

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(Provincia di Cosenza)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N° 226 del 14 GIU. 2011

UFFICI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: DEMOGRAFICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Filippo Caroprese

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Eugenio Sarpa

ORIGINALE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N° 35 del 7 GIU. 2011

OGGETTO: Fornitura cartellini per carte di identità - Uffici Demografici.
Impegno di spesa ditta Tipolitografia Roberto Gnisci di Paola (CS).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Visto** il D.lg. n. 267 del 18.8.2000;
- **Visto** il D.lg. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il D.lg. n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale sono stati individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.lg. n. 267 del 18.8.2000;

PREMESSO

- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lg. n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 200 ____ Tit. ____ Funzione ____ Servizio ____

Intervento ____

Gestione Residui Passivi ex Cap. 244

NOTE ALLA DATA ODIERNA MANCA DISPONIBILITÀ DI CASSA

DI PARTE CORRENTE

Data 08-06-2011

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma Lamensa)

www.Albopretorionline.it

15/06/11

- Che al fine di assicurare il buon andamento degli uffici occorre anche che gli stessi siano messi nelle condizioni di farlo ovverosia si fornisca loro del materiale di consumo necessario a tal fine;
- Che alla luce di quanto sopra, occorre procedere alla richiesta di fornitura di N. 400 cartellini per carte di identità in duplo;

D E T E R M I N A

- a) Di impegnare la somma di € 96,00 comprensiva d'IVA sul Cap. 244 ;
- b) Di autorizzare la ditta Roberto Gnisci ad effettuare la fornitura come in premessa,
- c) Alla liquidazione della spesa si provvederà con successiva determina previo controllo della stessa fornitura, entro il limite massimo di spesa autorizzata con la presente determina.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Eugenio Sarpa)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Filippo Caroprese)

www.Albopretorionline.it

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 15 GIU. 2011 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1° del D.lg. n. 267/2000.

(N. 173 Reg. Pub.)

Li, 15 GIU. 2011



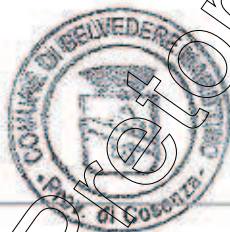
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giancarlo Sirimarco)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Ai sensi del D.lg. n. 267 del 18.8.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 15 GIU. 2011

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.lg. n. 267 /2000;
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 43 - del D.lg. n. 267/2000;
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.lg. n. 267/2000;
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art. 134 comma 1° del D.lg. n. 267/2000;
- () per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art. 134 comma 1° del D.lg. n. 267/2000.

Li, 15 GIU. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giancarlo Sirimarco)