

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

Via M. Mistorni, - 87021 Belvedere M.mo (CS) - Tel. 0985/8874138 - Fax 0985/8874109

www.comune.belvedere-marittimo.cs.it - Codice Fiscale e Partita Iva 00346830789

UFFICIO DEL SINDACO

ORDINANZA N° 261 di registro

ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE con D.P.C.M. del 12.09.1997 è stato dichiarato lo stato di emergenza nella Regione Calabria in ordine al settore dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

CHE con Ordinanza del Commissario Delegato n. 573 del 16.03.1999 è stato approvato il Piano Generale della Raccolta differenziata nella Regione Calabria dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili e che detto Piano prevedeva la suddivisione del territorio regionale in sottoambiti omogenei raggruppanti in Consorzi ai quali è stata demandata la gestione delle RR.DD.;

CHE con contratto Rep. n. 6 del 26.04.2010 il Comune di Belvedere M.mo ha affidato alla ditta GEO AMBIENTE da Bronte (CT), il servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, trasporto e smaltimento (compreso oneri), di raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero, trattamento o smaltimento finale, lo spazzamento ed il lavaggio stradale nel territorio comunale, per 5 anni;

CHE con atto n° 7602 del 06.05.2013, è stato risolto consensualmente il contratto di appalto n° 6/2010 tra il Comune di Belvedere Marittimo e la Geo Ambiente, a far data dal 31.05.2013;

CHE con Ordinanza Sindacale n° 68 del 29.05.2013, è stato affidato alla ECOLOGIA FALZARANO s.r.l. con sede in Via Appia C.da Fiego Km 237,500, 82011 Airola (BN), il servizio di "raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, trasporto e smaltimento (compreso oneri), di raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero, trattamento o smaltimento finale, lo spazzamento ed il lavaggio stradale nel territorio comunale" per il periodo 01.06.2013 al 30.11.2013.

CONSIDERATO:

CHE, si rende opportuno e necessario affidare il servizio di che trattasi, a far data dal 1° dicembre 2013 al 31 maggio 2014, nelle more di indizione della nuova gara di appalto, di evidenza comunitaria, la cui procedura è stata già avviata, affidando a tecnico di fiducia, l'incarico per predisposizione di un "progetto per servizio integrato di igiene urbana", che ha già depositato il progetto preliminare;

CHE per le motivazioni sopra espresse, si rende necessario ed urgente nonché indifferibile procedere alla proroga dell'affidamento dei servizi descritti ai successivi punti, per "raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, trasporto e smaltimento (compreso oneri), di raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero, trattamento o smaltimento finale, lo spazzamento ed il lavaggio stradale nel territorio comunale"

VISTO:

CHE la ditta ECOLOGIA FALZARANO s.r.l. con sede in Via Appia C.da Fiego Km 237,500, 82011 Airola (BN), ha comunicato, la propria disponibilità alla prosecuzione dei servizi citati;

VISTO che la stessa, affidabile e di fiducia di questo Comune, svolge il servizio di che

trattasi anche in Comuni vicini;

VISTI:

- a) L'art. 32 della Legge n. 833/1978 "Istituzione del Servizio sanitario Nazionale" che assegna al Sindaco quale Autorità sanitaria locale le competenze per l'emanazione di provvedimenti per la salvaguardia dell'ambiente e la tutela della salute pubblica";
- b) L'art. 50 del D.L.vo n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che definisce le attribuzioni del Sindaco per l'emanazione di provvedimenti contingibili ed urgenti nella sua qualità di Autorità Sanitaria Locale;
- c) Lo Statuto Comunale.

Per tutto quanto sopra premesso;

ORDINA

Alla Ditta ECOLOGIA FALZARANO s.r.l. con sede in Via Appia C.da Fiego Km 237,500, 82011 Airola (BN), P.I. n° 01104520620, iscritta alla C.C.I.A.A. n° 94591, Aut. Minist. Iscr. Albo Smaltitori NA 0001620S in possesso degli idonei requisiti di proseguire il servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, trasporto e smaltimento (compreso oneri), di raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero, trattamento o smaltimento finale, lo spazzamento ed il lavaggio stradale nel territorio comunale dal **1° dicembre 2013 al 31 maggio 2014**, disciplinata con le seguenti modalità:

Tipo dei Servizi

- A) Raccolta RU indifferenziati (o residuali)
- B) Lavaggio contenitori rifiuti indifferenziati
- C) Raccolta differenziata
- D) Raccolta differenziata ORGANICO e VERDE
- E) Raccolta INGOMBRANTI
- F) Lavaggio contenitori raccolte differenziate
- G) Spazzamento integrato (manuale/meccanizzato/lavaggio strade)

1 Oggetto del Servizio

Oggetto del presente affidamento, è il servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, trasporto e smaltimento (compreso tassa + tributo), di raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero, trattamento o smaltimento finale, lo spazzamento ed il lavaggio dei cassonetti e stradale, nel territorio comunale, nelle zone individuate nell'allegato "A" (elenco in cui sono ubicate le postazioni dei cassonetti).

La ditta, con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato, dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate, nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e di quelle particolari dettate dal presente, al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

A tal fine occorre precisare che il trasporto dei rifiuti allo smaltimento o recupero deve essere effettuato con riferimento ai siti indicati dalla Regione Calabria.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente affidamento sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civile in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale, a qualunque uso adibito, posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

- A) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- B) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;

- C) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) i rifiuti cimiteriali (fiori etc.);
- E) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

E' prevista inoltre anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cassonetti.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento di tutti i cestini portarifiuti compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono;
- Raccolta vetro, lattine e plastica abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti e foglie delle aree verdi e/o ad uso pubblico, nella zona Marina e Centro Storico (aiuole, giardini, ecc.) e nelle zone limitrofe;
- Raccolta delle siringhe e delle carogne di animali (periodica o a chiamata);
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali e delle cunette.

La raccolta e trattamento/smaltimento dei rifiuti cimiteriali assimilati agli urbani che ricade nel normale circuito di raccolta, è compresa nell'appalto, ed è conferito presso appositi contenitori messi a disposizione, all'esterno dell'area cimiteriale.

2 Condizioni generali

1. Modalità organizzative dei servizi

A) Deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzati, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dei servizi;

B) Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo etc.) indicate. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio; ad esempio per servizio di spazzamento manuale l'operatore dovrà essere provvisto, oltre all'automezzo di servizio, di tutti gli attrezzi e materiale di consumo necessari per un ottimale espletamento del servizio (scopa, pale, sacchi a perdere).

C) Le modalità organizzative dei servizi sono regolate dal Piano di Lavoro di seguito descritto per ciascun servizio. La ditta dovrà pertanto prevedere un'organizzazione dei servizi coerente con le modalità organizzative, il personale e mezzi previsti;

D) In caso di specifiche esigenze del Comune, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio alla ditta affidataria. Rimane inteso che è comunque facoltà del Comune variare, anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso il Comune provvederà a comunicare, anche verbalmente, le modifiche al coordinatore operativo della ditta.

E) La ditta dovrà attenersi ai Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione del servizio che dovranno ottenere

l'approvazione del Comune;

F) E' consentito all'impresa proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari livello di qualità del servizio reso;

G) I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più festività consecutive (in coincidenza con il giorno di apertura dell'impianto di smaltimento) e, nel caso di impianto non funzionante, si dovrà provvedere il giorno antecedente e quello successivo alle festività consecutive;

H) E' ammesso alla ditta un periodo transitorio necessario per l'organizzazione del servizio, di gg. 15.

2. Modalità di esecuzione dei Servizi (Piano di lavoro)

Vengono di seguito descritte indicativamente le modalità organizzative, unitamente agli standard prestazionali minimi per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 1, fermo restando che la ditta potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio.

Servizio di raccolta dei R.U. ed assimilabili non ingombranti, provenienti da fabbricati e insediamenti civili in genere oltre che dal cimitero comunale dovrà essere espletato, su tutto il territorio comunale, nelle zone in cui sono ubicate le postazioni dei cassonetti, con le seguenti frequenze:

Periodo invernale: 16 settembre – 14 giugno, 6/7 giorni;

Periodo estivo: 15 giugno – 15 settembre, 7/7 giorni.

I materiali depositati abusivamente su aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno essere rimossi tempestivamente dalla ditta con l'impiego di personale e mezzi idonei. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfettario.

Servizio di lavaggio automatico dei contenitori con automezzi lavacassonetti attrezzati.

Il mezzo lavacassonetti segue il mezzo addetto alla raccolta ed espleta il proprio servizio nell'ambito del turno del servizio di raccolta.

Il servizio deve essere articolato con frequenze diversificate in funzione del periodo dell'anno:

- una volta ogni 7 giorni, dal 15 giugno al 15 settembre;
- una volta ogni 15 giorni, dal 16 settembre al 14 giugno.

Il lavaggio, pulizia e disinfezione interno del cassonetto dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo attrezzato e dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena.

Servizio raccolta differenziata sull'intero territoriale comunale, nelle zone in cui sono ubicate le postazioni dei cassonetti, verrà effettuato mediante idonei contenitori stradali e porta a porta (Centro Storico). Il servizio porta a porta (Centro Storico) dovrà essere effettuato sulla base di parametri minimi, con frequenza, due volte alla settimana da concordare con l'Amministrazione comunale (indicativamente il Martedì e Venerdì);

La raccolta carta e cartone è stata articolata con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di utenza da servire. In particolare sono previste due tipologie di servizio:

- raccolta territoriale, per le utenze domestiche e utenze non domestiche (uffici pubblici, scuole);
- raccolta imballaggi cartacei (escluso i terziari) presso utenze commerciali/artigianali (a richiesta dell'utente). Il servizio dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti pericolosi (Pile, Lampade, Farmaci, T e/o F, Siringhe), il servizio dovrà essere espletato con frequenza minima quindicinale o su richiesta, la ditta si fa carico del prelievo di appositi contenitori, giacenti sulle strade, del

trasporto con idonei automezzi, e dello smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi.

La ditta dovrà provvedere alla raccolta, stoccaggio provvisorio e/o conferimento al "Consorzio Nazionale per le Batterie esauste e Rifiuti piombosi" di tutte le batterie auto esauste eventualmente abbandonate presso i cassonetti della raccolta rifiuti e nelle aree pubbliche o di utilizzo pubblico.

La ditta si farà carico del reperimento dell'impianto di smaltimento e del relativo onere finanziario.

Il servizio di raccolta dell' organico e verde da giardini e siepi con le seguenti modalità:

- nel Centro Storico mediante raccolta con il metodo "porta a porta", con frequenza giornaliera, fornendo agli utenti idonei sacchetti monouso a perdere biodegradabili (composizione chimica compatibile con i processi di compostaggio), nonché tutte le indicazioni necessarie per il corretto conferimento del materiale;

- nelle altre zone mediante fornitura ed installazione di contenitori con apposte tutte le indicazioni per il corretto uso, nel numero sufficiente, da posizionare in concomitanza a quelle per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, nonché provvedere allo svuotamento degli stessi con la stessa frequenza indicata per i R.U., tale da avere un utilizzo ottimale dei contenitori e non creare disservizi per gli utenti, fornendo agli utenti idonei sacchetti monouso a perdere biodegradabili (composizione chimica compatibile con i processi di compostaggio), nonché tutte le indicazioni necessarie per il corretto conferimento del materiale;

- per le attività di ristorazione, mense, case di cura, generi alimentari, ortofrutta, pescherie, fiorai e similari mediante fornitura di appositi contenitori (bidoni) con apposte tutte le indicazioni per il corretto conferimento del materiale e uso degli stessi nonché provvedere allo svuotamento degli stessi con frequenza giornaliera tale da avere un utilizzo ottimale dei contenitori e non creare disservizi per gli utenti.

Saranno inoltre a carico della ditta il trasporto del materiale raccolto ad idoneo centro di compostaggio e tutti gli oneri per il corretto trattamento e riciclaggio finale.

La ditta effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o contenitori per la raccolta dei rifiuti organici con apposito automezzo lavacassonetti ad acqua calda secondo i parametri:

- frequenza ogni 10 giorni, mesi invernali (16 settembre – 14 giugno);

- frequenza settimanale o alla bisogna nei mesi estivi (15 giugno – 15 settembre);

e si farà inoltre carico del reperimento dell'impianto di smaltimento ove confluire le acque di lavaggio e del relativo onere finanziario. L'attrezzatura lavacontenitori dovrà garantire un accurato lavaggio e disinfezione sia esterna che interna con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia autorizzati dalle norme sanitarie. La manutenzione dei contenitori dovrà essere effettuata in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi.

Per quanto concerne la raccolta del verde e delle potature in genere (di siepi e di alberi) la stessa dovrà avvenire nel seguente modo:

- Piccoli sfalci di erba dovranno essere depositati negli appositi contenitori stradali, o racchiusi in sacchi da depositare a fianco degli stessi.

La ditta si farà carico del reperimento dell'impianto di smaltimento e del relativo onere finanziario.

Il servizio di raccolta degli ingombranti dovrà essere articolato con modalità differenziate:

1.intervento di squadre specifiche per il ritiro di piccole quantità di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (suolo pubblico) che ne fanno richiesta secondo i seguenti parametri minimali:

- servizio: 1 giorno alla settimana da concordare con l'Amministrazione Comunale

- istituzione di un recapito telefonico con il compito di raccogliere e smistare le richieste degli utenti, che sarà reso pubblico attraverso un' incisiva campagna di pubblicizzazione;

- predisposizione di un programma di interventi presso le utenze. Il servizio, su chiamata, verrà effettuato a domicilio (il materiale verrà prelevato dal suolo pubblico);

2. posizionamento sul territorio di contenitori scarrabili in area attrezzata a cure e spese della ditta da individuare congiuntamente con l'Amministrazione;

3. prelievo degli ingombranti eventualmente depositati nelle vicinanze dei cassonetti e trasporto nell'area attrezzata di cui al punto 2.;

4. prelievo trasporto periodico (mercoledì) degli ingombranti depositati abusivamente sul territorio comunale, nelle zone in cui sono ubicate le postazioni dei cassonetti.

Il servizio di lavaggio dei contenitori di raccolta differenziata dovrà essere articolato diversamente in funzione del periodo dell'anno e della tipologia di contenitore, secondo i seguenti parametri minimali:

per le altre frazioni (carta, vetro/lattine, plastica, ecc.):

- frequenza mensile nei mesi invernali (16 settembre – 14 giugno);

- frequenza quindicinale nei mesi estivi (15 giugno – 15 settembre);

La squadra operativa è composta da 1 autista e da 1 operatore, con mezzo lavacassonetti di media o piccola portata, in funzione delle caratteristiche dell'area da servire.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario del servizio.

Il servizio di spazzamento integrato prevede la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità e tipologia di rifiuti raccolti:

- spazzamento manuale;

- spazzamento meccanizzato;

- lavaggio strade, piazza ed aree pubbliche.

Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di aree e spazi soggetti a pubblico transito; in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, etc.;

Lo spazzamento manuale verrà effettuato da operatori dotati di mezzo per la mobilità (tipo Porter o Automezzo con vasca ribaltabile) e attrezzature varie (carrelli, scope ecc.). Le operazioni di pulizia manuale agiscono sui rifiuti ricorrenti (carta, polveri ecc.), casuali (pacchetti vuoti di sigarette e fiammiferi, fogliame, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.) ed eccezionali.

Il servizio di spazzamento manuale prevede anche lo svuotamento dei cestini getta-carte, mediante la rimozione del sacchetto in polietilene collocato al suo interno e la sostituzione dello stesso con un altro nuovo. Sarà inoltre prevista la pulizia dell'area circostante sia i cestini che i cassoni, nonché lo spazzamento di punti mirati specifici per ogni itinerario e la pulizia delle postazioni cassonetto sia nelle zone servite con multipostazione che in quelle servite da cassonetti tradizionali, dal lunedì al sabato, o per come previsto, principalmente di mattina.

Lo spazzamento meccanizzato viene invece eseguito con l'impiego di autospazzatrice aspirante. Questa tipologia di servizio è rivolta oltre che ai rifiuti ricorrenti, casuali ed eccezionali specialmente ai rifiuti propriamente stradali (polvere terriccio, fango e simili) e stagionali (ramaglie, sabbia e simili).

Il lavaggio, nel periodo estivo, delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche è parte complementare integrante del servizio di spazzamento; esso è finalizzato all'eliminazione di polveri, oli e grassi, inquinanti e microinquinanti prodotti in particolare dal traffico automobilistico, che si depositano sul suolo.

Le tre tipologie di servizio di spazzamento e il lavaggio strade, risultano quindi complementari in quanto agiscono su diverse tipologie di rifiuto e in momenti differenti.

Nella realtà in esame è stato individuato un livello di servizio in relazione alle caratteristiche

delle aree da servire, i cui principali parametri sono descritti di seguito:

Frequenza interventi spazzamento manuale, meccanizzato e lavaggio stradale:

- Tutti i giorni compreso i festivi: Centro Storico, Lungomare, Piazza e via G. Grossi e via G. Fortunato;
- Tutti i giorni escluso i festivi: traverse di via G. Fortunato, viale Stazione, via del Mare, via Torre di Mare, via della Repubblica e relative traverse comunali;
- 2 volte a settimana: S. Antonio Abate e relative traverse comunali, via G. Fiorillo e relative traverse comunali, Acquaro, via A. Pepe, Piazzale Convento, Laise, Piazzola S. Litterata (chiesa), Castromurro (dalla scuola al civico n° 113), via degli Angioini e via degli Aragonesi, SS 18 (fronte il Tirreno – Ponte di Ferro e bivio Fornace – bivio Portosalvo), ex Provinciale Cimitero bivio Palazza;
- Solo il periodo estivo: (15 Giugno-15 Settembre) 3 volte la settimana, Calabiana e S. Litterata (mare), nel rimanente periodo ogni 15 giorni;
- Mercati: Mercoledì frazione Marina, Sabato Centro Storico, tutte le fiere e feste (manifestazioni, ecc.);

Per quanto riguarda i turni e gli orari del servizio, nel periodo invernale, il servizio dovrà essere terminato entro le ore 9:00. Nel Periodo estivo, nel primo turno il servizio dovrà essere terminato entro le ore 9:00, eventuale secondo turno il servizio dovrà essere terminato entro le ore 18:00

Il materiale raccolto dovrà essere confezionato in appositi sacchetti e depositato nelle vicinanze dei cassoni per la raccolta dei R.S.U.

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo di RSU e RD; tale servizio verrà effettuato su segnalazione Amministrazione Comunale o di cittadini;

La ditta dovrà provvedere al prelievo bonifica e smaltimento in siti autorizzati delle carogne ed alla pulizia degli escrementi, quotidianamente o su richiesta, richiedendo anche l'intervento dell'ASP.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo dell'appalto.

Nelle aree degradate del centro urbano, vie e piazze, verrà effettuata la bonifica mediante pulizia, taglio erba e quant' altro occorre per rendere decorose dette aree. Si dovrà garantire, ove necessario, almeno un primo taglio erba in una fascia di circa due metri nelle scarpate delle vie extra urbane e sulla SS 18, di competenza comunale, e la relativa pulizia delle cunette.

3. Orario dei Servizi

I servizi dovranno essere svolti negli orari di seguito riportati

- 1) Raccolta RU indifferenziati (o residuali) Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
- 2) Lavaggio contenitori rifiuti indifferenziati Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
- 3) Raccolta Differenziata VETRO LATTINE PLASTICA Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
- 4) Raccolta Differenziata CARTA & CARTONE Servizio diurno (decorrenza dalle 08.00)
- 5) Raccolta Differenziata ORGANICO Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
- 6) Raccolta INGOMBRANTI Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
- 7) Raccolta Differenziata RIFIUTI PERICOLOSI (Pile, Lampade, Farmaci, T e/o F, Siringhe) Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
- 8) Lavaggio contenitori raccolte differenziate Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
- 9) Spazzamento integrato (manuale/meccanizzato/lavaggio) Estate (15 Giugno - 15 Settembre) 2 turni servizio meccanizzato e Servizio manuale e lavaggio strade: diurno (decorrenza dalle 06.00 e della 18.00)
- 10) Raccolta rifiuti e pulizia presso i mercati e fiere Servizio pomeridiano (dalle 14.00);
- 11) Rimozione materiali da discariche abusive, pronto intervento, pulizia e disinfezioni

varie. Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)

Variazioni agli orari di svolgimento dei servizi potranno essere disposte dal Comune con comunicazione all'appaltatore con preavviso di giorni solari 7.

4 Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore

Oltre gli oneri già specificati nel presente disciplinare, sono a carico dell'appaltatore in particolare:

- La prevenzione delle malattie e degli infortuni con l'adozione di ogni necessario provvedimento e predisposizione inerente all'igiene e sicurezza del lavoro, essendo la ditta obbligata ad attenersi a tutte le disposizioni e norme di Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia all'epoca di esecuzione del servizio.
 - Il risarcimento dei danni che in dipendenza del modo di esecuzione del servizio venissero arrecati a proprietà pubbliche e private od a persone, restando libere ed indenni l'Amministrazione ed il suo personale.
 - La predisposizione e trasmissione del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori prima del contratto.
 - La ottemperanza di quanto prescritto nelle norme di legge, in materia di smaltimento dei rifiuti nelle varie fasi, a tutela dell'ambiente, e della tenuta dei registri di carico e scarico e formulari di identificazione se occorrenti.
 - La tenuta del registro delle presenze giornaliere degli addetti, del quale l'Amministrazione può in qualsiasi momento accertarsi della regolare tenuta.
 - La compilazione annuale in ogni sua parte e la trasmissione in tempi utili prima della scadenza, del M.U.D. all'Amministrazione comunale.
- Al verificarsi di assenze per congedi, malattie od altro, l'appaltatore dovrà comunque garantire il regolare espletamento dei servizi assunti anche mediante l'istituzione a proprie cure e spese di un secondo turno lavorativo per garantire sempre la presenza del personale minimo.
- Curare che tutto il personale in servizio mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi della cittadinanza che del personale dei servizi di N.U. La ditta dovrà richiamare, multare e nel caso, sospendere quei dipendenti che non osservassero una condotta corretta.
 - L'Amministrazione potrà esigere il cambiamento di tale personale per insubordinazione, incapacità o grave negligenza, ferma restando la responsabilità della ditta per i danni o le inadempienze causati da tali mancanze.
 - La esecuzione dei lavori che gli saranno eventualmente ordinati, nonché quelli che automaticamente, in virtù del presente, sono di sua competenza e non necessitano, pertanto, di particolare ordine.
 - Segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale quelle circostanze e fatti rilevati che possono obiettivamente impedire il regolare svolgimento dei servizi, denunciando qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento di terzi (ad esempio getto di immondizie dalle finestre, accumulo abusivo nelle aree pubbliche, scarico abusivo di ingombranti o inerti, intralcio all'esecuzione del servizio, etc....).
 - Non rimuovere e/o spostare i cassonetti dalla loro collocazione senza la preventiva autorizzazione della Amministrazione comunale.

Sono altresì a carico della ditta tutti gli oneri relativi a:

- a) spese relative ad assicurazioni sociali e prevenzione infortuni ed osservanza del contratto collettivo di lavoro;
- b) spesa relativa al prelievo dei rifiuti provenienti da operazioni di spazzamento;
- c) spesa relativa ai servizi occasionali di raccolta e spazzamento rifiuti per manifestazioni;
- d) spesa relativa al servizio di svuotamento dei contenitori cimiteriali;
- e) spesa relativa al servizio di raccolta fogliame;

- f) spesa relativa al servizio svuotamento dei cestini gettacarte;
- g) la fornitura e distribuzione dei sacchetti necessari per i trespoli, per i cestini gettacarte, R.D., etc.;
- h) la fornitura dei sacchetti ecc. da dare alle famiglie per la raccolta differenziata e porta a porta;
- i) fornitura di materiale per lo spazzamento manuale (sacchi in polietilene, scope, etc.);
- j) le spese relative al trasporto e smaltimento (tassa e tributo) in discarica autorizzata dei RSU.

Danni provocati dall'impresa, danni di forza maggiore

Saranno considerati danni di forza maggiore quelli provocati alle opere da eventi imprevedibili od eccezionali e per i quali la ditta non abbia trascurato le normali ed ordinarie precauzioni.

La ditta e' tenuto a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare danni od a provvedere alla loro immediata eliminazione ove gli stessi si siano già verificati.

I danni dovranno essere denunciati dalla ditta immediatamente, appena verificatosi l'avvenimento, ed in nessun caso, sotto pena di decadenza, oltre le ventiquattro ore successive.

In caso di danni provocati dal suo personale la ditta è tenuta, al risarcimento dei danni e/o al ripristino nel termine fissato dall'Amministrazione; in caso di inadempienza quest'ultima resta autorizzata a provvedere direttamente, salvo trattenuta dell'importo sul canone di più prossima scadenza.

5 Raggiungimento della percentuale di differenziata

Nell'intero arco del servizio, la ditta dovrà garantire almeno il raggiungimento del 20% di rifiuti differenziati.

6 Sospensione e ripresa del servizio

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento, sono, ad ogni effetto, servizi pubblici, e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di abbandono o di sospensione, anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore documentati, l'Amministrazione può sostituirsi alla impresa per l'esecuzione d'ufficio, in danno e a spese della stessa.

La Ditta dovrà garantire il servizio anche in caso di sciopero del personale, provvedendo a sostituirlo temporaneamente ed eventualmente precettarlo considerato che trattasi di servizio inerente l'igiene pubblica.

La Ditta è responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune ed ai terzi dall'adempimento dei servizi in oggetto del presente atto. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi delle somme extraliquidate e da liquidarsi alla ditta, di quelle depositate in garanzia e di ogni altra somma che risultasse a credito dello stesso. L'eccedenza delle spese per l'esecuzione d'ufficio si riterrà a carico della ditta che dovrà immediatamente rifonderle.

7 Personale impiegato con relativi requisiti minimali

1) L'impresa affidataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE - ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto; **in particolare dovrà essere attuato, se richiesto dagli interessati, il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'affidamento, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L.-**

2) Prima dell'inizio del servizio l'impresa dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

3) La ditta dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'affidamento, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni bimestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi;

4) Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

5) Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune ed agli altri Organi competenti entro 15 giorni dalla data della presente ordinanza.

6) Tutto il personale dipendente dell'impresa dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente affidamento, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi in oggetto, l'impresa dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

7) L'impresa avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nella presente ordinanza tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi citati.

8) Nei casi di infrazione l'impresa è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

9) La ditta deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente al Comune. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

10) Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dalla ditta nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. La ditta dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

La ditta si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni).

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del servizio;

- trasmettere, se richiesto dal Comune, copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza bimestrale.

Per i servizi di che trattasi è necessario che la ditta organizzi una squadra interscambiabile composta da, n° 5 autisti e n° 6 operatori addetti alla raccolta, n° 4 operatori addetti allo spazzamento manuale, questo nel periodo invernale (16 settembre – 14 giugno). Nel periodo

estivo (15 giugno – 15 settembre) la squadra interscambiabile sarà composta da n° 6 autisti, n° 7 operatori addetti alla raccolta, n° 6 operatori addetti allo spazzamento manuale.

Il personale dovrà essere dotato di tutti i necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti dal Documento di Valutazione dei Rischi e dalla normativa vigente.

8 Sicurezza sul lavoro

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

La ditta dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

La ditta dovrà consegnare al Comune e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

9 Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente dispositivo, la ditta dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. Lgs. 22/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio.

La ditta, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico della ditta.

La ditta dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare. Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie. Le attrezzature dovranno, durante l'intera durata dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica e rispetto alle vigenti norme stradali. E' fatta salva la facoltà della ditta, previa approvazione del Comune, di utilizzare attrezzature diverse che, comunque, in possesso delle relative autorizzazioni, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto.

Considerazioni generali:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare, previo accordo con la ditta affidataria, variazioni alla collocazione dei contenitori.

10 Condizioni di svolgimento del servizio

Tutte le operazioni oggetto della presente, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di affidamento, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per

gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi del Concessionario.

11 Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili

La tassa (Tassa + Tributo) per lo smaltimento finale dei rifiuti urbani e assimilabili nella discarica è compreso nell'affidamento, e quindi l'onere relativo farà carico direttamente alla Ditta affidataria, restando a carico della stessa anche la raccolta ed il trasporto in discarica autorizzata indicata dalla Regione.

Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune prima dell'inizio del servizio.

12 Corrispettivo dell'affidamento

L'importo complessivo dei servizi della presente ordinanza ammonta a € 618.000,00 a (€ 103.000,00 mensili), oltre I.V.A al 10%.

Il prezzo d'appalto comprende oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale:

- le spese per i materiali di consumo dei mezzi (carburante, olio ecc..) quelle del proprio personale (indumenti di lavoro scarpe antinfortunistiche ecc..) e quelle richieste dal servizio (sacchetti, scope ecc..);
- le spese relative allo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili, che verranno trasportati all'impianto indicato dall'Amministrazione Regionale (Tributo Speciale Regionale + Tassa Smaltimento), saranno trattenute mensilmente e calcolate dalle risultanze dei formulari di trasporto;
- le spese generali e l'utile dell'impresa;
- quant'altro occorrente per l'espletamento dei servizi anche se non espressamente richiamati nella presente ordinanza.

Sono a carico della ditta il costo per il trasporto, conferimento e smaltimento, degli ingombranti e quanto altro previsto nel presente capitolato, dei rifiuti della raccolta differenziata agli impianti di recupero di destinazione, nonché il costo del servizio relativo al trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi, nonché i costi per il trasporto, conferimento e smaltimento in discarica indicata dalla Regione Calabria dei R.S.U..

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e smaltiti in impianti finali di recupero individuati a cura della Ditta e rimangono di proprietà del stessa compreso tutti i costi, nessuno escluso, che si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio, gli utili ed i ricavi, saranno esclusivamente della ditta,.

13 Controllo e vigilanza

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte della ditta a mezzo di propri uffici e servizi, sia per verifiche amministrative che accertamenti e controlli esterni, per ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto dell'ordinanza è facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti (U.T.C. e VV.UU.), dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui il concessionario è tenuto ad attenersi.

La ditta si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc..) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico del Concessionario (RSU).

E' fatto obbligo al personale dipendente della ditta di segnalare a mezzo fax ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale ed all'Autorità Giudiziaria qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di

fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

4 Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

15 Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nella presente, che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune, sentite le motivazioni della ditta, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF	INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione di tutti i servizi	600 € per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Massimo 500€ per inadempienza o 50€ per giorno di ritardo, attrezzatura o automezzo
P3	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui ai punti 2. e 3. dall'art. 4	250 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P4	Mancata effettuazione del servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati	1.000 € per giorno di ritardo
P5	Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali	500 € per giorno di ritardo
P6	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	200 € per giorno di ritardo
P7	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	500 € per giorno di ritardo
P8	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	100 €/ per giorno di ritardo
P9	Mancato svuotamento di cassonetto o contenitore	200 € per giorno di ritardo
P10	Mancato lavaggio e disinfezione di cassonetto o contenitore	300 € per giorno di ritardo
P11	Incompleta effettuazione degli altri servizi	300 € per singola contestazione
P12	Mancato o incompleto spazzamento stradale	300 € al giorno
P13	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	500 € per singola contestazione
P14	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richieste, formulari, MUD)	250 € per giorno di ritardo
P15	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza

N.B. Alla ditta possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 5 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate e il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

La presente potrà essere risolta allorquando l'inosservanza delle prescrizioni da parte della ditta sarà considerata dal Comune inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi da parte della ditta, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno del concessionario, gli interventi necessari per il

regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contesati alla ditta che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare alla ditta, a norma del primo comma del presente, verrà stabilito dal Comune, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

16 Corrispettivo del servizio – Modalità di pagamento

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e della regolare documentazione richiesta per legge, necessaria alla liquidazione (DURC – Equitalia etc.)

Nei casi di ritardato pagamento decorrono dal giorno successivo alla scadenza prevista, a favore della ditta, gli interessi in misura pari all'interesse legale.

Alla fine del semestre di servizio, verrà infine verificato il quantitativo delle materie recuperate dalla raccolta differenziata. Qualora detto quantitativo risultasse inferiore alla percentuale prevista dalla normativa vigente, verrà applicata una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula:

$\text{Kg mancanti per il raggiungimento dei limiti di Legge} \times \text{€}0,025 \text{ al Kg. da sommare al costo delle eventuali penali di Legge che il Comune dovesse sostenere}$

Tale penale verrà decurtata dal pagamento del saldo del semestre.

Per quanto riguarda le rate di pagamento in acconto alla ditta saranno corrisposti rate mensili complessive per tutti i servizi effettivamente resi.

Il Responsabile Tecnico dell'impresa del servizio dovrà rilasciare apposito attestato di avvenuto espletamento regolare del servizio, nonché elenco dei mezzi e del personale in servizio nel mese in pagamento. L'eventuale ritardato pagamento, da parte dell'Amministrazione comunale, delle rate, non farà sorgere alla ditta il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della revoca della presente ordinanza da parte del Comune con tutti i danni conseguenti a carico della ditta.

Qualora nel pagamento del canone non venissero rispettati i termini indicati, fatti salvi i tempi occorrenti per l'ottenimento delle certificazioni delle regolarità contributive (D.U.R.C.) ed altre, il calcolo degli interessi legali di mora spettanti alla ditta, partirà solo dal 60° giorno successivo alle scadenze citate. Gli interessi nel caso di più rate scadute e non pagate saranno calcolati soltanto per ogni singola rata non pagata. In caso di ritardato pagamento saranno riconosciuti alla ditta gli interessi di mora da calcolarsi al tasso pari al prime rate maggiorato di tre punti.

Il certificato di pagamento dell'ultimo acconto, qualunque ne sia l'ammontare netto, sarà emesso contestualmente all'ultimazione del servizio, accertata e certificata dalla Amministrazione come prescritto.

La rata di saldo sarà pagata dopo l'approvazione della verifica finale tecnica ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e previa attestazione del regolare adempimento, da parte della ditta, degli obblighi contributivi ed assicurativi. Detto pagamento, ove anticipatamente disposto previa copertura assicurativa, non costituirà comunque presunzione di accettazione del servizio, ai sensi dell'art. 1666, 2° comma, del Codice Civile.

17 Modifiche ed integrazioni del servizio

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'ampliamento del servizio, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune riconoscerà alla ditta un proporzionale aumento del canone mensile, da concordare tra le parti.

Ogni modifica operativa dei servizi dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

18 Clausola risolutiva e decadenza – Revoca della ordinanza

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti della ditta della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando la ditta non adempia agli obblighi previsti a suo carico nella ordinanza e o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nuocimento all'andamento del Servizio oggetto del presente dispositivo.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verifichino, per colpa della ditta, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio in oggetto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta, il trasporto e smaltimento dei R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento della ditta o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni affidate con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Il Comune potrà revocare la ordinanza in oggetto in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

19 Controlli e vigilanza degli organi comunali

Il Comune, a mezzo del Comando di Polizia Municipale eserciterà il controllo esterno sull'osservanza dei patti tutti del presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi con l'obbligo di relazionare al Responsabile del Servizio ogni qualvolta si verificano le inadempienze. Il Responsabile del Servizio avrà poteri di diffida e sospensione dei pagamenti in caso di accertamento di irregolarità nella esecuzione dei servizi affidati.

20 Variazioni ai servizi

L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di introdurre, quelle varianti che riterrà più opportune per la buona riuscita e dell'economia dei lavori, senza che la ditta possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dal presente dispositivo. Di contro la ditta non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa ai servizi, anche se di dettaglio se non concordate per iscritto con l'Amministrazione. Delle variazioni apportate senza il prescritto ordine o benessere della Amministrazione, potrà essere ordinata la eliminazione a cure e spese della ditta, salvo il risarcimento dell'eventuale danno all'Amministrazione comunale.

Le varianti potranno rendersi necessarie anche per maggiori lavori che dovessero riscontrarsi necessari nel corso del servizio, in particolare per potenziare ed ampliare il servizio in dipendenza di scelte discrezionali dell'amministrazione comunale.

21 Documento di valutazione dei rischi

La Ditta è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs. 19/09/94 n. 626 pubblicato nel supplemento della Gazzetta Ufficiale n. 265 del 12/11/94, e delle successive modifiche ed integrazioni. La Ditta, entro 15 giorni dell'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D.Lgs. n. 626/94 art. n. 4), nonché l'eventuale piano di coordinamento ai sensi dell'art. 7 della L. 626/94.

Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà revocare la presente

ordinanza.

In ossequio a quanto previsto dal D.P.R. 277/91 e dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni il Comune avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna, a completo carico della Ditta per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

22 Disposizioni finali

La ditta è da considerarsi all'atto dell'affidamento dei servizi a perfetta conoscenza del territorio ove dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente dispositivo.

Il Comune notificherà alla ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente dispositivo, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

DISPONE

CHE i servizi affidati con la presente ordinanza siano eseguiti nel rispetto di quanto sopra stabilito;

CHE la Società affidataria trasmetta immediatamente al Comune di Belvedere Marittimo, copia della prescritta Autorizzazione Regionale per lo svolgimento dei servizi di che trattasi iscrizioni alla C.C.I.A.A., Piano di sicurezza, e quant'altro documento necessario all'affidamento del servizio;

DISPONE altresì

CHE copia della presente Ordinanza sia affissa all'Albo Pretorio comunale e notificata a mezzo servizio postale con Raccomandata A.R.:

Ditta ECOLOGIA FALZARANO s.r.l. con sede in Via Appia C.da Fiego Km 237,500, 82011 Airola (BN);

e trasmessa a:

- Ufficio Territoriale di Governo di Cosenza;
- All'Azienda Sanitaria n. 1 Paola - Dipartimento Igiene del Territorio;
- Alla Regione Calabria Ufficio del Commissario Delegato;
- Alla locale Stazione dei Carabinieri;
- All'Ufficio Finanziario viene autorizzato sin da ora a procedere in deroga al contratto di affidamento n° 6/2010, ad impegnare le somme derivanti dalla presente Ordinanza sui rispettivi capitoli di pertinenza, ed alla relativa emissione dei mandati di pagamento;
- All'Ufficio Tecnico Comunale provvederà alla liquidazione delle regolari fatture, vistandole e trasmettendole all'Ufficio Ragioneria.
- Al Comando di Polizia Municipale, affinché ne curi l'esatta osservanza, vigilando sui servizi svolti dalla Ditta.

Ai sensi dell'articolo 3, quarto comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241 è ammesso avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla notificazione, ricorso al T.A.R. di Catanzaro ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla data di notificazione.

Dalla Residenza Municipale li, 10 dicembre.2013



IL SINDACO
(ing. Enrico Granata)

www.AlboPretorionline.it 10/12/13