarie autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità per l’esercizio delle attività oggetto dell’appalto.

In particolare le imprese concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- A) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii.;
- B) essere regolarmente iscritte nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di competenza.

Al fine della presentazione dell’offerta i suddetti requisiti possono essere provati mediante dichiarazioni sostitutive, sottoscritte in conformità alle disposizioni del d.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, da allegare alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto previsto nel disciplinare di gara (modulo di cui all’allegato 1 specificamente predisposto dall’A.S.P.).

Art. 5

Requisiti speciali

Le imprese concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti speciali:

A) possedere adeguata capacità economica e finanziaria relativamente all’attività inerente l’oggetto dell’appalto;

B) possedere adeguata capacità tecnica relativamente all’attività inerente l’oggetto dell’appalto.

Al fine della presentazione dell’offerta i suddetti requisiti possono essere provati mediante dichiarazioni sostitutive, sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 e agli articoli 41 e 42 del D.Lgs 163/06, da allegare alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto previsto nel disciplinare di gara. Alle ditte aggiudicatrici sarà comunque richiesto di comprovare quanto dichiarato.

In particolare è richiesto che il concorrente dichiari:

Requisito di cui al punto A:

- a1) il fatturato globale d’impresa negli esercizi 2009-2010-2011;

a2) forniture effettuate **nel settore oggetto del presente appalto** (attrezzature sanitarie) negli esercizi 2009-2010-2011; ai fini dell'ammissione alla gara le ditte concorrenti dovranno dichiarare di avere effettuato nell'arco del suddetto triennio forniture del suddetto genere per un ammontare complessivo (al netto dell'I.V.A.) pari almeno all'importo posto a base di gara per il lotto per cui si partecipa (o alla somma degli importi dei lotti per cui si partecipa).

Requisito di cui al punto B:

b1) elenco delle **principali forniture** (attrezzature sanitarie) eseguite negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse;

Art. 6

Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita, per ciascun lotto, dalla documentazione tecnica

1) Schede tecniche, depliant illustrativi e quant'altro necessario a descrivere l'apparecchiatura offerta, per consentirne la verifica dal punto di vista della conformità al capitolato tecnico e la valutazione tecnico-qualitativa;

2) Copia dell'offerta economica priva esclusivamente dei prezzi/ribassi offerti;

4) Dichiarazione dell'offerente circa la disponibilità a fornire all'Azienda Sanitaria tutte le parti di ricambio necessarie per un periodo di almeno 10 anni a far data dal collaudo superato con esito positivo, e con obbligo di consegna presso le strutture dell'A.S.P.;

5) Descrizione del Servizio di Assistenza Tecnica in garanzia, dalla quale si evinca il rispetto delle condizioni prescritte al riguardo nell'art. 14 del capitolato speciale d'appalto; in tale documento dovranno essere indicati, in particolare, gli uffici competenti per il territorio della provincia di Ragusa (anche se stabiliti al di fuori della provincia di Ragusa), avendo cura di indicare: denominazione, responsabile, sede operativa e recapiti;

6) Certificato di conformità CE.

La documentazione tecnica dovrà essere completa e riferita alla configurazione riportata nell'offerta economica.

La suddetta documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere allegata la relativa traduzione.

La suddetta documentazione costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta e pertanto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante offerente.

La documentazione tecnica deve essere prodotta senza alcun riferimento, neanche indiretto, al contenuto (prezzi, ribassi, altri elementi contrattuali di contenuto economico) dell'offerta economica.

E' ammessa la presentazione di ulteriore documentazione tecnica che la Ditta concorrente ritiene idonea per una più approfondita conoscenza delle caratteristiche e dei requisiti posseduti dai sistemi offerti.

Su richiesta di questa Azienda, le Ditte concorrenti sono tenute a fornire ulteriori informazioni e/o elaborati tecnici.

Art. 7

Offerta

L'offerta dovrà essere unica, per ciascun lotto.

Eventuali offerte in alternativa non verranno prese in considerazione.

L'offerta deve avere validità di 180 giorni successivi alla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

L'A.S.P. si riserva, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 163/06, di chiedere agli offerenti, nel corso della procedura, il differimento di tale termine.

Art. 8

Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta migliore, selezionata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 d.lgs.163/06 e s.m.i., previa verifica di conformità tecnica.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 del d.lgv. 163/2001 e s.m.i., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del decreto medesimo.

L'Azienda Sanitaria si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In presenza di offerte uguali ritenute convenienti, l'Azienda procederà ad esperimento di miglioria, con le relative ditte concorrenti, partendo dal prezzo praticato.

Qualora l'esperimento di miglioria non dovesse risultare efficace, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio alla presenza delle ditte interessate.

E' fatta salva l'adozione, da parte dell'A.S.P., di qualsiasi provvedimento in autotutela, che potrà essere posto in essere a proprio insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Art. 9

Deposito cauzionale

Le ditte concorrenti dovranno presentare, a corredo dell'offerta, garanzia provvisoria pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara, per singolo lotto, con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e secondo le indicazioni riportate nel disciplinare di gara.

La garanzia prestata dall'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; con riferimento ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia verrà svincolata entro i termini previsti dall'art. 75 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006.

La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'A.S.P. si riserva, nel corso della procedura, di chiedere il rinnovo della garanzia provvisoria, fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; a tal fine l'offerta deve essere corredata anche di una dichiarazione di impegno, da parte del garante, al suddetto rinnovo a seguito di semplice richiesta da parte dell'A.S.P.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, nella misura e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e all'art. 7 della L. R. n. 12/2011.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine assegnato dall'A.S.P. determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è svincolata e restituita al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

Le garanzie prestate mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, previa semplice richiesta scritta dell'A.S.P., entro quindici giorni dalla stessa.

Art. 10
Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ha luogo ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D. lgs. n. 163/2006 e, comunque, il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del suddetto decreto.

Tutte le spese del contratto, registrazione, copie, bolli, ecc. e consequenziali sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 11
Esecuzione della fornitura

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le prescrizioni e modalità di cui al presente capitolato ed alla relativa offerta oggetto di aggiudicazione.

Le attrezzature dovranno essere consegnate a cura e spese dell'impresa aggiudicataria:

-entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'ordine;

-nei locali del Consultorio di Comiso (lotto n.1);

-nei locali del Consultorio di Modica e nei locali del II Consultorio di Ragusa (lotto n.2)

-perfettamente imballato.

In caso di inosservanza del termine di consegna l'A.S.P. provvederà ad applicare la penalità di cui al successivo art. 15.

Non meno di cinque giorni lavorativi prima della consegna la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Ufficio Provveditorato dell'A.S.P. apposita comunicazione riguardo al giorno previsto per la consegna e relative modalità.

Dopo tale comunicazione e prima della consegna verranno concordate le modalità e i tempi per la messa in funzione delle apparecchiature.

La messa in funzione dovrà essere effettuata in conformità alla normativa vigente per le apparecchiature fornite; al riguardo si precisa che la ditta dovrà rilasciare specifica dichiarazione relativa all'avvenuta messa in funzione ed all'osservanza delle relative norme.

La ditta dovrà fornire, ove necessario, le apparecchiature complete di cavo di alimentazione idoneo con spina elettrica Schuko, di cavo di alimentazione idoneo con spina elettrica a pettine, di sezione adeguata al carico del dispositivo.

Art. 12
Obblighi dell'impresa aggiudicataria

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la disponibilità di tutte le parti di ricambio necessarie per un periodo di almeno 10 anni a far data dal collaudo superato con esito positivo e con obbligo di consegna presso le strutture dell'A.S.P.

Art. 13
Collaudo

Il collaudo verrà effettuato da apposita commissione tecnica dell'A.S.P. in contraddittorio con un rappresentante della ditta aggiudicataria.

La data di esecuzione del collaudo verrà fissata dall'A.S.P. e comunicata con congruo anticipo alla ditta aggiudicataria.

Il collaudo dovrà accertare che la fornitura, così come realizzata, sia conforme all'offerta approvata in sede di aggiudicazione definitiva, nonché alle leggi e regolamenti vigenti in materia, oltre che perfettamente funzionante e funzionale per come espressamente richiesto.

Le apparecchiature dovranno essere corredate della seguente documentazione, che dovrà essere consegnata al momento del collaudo all'apposita commissione:

- certificazione di conformità alle norme CEI;
- certificato di conformità CE;
- approvazione di organismi nazionali o internazionali all'uso clinico;
- schede tecniche;
- manuale d'uso in lingua italiana in formato cartaceo;
- manuale d'uso in lingua italiana in formato elettronico
- manuale di servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria completo di schemi elettrici e part-list, possibilmente sia in formato cartaceo sia in formato elettronico
- Delle operazioni di collaudo verrà redatto apposito verbale.

Nel caso in cui il collaudo evidenzia aspetti di difformità della fornitura, la ditta aggiudicataria sarà obbligata a provvedere in modo conforme e a regolarizzare la fornitura entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione di difformità. In caso di inosservanza di tale prescrizione il collaudo verrà dichiarato con esito negativo in via definitiva e l'A.S.P. provvederà ad applicare la penalità di cui al successivo art. 15.

Art. 14

Assistenza tecnica in garanzia

La garanzia per l'intera fornitura avrà durata minima di **24 (ventiquattro) mesi** a partire dalla data di collaudo con esito positivo.

Durante il periodo di garanzia l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'assistenza tecnica e manutentiva **“Full Risk”** comprendente tutte le operazioni di manutenzione programmata e correttiva e tutti i materiali e ricambi necessari per assicurare il corretto funzionamento dell'apparecchiatura.

Pertanto per tutta la durata del periodo di garanzia la ditta aggiudicataria dovrà riparare tempestivamente a proprie spese tutti i guasti o malfunzionamenti che si verificassero per carenza di qualità dei materiali o per difetti di funzionamento o fabbricazione o per qualunque altra causa non imputabile all'Azienda ospedaliera.

In particolare gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere garantiti entro un termine di 24 ore lavorative dalla richiesta inoltrata dall'A.S.P. o dal Servizio di Ingegneria Clinica. In caso di inosservanza di tale prescrizione l'A.S.P. provvederà ad applicare la penalità di cui al successivo art. 15.

Durante il periodo di garanzia, in caso di guasto che comporti un'interruzione del funzionamento superiore a 24 ore lavorative, il fornitore si impegna a sostituire l'apparecchio con altro di uguali caratteristiche senza oneri aggiuntivi per l'A.S.P.

Durante il periodo di validità della garanzia, la Ditta aggiudicataria si impegna a rendicontare tutti gli interventi manutentivi atti a mantenere o ripristinare il corretto funzionamento dell'apparecchiatura, rilasciando dettagliati rapporti di lavoro.

Nel caso in cui decorso il periodo di garanzia si dovessero manifestare inconvenienti che palesano la presenza di vizi occulti, la ditta dovrà provvedere alla riparazione o alla sostituzione anche integrale dell'apparecchiatura.

Art. 15

Inadempimento e penalità

Mancato rispetto del termine di adempimento.

Scaduto il termine di 30 (trenta) giorni previsto per la consegna verrà applicata, per ogni giorno solare di ritardo non imputabile all'A.S.P. né a caso fortuito o forza maggiore, una penale pari allo 0,10% (zerovirgoladiecipercento) del corrispettivo della fornitura (considerato al netto dell'I.V.A.) e per un massimo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi.

Decorso il termine di giorni 30 + 10 l'A.S.P. si riserva la facoltà, in considerazione dell'andamento della fornitura, di considerare il fornitore inadempiente e di conseguenza:

- dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

- incamerare integralmente il deposito cauzionale;
- Con riferimento alle sopra specificate fattispecie si precisa che:
- le penali verranno applicate nella misura corrispondente all'ammontare determinato dall'A.S.P., mediante incameramento, anche parziale, della cauzione definitiva;
 - all'incameramento, integrale o parziale, della cauzione definitiva consegue l'obbligo del fornitore di ricostituire o reintegrare la garanzia fino all'ammontare originario;
 - è fatto salvo sempre e comunque il risarcimento per l'eventuale maggior danno subito.

Art. 16

Fatturazione e pagamento della fornitura

La fattura dovrà riportare gli estremi della delibera di aggiudicazione, dell'ordine di consegna (o lettera-contratto) e del documento di trasporto relativo alla consegna.

L'aggiudicatario è tenuto, in osservanza delle disposizioni di cui alla L. 136/2010, ad indicare un numero di conto corrente dedicato sul quale l'Azienda Sanitaria Provinciale provvederà a far confluire tutte le somme relative al presente contratto; inoltre l'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi del suddetto conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale.

Il pagamento avverrà nei termini di cui al D.lg. n.192/2012.

Art. 17

Direzione dell'esecuzione della fornitura

La direzione dell'esecuzione del presente contratto è affidata al **Direttore dell'U.O.C. Provveditorato**.

Art. 18

Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria.

Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Ragusa.

Art. 19

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Attività di Provveditorato ed Economato dell'A.S.P., per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt. 19 e ss. del D. Lgs. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento.
Il Titolare del trattamento dei dati in questione è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa.

Art. 20

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia al D. Lgs. 163/06 s.m.i. in quanto applicabile, nonché alle leggi e regolamenti in vigore.

DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione dell'offerta:

Ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico con le caratteristiche di seguito descritte al seguente indirizzo ed entro il seguente termine:

A.S.P. DI RAGUSA
Piazza Igea n. 1
97100 – Ragusa

presso l'ufficio del Protocollo Generale tassativamente entro il 20/02/2013 ore 13,00

Il plico dovrà essere debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con timbro e firma leggibile per esteso dell'offerente, o comunque sigillato con altro mezzo ritenuto idoneo ad impedirne l'eventuale manomissione o violazione.

Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- nome della Ditta.

denominazione dell'oggetto di gara: **“FORNITURA DI ATTREZZATURE PER I CONSULTORI DELL'ASP - Ufficio competente: Provveditorato via G. Di Vittorio, 51 – Ragusa - ”**

Non farà fede il timbro postale e le offerte pervenute oltre il termine indicato non saranno ammesse. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste** identificate con i numeri 1-2-3, recanti l'intestazione della Ditta/Raggruppamento/Consorzio offerente, ugualmente chiuse, sigillate e firmate dall'offerente sui lembi di chiusura, con timbro e firma leggibile per esteso.

Le predette buste dovranno contenere la documentazione di seguito descritta:



BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, recante sull'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione resa in via sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00, secondo il modulo proposto dall'A.S.P. (allegato 1); Anche nel caso di utilizzo di diverso modello, la dichiarazione dovrà comunque riguardare - a pena d'esclusione - tutti i punti elencati nel modello proposto dall'A.S.P.

La suddetta dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta e pertanto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, a pena d'esclusione.

2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore;
3. garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

La fideiussione dovrà rispettare le seguenti prescrizioni: può essere bancaria od assicurativa, a scelta dell'offerente; deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta; dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui si riferisce; dovrà prevedere espressamente l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, previa semplice richiesta scritta dell'A.S.P.; dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale; dovrà prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 del codice civile. Nel caso in cui il concorrente voglia avvalersi dell'agevolazione prevista dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs.163/2006, riguardo alla riduzione del

50% dell'importo della cauzione provvisoria, dovrà essere in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, da produrre in originale o copia autenticata.

4. Impegno del medesimo garante a rinnovare fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni la garanzia provvisoria, su espressa richiesta dell'A.S.P., nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
5. Impegno sottoscritto da un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
6. Solo per il Lotto 2, copia della ricevuta di versamento di € 20,00 quale contributo all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici da effettuarsi all'indirizzo <http://www.avcp.portal/public/classic/home/riscossione>



BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

La busta n. 2, recante all'esterno la denominazione della ditta concorrente e la dicitura "OFFERTA TECNICA lotto _____", dovrà contenere:

- 1) Schede tecniche, depliant illustrativi e quant'altro necessario a descrivere l'apparecchiatura offerta, per consentirne la verifica dal punto di vista della conformità al capitolato tecnico e la valutazione tecnico-qualitativa;
- 2) Copia dell'offerta economica priva esclusivamente dei prezzi/ribassi offerti;
- 4) Dichiarazione dell'offerente circa la disponibilità a fornire all'Azienda Sanitaria tutte le parti di ricambio necessarie per un periodo di almeno 10 anni a far data dal collaudo superato con esito positivo, e con obbligo di consegna presso le strutture dell'A.S.P.;
- 5) Descrizione del Servizio di Assistenza Tecnica in garanzia, dalla quale si evinca il rispetto delle condizioni prescritte al riguardo nell'art. 14 del capitolato speciale d'appalto; in tale documento dovranno essere indicati, in particolare, gli uffici competenti per il territorio della provincia di Ragusa (anche se stabiliti al di fuori della provincia di Ragusa), avendo cura di indicare: denominazione, responsabile, sede operativa e recapiti;
- 6) Certificato di conformità CE.

La documentazione tecnica dovrà essere completa e riferita alla configurazione riportata nell'offerta economica.

La suddetta documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere allegata la relativa traduzione.

La suddetta documentazione costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta e pertanto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante offerente.

La documentazione tecnica deve essere prodotta senza alcun riferimento, neanche indiretto, al contenuto (prezzi, ribassi, altri elementi contrattuali di contenuto economico) dell'offerta economica.

Se si partecipa per più di un lotto le buste contenenti le offerte tecniche di ciascun lotto dovranno essere contenute in un'unica busta recante la dicitura "OFFERTE TECNICHE LOTTI _____"



BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà recare all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA LOTTO _____".

Se si partecipa per più di un lotto le buste contenenti le offerte economiche di ciascun lotto dovranno essere contenute in un'unica busta recante la dicitura "OFFERTE ECONOMICHE LOTTO ____"

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta legale o resa tale e, a pena d'esclusione, sottoscritta (con firma leggibile) dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente o da altra persona avente il potere di impegnare la società.

L'offerta deve avere validità di 180 giorni successivi alla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Non sono ammesse offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato, né espresse con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Nell'offerta deve essere indicato:

- la configurazione completa della fornitura offerta, con indicazione esatta del modello e dei relativi codici commerciali;
- la percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, praticata sul prezzo posto a base di gara per singolo lotto.
- il prezzo complessivo netto ribassato, espresso in cifre e in lettere.

Il prezzo offerto, al netto del ribasso proposto, si intende al netto di I.V.A. e comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale e contributiva, nonché di qualunque altra voce di spesa connessa allo svolgimento delle attività, quali spese di trasporto, facchinaggio, imballaggio, messa in funzione ed ogni altra spesa accessoria per merce resa franco unità operativa in perfetto stato di confezionamento e garantendo le più opportune condizioni di trasporto.

Non sono ammesse offerte alla pari o a rialzo.

Dovrà inoltre essere presentata una dichiarazione distinta e separata, contenente un elenco completo dei seguenti elementi, connessi al funzionamento ed all'utilizzo delle apparecchiature:

- accessori,
- materiali di consumo, precisando se si tratta di materiale monouso o pluriuso,
- parti di ricambio.

Tale elenco deve riportare, per ciascun elemento indicato:

- i codici commerciali,
- i prezzi di listino vigenti alla data di presentazione dell'offerta,
- la percentuale di sconto praticata sui prezzi di listino,
- il periodo di validità dell'offerta relativa a detta percentuale di sconto, che comunque non potrà essere inferiore a 4 (quattro) anni,
- indicazione precisa degli articoli per i quali la Ditta è esclusivista.

La suddetta dichiarazione dovrà essere contenuta nella busta n. 3, ma inserita separatamente dal foglio contenente l'offerta economica. Si precisa che detta dichiarazione non costituisce oggetto di valutazione ai fini della selezione della migliore offerta, ma le indicazioni di sconto ivi riportate costituiranno condizioni minime vincolanti per la ditta che verrà individuata quale privato contraente per la fornitura dell'attrezzatura.

Modalità di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione è prevista attraverso le seguenti fasi:

I fase: il giorno **21/02/2013** la commissione di gara, in seduta pubblica, procederà alla verifica della documentazione amministrativa, presa d'atto delle offerte tecniche ed all'ammissione dei concorrenti alla successiva fase di gara;

II fase: in seduta riservata, professionisti interni all'ASP con specifiche competenze procederanno alla valutazione di conformità delle offerte tecniche.

III fase: la commissione di gara, in seduta pubblica, procederà alla lettura delle risultanze della valutazione di conformità, all'apertura delle offerte economiche, alla rilevazione dei prezzi offerti, alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria.

Della data di apertura delle offerte economiche sarà data comunicazione tempestiva alle ditte concorrenti.

Saranno immediatamente esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle prescrizioni relative alla fornitura specificata nel bando di gara ovvero che siano sottoposte a condizione.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che offrano prodotti con le caratteristiche minime non conformi al capitolato speciale, al bando di gara.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASP a favorire la più ampia partecipazione, il concorrente verrà invitato, a mezzo di apposita comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax o email, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti necessari, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006.

L'ASP, oltre alla verifica delle offerte anormalmente basse, si riserva di controllare nel dettaglio la formulazione delle stesse, al fine di rilevare eventuali errori o incongruenze.

Alle sedute pubbliche possono intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone da loro incaricati, munite di delega.

Eventuali variazioni rispetto alla data stabilita per le sedute aperte al pubblico, saranno comunicate ai concorrenti anche solo a mezzo fax o email, con congruo anticipo.

L'Ente provvederà comunque a comunicare, entro 5 giorni dall'espletamento della procedura, l'avvenuta aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i partecipanti, secondo quanto stabilito dall'articolo 79 del D.Lgs 163/2006.

Aggiudicazione e adempimenti successivi

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'A.S.P. procederà, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 a richiedere all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria (qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in seduta pubblica) la presentazione della documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni, verranno adottati i provvedimenti previsti dall'art. 48 comma 2° del D. Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza, a carico degli interessati, di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

Altre Informazioni e Clausole di salvaguardia

- Il recapito dei plichi per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 20/02/2013
- Trascorso il termine perentorio delle ore 13,00 del 20/02/2013 - non viene riconosciuta valida alcuna offerta pervenuta successivamente, neanche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte regolarmente pervenute entro il suddetto termine.
- Nel caso in cui un'impresa fa pervenire più plichi entro il suddetto termine, senza espressa

specificazione dell'effetto sostitutivo o aggiuntivo rispetto al plico precedentemente presentato, sarà presa in considerazione soltanto l'offerta contenuta nel plico pervenuto per ultimo.

- In presenza di offerte uguali, risultanti entrambe più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R. D. 827/24.

- Qualora in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'A.S.P.

- L'A.S.P. si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o di rimandare a data successiva la procedura, qualora nel corso delle sedute di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, quant'altro.

- L'A.S.P. si riserva l'insindacabile facoltà di non dare luogo alla gara, o di prorogare la stessa, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

Comunicazioni e chiarimenti

Eventuali **rinvii e/o convocazioni ulteriori e/o comunicazioni di carattere generale**, saranno comunicati **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale www.asp.rg.it **sezione bandi di gara**.

Le **richieste di chiarimenti** dovranno essere inviate **esclusivamente**:

a mezzo fax al numero 0932 654653 e 999293 – Al Responsabile del procedimento dott.ssa Gabriella Merlino indicando chiaramente l'indirizzo *mail* ove ricevere la risposta;

- oppure (e preferibilmente) a mezzo *mail* agli indirizzi gmerlino@asp.rg.it e r.gandolfo@asp.rg.it

Il termine ultimo per l'inoltro dei quesiti è fissato ***entro il 10° giorno precedente la scadenza prevista per la presentazione delle offerte.***

Richieste di chiarimenti pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

Ogni eventuale precisazione e/o richiesta di chiarimenti relativa alla gara verrà riscontrata dal responsabile del procedimento **esclusivamente** tramite fax o *e-mail* ovvero, se di interesse generale, mediante pubblicazione sul citato sito internet.