

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N. 432 DEL

8 NOV. 2011

UFFICIO RAGIONERIA

SERVIZIO: I. C. I.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rag. EMMA LAMENSA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa SAPORITO ANTONELLA

COPIA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
N. 66 DEL 21.10.2011

**OGGETTO : COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA
COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI).
AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO.
APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO ICI ANNO 2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.117 dell'1.6.2010, di nomina del responsabile del Procedimento, modificativa della delibera di G.C. n. 246 del 3.4.1998;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11932 dello 08.07.2009;

PREMESSO

CHE in relazione al disposto dell'art. 1, commi 161,162 e 163 della legge 296 del 27.12.2006, finanziaria 2007 e successive modifiche, che disciplinano le modalità di accertamento, uniformi per tutti i tributi comunali, prevedendo un unico termine decadenziale di cinque anni, entro il quale i Comuni devono provvedere alla notifica dell'atto impositivo scaturente dall'attività accertativa;

CHE il predetto termine entro il quale il Comune deve provvedere alla notifica dell'atto impositivo, scaturente dall'attività accertativa, ha effetto dall'anno 2006 e termina l'anno 2010;

CHE con delibera di G.M. n.188 del 18.10.2011 è stato approvato il regolamento comunale per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante di cui all'art. 3, comma 57 della legge 23.12.1996, n. 662, e successive modificazioni, prevedendo che la percentuale del gettito dell'imposta ICI, pari al 15 %, venga destinata ad incentivare il personale degli uffici preposti agli accertamenti icipi;

CHE a seguito della emissione degli avvisi accertamento, detto fondo è costituito per l'anno 2011 da una quota del 15%, al lordo dei contributi a carico dell'Ente, calcolata sugli importi regolarmente riscossi nell'anno precedente e, altresì, non contestati, nonché sulle riscossioni di somme iscritte nei ruoli coattivi, di anni pregressi, originati da precedenti accertamenti;

CHE con Delibera di Giunta Comunale n.117 dell'1.6.2010, esecutiva ai sensi di legge, è stata nominata quale responsabile del procedimento amministrativo dell'imposta icipi la Dott.ssa Saporito Antonella;

CHE con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, secondo il disposto dell'art. 3, del Regolamento Comunale, deliberato con atto di G. M. n.188 del 18.10.2011, si procederà alla liquidazione dell'anno 2011, alle unità impegnate nel programma;

CHE per l'esecuzione dell'attività si procederà così come previsto nel programma di lavoro ICI allegato alla presente;

CHE per l'esecuzione delle attività di accertamento e di evasione dell'imposta 2006, con la presente, vengono individuati i dipendenti come dal seguente prospetto:

NOME COGNOME	MANSIONE	CAT. GIURIDUCA
LAMENSA E.	Responsabile del Servizio	D
SAPORITO Antonella	Responsabile del Procedimento	C
SAPORITO Anna	Personale addetto all'accertamento, Sostituto Responsabile Procedimento	C
DE LUCA G.	Personale addetto all'accertamento	D
SCIGLIANO G.	Collaboratore Tecnico	D
GROSSO A.	Collaboratore Amministrativo	C
CIANNI F.	Collaboratore Amministrativo	C

DETERMINA

Di approvare la costituzione dell'ufficio di accertamento, controllo dell'imposta comunale sugli immobili;

Di autorizzare le unità che costituiscono l'ufficio all'avvio delle attività di accertamento e di evasione dell'imposta 2006;

Di approvare il programma di lavoro, allegato alla presente;

Di impegnare, le somme occorrenti alla liquidazione della percentuale dovuta al personale di cui al prospetto che precede, nel Bilancio 2010, nella parte spesa al Cap. 270 – art. 2 – Cod. 01.01.08.01,

PROGRAMMA LAVORO ICI ANNO 2011

(Periodo entro il quale dovrà svolgersi il programma: dal 18.10.2011 al 31.12.2011)

Lavoro a carico del personale addetto all'accertamento, incluso il Responsabile del Procedimento:

1. Ai fini della predisposizione corretta dei ruoli coattivi, occorrerà trasferire manualmente sul computer i versamenti ICI relativi agli anni 2004/05, pagati dai contribuenti sul conto corrente postale 12567897, (tale conto corrente non è quello aperto per l'ICI 52729555 che, invece, avrebbe consentito un travaso dei versamenti in maniera automatica, tramite l'acquisizione con dischetto di rendicontazione fornito da poste italiane);
2. Registrazione sul computer delle ricevute di ritorno, con funzione di avvenuta notifica, dell'avviso di accertamento 2005;
3. Ai fini della corretta stampa degli accertamenti, dell'annualità 2006, occorrerà trasferire manualmente sul computer i versamenti ICI di quei contribuenti che hanno pagato sul c/c postale n. 12567897, a partire dallo stesso anno 2006 e fino al 2011 (tale conto corrente non è quello aperto per l'ICI 52729555 che, invece, avrebbe consentito un travaso dei versamenti in maniera automatica, tramite l'acquisizione con dischetto di rendicontazione fornito da poste italiane);
4. Trasferimento manuale sul computer delle variazioni ICI per gli anni 2006;
5. Generare, sul computer, tutti gli immobili, posseduti dai contribuenti ICI per gli anni dal 2006 al 2010;

Lavoro a carico dei collaboratori Amministrativi:

6. Spedizione, completata in tutte le sue fasi, ovvero di spillo, timbri e imbustamento, previa verifiche dell'indirizzo e compilazione della distinta, degli avvisi di accertamento dell'anno 2006, infine nuova spedizione da effettuarsi, improrogabilmente, entro il 31.12.2011 per quegli accertamenti restituiti dall'ufficio postale per mancata notifica;

Lavoro a carico del collaboratore tecnico del Comune:

7. Controllo, per quanto attiene all'accertamento dell'anno 2006 e per quanto riguarda le operazioni di inserimento nei ruoli coattivi degli anni 2004 e 2005, di tutte le aree fabbricabili verificate nell'istruttoria dai tecnici comunali, incaricati dei controlli;

Lavoro a carico del personale tecnico esterno, nominato dall'Amministrazione:

Controllo di circa n. 250 pratiche pertinenti relative ad aree fabbricabili di quei contribuenti che hanno prodotto controdeduzioni e la relativa istruttoria risulta sospesa, incompleta e non verificata dai tecnici comunali, alla data di ottobre 2011;

Lavoro a carico del Responsabile del Procedimento:

8. Emissione controllo e degli avvisi di accertamento d'ufficio ed in rettifica con obbligo di dichiarazione, per l'anno 2006;
9. Predisposizione del ruolo coattivo 2004 e 2005, scaturente dalle attività accertative, rimaste infruttuose, notificate ai contribuenti negli anni 2009 e 2010;

Lavoro a carico del Responsabile del Servizio

10. Convalida e sottoscrizione: a) dei ruoli coattivi 2004 e 2005 ; b) degli accertamenti d'ufficio ed in rettifica con obbligo di dichiarazione, per l'anno 2006;

Dare atto che, così come previsto all'art. 3 del Regolamento Comunale deliberato con atto di G.M. n. 188 del 18.10.2011, la liquidazione della spesa di che trattasi, agli aventi diritto, sarà vincolata agli importi regolarmente riscossi nell'anno precedente e, altresì, non contestati, nonché alle riscossioni di somme iscritte nei ruoli coattivi, di anni pregressi, originati da precedenti accertamenti affluiti all'entrata del bilancio 2011 nei cap.li 22 art. 2 e 22 art. 2;
Di liquidare l'incentivo dovuto al personale impegnato nell'attività di che trattasi, con successiva propria determinazione, che verrà perfezionata entro il mese di aprile dell'anno successivo, 2012, giusto quanto sancito dall'art. 3 comma 7 del Regolamento Comunale deliberato con atto di G.M. n.188 del 18.10.2011;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Saporito Antonella)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Emma LAMENSA)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi **degli art. 49 e 153 c. 5 e Dlgs 267/2000**, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Bilancio di Previsione 2011 _____ Titolo 01 Funzione 01 Servizio 08 Intervento 01
Gestione Residui Passivi ex Cap. 270 art. 1 e 2.

NOTE.....

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Emma LAMENSA)

www.Albopretorionline.it

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal - 8 NOV. 2011 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 1025 Reg. Pub.)
- 8 NOV. 2011
Li.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA - 8 NOV. 2011

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000:
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000
- () per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

- 8 NOV. 2011
Li.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
DELLA SEGRETERIA COMUNALE