



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

VIA MAGGIORE MISTORNI ,1 – CAP 87021 – 0985 8874110 – FAX 0985 8874109

~~~~~

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER IL RECLUTAMENTO DI SOGGETTI DISOCCUPATI PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI E IN**

**DEROGA IN CONDIZIONI**

**DI SVANTAGGIO E DI MARGINALITA' SOCIALE**

**(Regione Calabria - Settore 10 - Politiche del lavoro)**

**Decreti Dirigenziali n. 9319 del 26.6.2013 e n. 13266 del 25.9.2013)**

\*\*\*\*\*

L'Amministrazione Comunale con il presente **AVVISO** intende procedere al reclutamento di n. 20 unità, disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga, da utilizzare in attività socialmente utili e di pubblica utilità, nonché in percorsi formativi/lavorativi, per mesi 6 (sei) e per 20 ore settimanali, salvo proroga, come previsto dai Decreti Dirigenziali n. 9319 del 26.6.2013 e n. 13266 del 25.9.2013.

Che in data 22.11.2013 è stato sottoscritto dal Comune di Belvedere Marittimo, il protocollo d'intesa per regolamentare i rapporti tra la Regione Calabria, Amministrazione Provinciale cui spetta l'obbligo della certificazione dei crediti formativi che i lavoratori percettori acquisiranno durante il percorso formativo/lavorativo on the job della durata di mesi sei.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono presentare domanda per essere inseriti nel progetto ed utilizzati presso questo Ente, soggetti disoccupati percettori del trattamento di mobilità in deroga il cui status del trattamento in deroga è stato acquisito con decreto di concessione della Regione Calabria nel periodo Giugno 2009 - Dicembre 2012, residenti nel Comune di BELVEDERE MARITTIMO, in possesso di qualificazioni compatibili con le prestazioni da svolgere con riferimento alle seguenti figure professionali:

**N. 06 operatori in ausilio ai Servizi Amministrativi interni.**

**N. 14 operai in ausilio ai servizi esterni impiegati nella manutenzione del territorio e delle strutture comunali.**

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice, compilando il modulo allegato al presente Avviso, reperibile c/o l'Ufficio di Segreteria o scaricabile dal sito istituzionale: **www.comune.belvedere-marittimo.cs.it**

La domanda dovrà essere presentata o pervenire a mezzo di raccomandata A/R all'ufficio protocollo entro le ore 11,00 del 31 DICEMBRE 2013 indicando la seguente dicitura " **manifestazione di interesse**



**soggetti percettori di mobilità in deroga". Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine fissato.**

Nella domanda andranno chiaramente indicati i seguenti elementi :

\* nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo al quale andranno inviate le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo di telefono cellulare ed eventuale indirizzo e-mail;

\* data di iscrizione nelle liste dei soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, basterà allegare copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

La graduatoria di merito e/o di preferenza dei lavoratori sarà redatta in base, prioritariamente, ai seguenti criteri:

### **1. SERVIZIO PRESTATO**

Servizio prestato in utilizzo presso il Comune di Belvedere Marittimo, in qualità di percettore di ammortizzatori sociali:

|                                 |   |                                |       |    |
|---------------------------------|---|--------------------------------|-------|----|
| Per ogni mese di utilizzo Punti | 1 | Punteggio massimo attribuibile | Punti | 24 |
|---------------------------------|---|--------------------------------|-------|----|

### **2. POLITICHE ATTIVE**

Percorso in politiche attive del lavoro prestato c/o il Comune di Belvedere Marittimo, in qualità di percettore di ammortizzatori sociali in deroga,

|           |   |
|-----------|---|
| Punteggio | 3 |
|-----------|---|

**A PARITÀ DI POSIZIONE IN GRADUATORIA, COSTITUIRÀ TITOLO DI PRECEDENZA L'ANZIANITÀ ANAGRAFICA;**

Ai soggetti impegnati, in aggiunta al sussidio già percepito in qualità di percettori in deroga, sarà corrisposta un'integrazione al reddito pari ad **€. 250,00 mensili per mesi sei**, dalla Regione Calabria per il tramite dell'Azienda Calabria Lavoro per come prevista dalla normativa, a titolo di rimborso spese, a fronte di un impegno di 20 ore settimanali da effettuare presso l'Ente utilizzatore.

In ogni caso il Comune di Belvedere Marittimo declina ogni responsabilità derivante da ritardi o mancati pagamenti da parte di Azienda Calabria Lavoro.

Per quanto concerne la disciplina delle assicurazioni, della gestione delle presenze e per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella Manifestazione di Interesse Regionale ( D.G.R. n. 9319 del 26.06.2013 ), finalizzata " all'utilizzazione di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e di marginalità sociale anche per attività socialmente utili e di pubblica utilità " nella Convenzione stipulata tra la Regione Calabria, la Provincia di Cosenza e l'Ente utilizzatore ed al decreto dirigenziale regionale n. 13266 del 25.09.2013.

**Durante il periodo di utilizzo, i lavoratori percettori saranno sottoposti al coordinamento ed indirizzo operativo, organizzativo, funzionale e disciplinare degli Enti utilizzatori assegnatari i quali potranno interrompere in qualsiasi momento l'attività per gravi motivi di inaffidabilità o violazione delle norme disciplinari e deontologiche proprie del lavoro all'interno del soggetto pubblico.**

Nessuna possibilità di stabilizzazione o di assunzione ad altro titolo è possibile in relazione alla partecipazione al presente avviso in quanto l'utilizzo non comporta la costituzione di alcun rapporto di lavoro.

L'eventuale utilizzo sarà effettuato in relazione all'attività da svolgere tenendo conto dell'esperienza personale posseduta ed altra precedente attività prestata presso l'Ente.

La graduatoria formata resterà in vigore per tutta la durata del progetto, e sarà utilizzata al suo eventuale scorrimento in caso di sostituzioni che si renderebbero necessarie alla funzionalità del progetto.

Il Settore Amministrativo-Personale procederà alla formazione della graduatoria secondo i criteri sopra indicati.

Avverso la suddetta graduatoria si potrà proporre ricorso all'Ente utilizzatore entro giorni cinque ( cinque ) dalla pubblicazione stessa.

Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di Segreteria del Comune.

Belvedere Marittimo, li 17 dicembre 2013.

Il Sindaco

Ing. Enrico GRANATA



Il Segretario Comunale - Direttore Generale -

Dott. Giancarlo SIRIMARCO



www.Albopretorionline.it



**SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO**

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di  
Belvedere Marittimo**

Oggetto: *Manifestazione d'interesse soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga.*  
**Domanda di inserimento in graduatoria.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_ -  
eventuale indirizzo (se diverso dalla residenza) dove recapitare eventuali comunicazioni  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nella graduatoria della manifestazione d'interesse per l'utilizzo di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga decretati nel periodo Giugno 2009-Dicembre 2012.

A tal fine,

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

- di essere disoccupato/a percettore di ammortizzatori sociali (mobilità) alla data del 31.12.2012;
- di essere stato utilizzato presso codesto Comune, in qualità di percettore di ammortizzatori sociali, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver svolto percorso in politiche attive del lavoro presso codesto Comune, in qualità di percettore di ammortizzatori sociali in deroga, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Allega la seguente documentazione:

- 1) Documento di riconoscimento;
- 2) Altri informazioni utili o qualifiche acquisite.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del richiedente

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 171213