

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 453 DEL 2.8.01.2013.

SETTORE UFFICIO TECNICO

SERVIZIO: MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: P.A. ANTONIO SCRIVANO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO : P.I. PASQUALE SERVIDIO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 175 DEL 11 OTT. 2013

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale, prot. n° 6832 del 22.04.2013, di " Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale";

VISTO il Regolamento Comunale;

OSSERVATO che, in appoggio delle medesime, stanno le relative note e tutte le carte che ne giustificano le corrispondenti spese;

VISTO che le prestazioni e forniture sono state richieste in esecuzione delle determinazioni o deliberazioni esecutive richiamate a fianco di ciascuna liquidazione;

ESAMINATI i documenti di spesa appresso indicati e ritenuta la loro esattezza in rapporto alle ordinazioni fatte ed ai lavori eseguiti;

CHE si dà atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dall'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

DETERMINA

- 1) di approvare e liquidare il seguente parcellario e di eseguire i pagamenti delle spese in esso elencate sui capitoli del bilancio a fianco di ciascuno indicati;
- 2) allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
- 3) trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario che provvedere ad emettere regolare mandato di pagamento.

| CREDITORE | OGGETTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE | FATTURA | | SOMMA DA PAGARE |
|-----------------|---|---------|------------|-----------------------------|
| | | NUMERO | DATA | |
| INFISSI RINALDI | Installazione porta di sicurezza, scuola elementare Castromuro. | 151 | 19.09.2013 | € 1.149,50 (Iva inclusa) |

www.AlboPretronline.it 29/10/13

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 29 OTT. 2013 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1° - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 918 Reg. Pub.)

Li.....29 OTT. 2013...



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Giancarlo Sirimarco

f.to

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29 OTT. 2013

() in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3° del D.L.vo n. 267/2000

() in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 – del D.L.vo n. 267/2000.

() in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

() per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000

() per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Li 29 OTT. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to.....Dr. Giancarlo Sirimarco.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li.....29 OTT. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Giancarlo Sirimarco

www.AlboPretorionline.it 29/10/13