

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA**

**DELLA PROVINCIA DI COSENZA**

**Via Lungo Crati de Seta – 87100 Cosenza – tel. 0984 26856 fax 0984 77656**

**C.F. 00122710783**

**Servizio Affari Generali – Ufficio Appalti e Contratti**

**ATERP Cosenza**

Protocollo



**CS0005438-2013**

Data: 21/05/2013 Tipo: U  
Class.: 02.02.03

**APPALTO 12/S/2013 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ATERP DI COSENZA DELLA DURATA DI  
ANNI 3 (TRE) A FAR DATA DALL'EFFETTIVA ATTIVAZIONE DEL  
SERVIZIO.**

**C.I.G. 5134201CAF**

Si rende noto che questa Azienda, in esecuzione della deliberazione n. **29** del **26.04.2013** del Commissario Straordinario e della determinazione n. **121** del **21.05.2013** del Dirigente del Servizio Affari Generali, intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta ex art. 124 D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 del citato D.Lgs n. 163/2006.

***IMPORTO DEL SERVIZIO***

Il servizio in appalto deve essere prestato a titolo gratuito. Ai soli fini della quantificazione dei diritti di stipula da versare all'atto della stipula del contratto viene indicato il valore forfettario di € **15.000.000,00**.

***LUOGO, DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO***

*Luogo di esecuzione del servizio*

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Cosenza in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

*Descrizione del servizio*

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Commissario Straordinario dell'ATERP con la sopra richiamata deliberazione che prevede la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Azienda

e dalla medesima ordinate con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

#### Durata del servizio

Il servizio avrà durata di anni **3** (TRE) con decorrenza dalla data di effettiva attivazione con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, per ulteriori anni **3** (TRE), qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza. È fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, per almeno sei mesi, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO – PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

##### *Requisiti generali:*

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere..

##### *Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale:*

- importo relativo alle riscossioni di servizi di Tesoreria prestati per le Amministrazioni pubbliche così come definite dall'art. 1 co. 2 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 effettuati nell'ultimo triennio (2010/2012) non inferiore ad € **30.000.000,00**.
- avere gestito nell'ultimo triennio (2010/2012) almeno tre servizi di tesoreria per gli Enti pubblici come sopra individuati;
- aver concesso anticipazioni di cassa, agli Enti per almeno **5.000.000,00** euro, negli ultimi tre anni;
- avvalersi di un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri
- documenti sottoscritti in forma cartacea e/o elettronica, senza produzione cartacea. In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di Imprese, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato

collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata. I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. L'art. 37 comma 8, del D.Lgs. 163/2006 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) art. 34 comma 1, D.Lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. I requisiti generali dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti. I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## ***DOCUMENTAZIONE DELLA GARA, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO DELLA GARA***

### ***Documentazione di gara***

Il presente bando di gara, la convenzione e i *fac-simile* di dichiarazioni di cui agli "Allegato A" ed "Allegato B" di cui appresso sono disponibili presso l'Ufficio Appalti e Contratti dell'ATERP di Cosenza, sito in via Lungo Crati De Seta,snc, dalle ore 9 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì e dalle 15 alle ore 16 del soli giorni di lunedì e giovedì, nonché sul sito Internet dell'Azienda [www.aterpcs.it](http://www.aterpcs.it) link Bandi di gara e concorsi nonché sul sito della Regione Calabria link Bandi e avvisi di gara – Amministrazioni varie.

### ***Termine e indirizzo di ricezione delle offerte***

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, dei soggetti interessati, devono pervenire esclusivamente mediante raccomandata del servizio delle Poste



Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore **12,00** del giorno **24.06.2013** all'indirizzo : **Ufficio Appalti e Contratti dell'ATERP di Cosenza – Via Lungo Crati De Seta, snc – 87100 COSENZA**

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura " **Non aprire – gara di appalto per PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ATERP DI COSENZA DELLA DURATA DI ANNI 3 (TRE) A FAR DATA DALL'EFFETTIVA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti Amministrativi**" e "**B – Offerta tecnico-economica**".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo.

#### Data e svolgimento della gara

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio l'anno **2013** il giorno **25** del mese di **giugno** alle ore **9,00** presso la sede dell'ATERP Via Lungo Crati De Seta – Cosenza, con la verifica della regolarità formale del plico e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "**A – Documentazione amministrativa**". Nella stessa seduta si procederà alla apertura della Busta "**B – Offerta Tecnico-Economica**", dando pubblica informazione della consistenza della stessa. L'assegnazione dei punteggi avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti. In

seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere che vengano acquisite le proprie dichiarazioni a verbale.

#### **DOCUMENTAZIONE E OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**

##### *Documentazione busta "A – Documentazione amministrativa"*

I documenti da includere nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", pena la non ammissione alle ulteriori fasi della gara, e resi in lingua italiana, sono i seguenti:

**1) Dichiarazione cumulativa** riferita alla persona giuridica partecipante resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del partecipante sulla base dell' "*Allegato A*" e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore. La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste e/o la difformità nelle dichiarazioni rese rispetto a quelle contenute nell' "*Allegato A*" è motivo di esclusione.

**2) Dichiarazione**, resa in carta libera, rilasciata e sottoscritta da ciascuna persona fisica che sia amministratore munito di poteri di rappresentanza del partecipante (ovvero sia cessata dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando) formata sulla base dell' "*Allegato B*" e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente – a pena di esclusione – a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

**3) Per i Raggruppamenti Temporanei** già costituiti, copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**4) Qualora** il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di



affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa Mandataria;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.

**5) Per i Consorzi** copia dell'atto costitutivo dello stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1 (Dichiarazione del partecipante) e 2 (Dichiarazione degli amministratori con rappresentanza) richiesti per la Mandataria, devono essere prodotti anche da tutti i mandanti. In caso di Consorzi, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1 e 2 richiesti per il Consorzio, devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.

**6) Attestato di presa visione**, rilasciato da un funzionario dell'ATERP, dell'ultima verifica di cassa dell'Azienda depositata presso l'Ufficio Contabilità Generale – Economato e cassa dell'Azienda

#### Offerta Tecnico-Economica

Nella busta "**B – Offerta Tecnico-Economica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'"Allegato C", utilizzando preferibilmente lo stampato proposto. La stessa deve essere altresì sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso da Legale Rappresentante del partecipante. Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i Legali Rappresentanti dei soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

#### Validità offerta -Svincolo dalla propria offerta

Il partecipante potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'ATERP non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo

contratto.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.L.gs 163/06, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

<b>ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI</b>	<b>Punti max</b>	<b>Valutazione</b>
Numero di Enti per i quali viene gestito il servizio di tesoreria	<b>5</b>	3 enti: punti 1 da 3 a 5 enti: punti 3 oltre i 5 enti: punti 5
Numero degli sportelli: 1) sul territorio provinciale 2) città (minimo obbligatorio, pena esclusione della gara, n. 1 sportello)	<b>5</b>	Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 all'offerta che prevede il numero maggiore di sportelli (oltre il primo, obbligatorio in Cosenza) sul territorio provinciale. Verrà attribuito il punteggio di punti 0 (zero) all'offerta con minor numero di sportelli. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'Azienda da destinare allo svolgimento del servizio di tesoreria	<b>5</b>	Indicare indirizzo completo sede sportello:  ..... Verrà attribuito il punteggio massimo alla sede sportello più vicino all' Azienda secondo i seguenti criteri: entro 2 km (percorso pedonale): punti 5 entro 3 km (percorso pedonale): punti 3 oltre i 3 km (percorso pedonale): punti 1
Servizi telematici	<b>10</b>	Portale informatico: - servizio home-banking; - supporto informatico per le procedure di tesoreria: Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione espressa ad insindacabile giudizio della Commissione. ECCELLENTE punti 10 - OTTIMO punti 8 - BUONO punti 6 - DISCRETO punti 4 - SUFFICIENTE punti 2 - INSUFFICIENTE punti 0
Proposte operative per il miglioramento e svolgimento del servizio	<b>5</b>	Numero, qualità e praticità (intesa quale effettiva realizzazione presso l'Azienda) delle migliorie offerte. Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione espressa ad insindacabile giudizio della Commissione: ECCELLENTE punti 5 - OTTIMO punti 4 - BUONO punti 3 - DISCRETO punti 2 - SUFFICIENTE punti 1 - NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO punti 0

Modalità organizzative per la prestazione del servizio di tesoreria	5	<p>- Numero, qualifica e esperienza lavorativa del personale che verrà impiegato nel servizio di tesoreria</p> <p>- Orario di apertura e grado flessibilità</p> <p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</p> <p>Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione espressa ad insindacabile giudizio della Commissione. ECCELLENTE punti 5 - OTTIMO punti 4 - BUONO punti 3 - DISCRETO punti 2 - SUFFICIENTE punti 1 - INSUFFICIENTE punti 0</p>
Concessione ai dipendenti dell'Azienda di servizi bancari a condizioni migliorative rispetto al mercato	5	<p>In ordine di importanza saranno valutati: tasso creditore, tasso debitore, spese tenuta c/c, n. operazioni esenti, altri servizi.</p> <p>Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione espressa ad insindacabile giudizio della Commissione. ECCELLENTE punti 5 - OTTIMO punti 4 - BUONO punti 3 - DISCRETO punti 2 - SUFFICIENTE punti 1 - INSUFFICIENTE punti 0</p>
Tasso di interesse annuo debitore: spread su Euribor 3 mesi base 365, riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre	25	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 25</p> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 25 all'offerta che prevede il minor tasso complessivo. Verrà attribuito il punteggio 0 (zero) all'offerta con il maggiore tasso. In ogni caso lo spread non potrà superare i 3 punti percentuali.</p> <p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>l'offerente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere</i>)</p>
Tasso di interesse annuo creditore: spread su Euribor 3 mesi base 365, riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre	25	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 25</p> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 25 all'offerta che prevede il maggior tasso. Verrà attribuito il punteggio 0 (zero) all'offerta con il minor tasso. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>l'offerente dovrà indicare lo spread in diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere</i>)</p>
Commissioni a carico del beneficiario: per rimborso spese su mandati dell'Azienda per importi pari o superiori a € 500,00 da estinguersi con bonifico bancario.	7	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 7</p> <p>Oltre € 3,00 punti 1</p> <p>da € 2,00 a € 3,00 punti 2</p> <p>da € 1,50 a € 1,99 punti 4</p> <p>da € 1,49 a € 1,00 punti 5</p> <p>meno di € 1,00 punti 7</p>
Eventuali altri servizi migliorativi offerti:	3	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 3</p> <p>Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione espressa ad insindacabile giudizio della Commissione. ECCELLENTE punti 3</p> <p>OTTIMO punti 2</p> <p>BUONO punti 1</p> <p>NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO punti 0</p>

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione: La formula per l'attribuzione dei punteggi **Pi** alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente: **Pi = Pmax X (Oi/Omig)** dove: **Pi** =



punteggio attribuito alla singola offerta; **Pmax** = punteggio massimo attribuibile; **O<sub>mig</sub>** = offerta migliore; **O<sub>i</sub>** = offerta in esame. Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di **100/100**. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà tramite sorteggio. Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Azienda appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio. Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale. La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari. L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del Comune di Cosenza oppure se non già disponibile, ovvero obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno nell'ambito del Comune di Cosenza entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la revoca dell'appalto. La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria. L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

Il Tesoriere aggiudicatario, all'atto dell'assegnazione del servizio, assumerà ogni e qualsiasi esposizione debitoria derivante da anticipazione di cassa prestata dall'attuale Tesoriere dell'ente ed eventuali finanziamenti, nonché tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Azienda, alle condizioni di aggiudicazione della gara.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE.**

Saranno escluse dalla gara i partecipanti che non avranno rispettato le prescrizioni

contenute nel presente bando di gara. Più precisamente saranno motivo inderogabile di esclusione:

- 1)** plico pervenuto oltre il termine delle ore **12,00** del giorno **24.06.2013**;
- 2)** plico non riportante la richiesta indicazione della gara, non chiuso con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura e non controfirmato sui lembi di chiusura;
- 3)** buste "A -Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnico-economica" non chiuse con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura e non controfirmate su tutti i lembi di chiusura;
- 4)** mancanza anche di una sola dichiarazione contenute nell'"Allegato A" relative alla persona giuridica partecipante;
- 5)** mancanza anche di una sola dichiarazione contenute nell'"Allegato B" relative alle persone fisiche amministratori – legali rappresentanti del/dei partecipante/i;
- 6)** mancanza della fotocopia del documento d'identità di ciascun soggetto che rilascia dichiarazioni.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

##### Non aggiudicazione o revoca della gara

L'ATERP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare la gara in qualsiasi momento e di aggiudicare o non aggiudicare la stessa.

##### Precisazione sul bollo

Si precisa che la documentazione non in regola con la legge sul bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici ma verrà assoggettata, con spese a carico del partecipante, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

##### Esecuzione immediata

Conclusa la fase di aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante ha la facoltà di chiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza previo formale ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto giusta art. 11 comma 12 Decreto Legislativo n. 163/06.

##### Contenzioso

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte IV del D.Lgs. 163/2006, con esclusione della competenza arbitrale.

##### Obblighi dell' ATERP

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Azienda non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e da essa dipendenti avranno



conseguito piena efficacia giuridica.

Trattamento dati personali

Relativamente al trattamento dei dati personali, si precisa che, ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n. 196/2003 (c.d. codice sulla "privacy"): a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dall'ATERP in base alla vigente normativa; c) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Azienda implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; d) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 8 del D.lvo n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'ATERP di Cosenza.

Comunicazioni de l'ATERP durante l'espletamento della gara

Tutte le comunicazioni, precisazioni, risposte a quesiti, eccetera relativi alla procedura di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet [www.aterpcs.it](http://www.aterpcs.it) link *Bandi di Gara e concorsi*. Tali pubblicazioni varranno a tutti gli effetti di legge come notifica delle comunicazioni, precisazioni, risposte a quesiti, eccetera ai soggetti interessati alla partecipazione della procedura di gara i quali avranno l'onere di controllare il sito internet dell'ATERP prima di presentare l'offerta.

Rinvio a leggi.

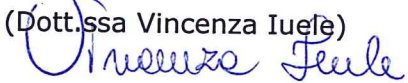
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al D.L.vo 163/2006, alla normativa vigente in materia nonché alle norme del Codice civile.

Responsabile del Procedimento -Informazioni

Responsabile del Procedimento è la Dott. ssa Vincenza Iuele, i cui recapiti sono i seguenti: tel. 0984/680223 Fax 0984/77656 - E-mail [v.iuele@aterpcs.it](mailto:v.iuele@aterpcs.it). Ulteriori informazioni e chiarimenti relativi esclusivamente al bando ed agli allegati possono essere richiesti al Servizio Affari Generali - Ufficio Appalti e contratti Tel. 0984-680273 Fax 0984/77656 mail [f.scarpino@aterpcs.it](mailto:f.scarpino@aterpcs.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Vincenza Iuele)



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Giuseppe Barone)

