



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N. 212 DEL 21 MAG. 2015

UFFICIO DI RAGIONERIA

SERVIZIO: TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rag. Emma LAMENSA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Elisabetta RUSSOMANNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 46 del 20/05/2015

OGGETTO: *aggiudicazione gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni (ICP/PP.AA.) e del canone occupazione suolo pubblico (COSAP), approvazione schema di contratto di appalto, n° di G.I.G. 5856696A6C.*

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163.

Vista la legge 136/2010 e successive modifiche.

Visto il Decreto Sindacale n. 9743 del 01/07/2014 con il quale è stato individuato il Responsabile del servizio ai sensi art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

PREMESSO

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 94 del 06/05/2014 con il quale è stato approvato il capitolato d'oneri disciplinante l'affidamento;

VISTA la Determina n° 63 del 22/07/2014 avendo ad oggetto "Gara aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 del D.Lgs n° 163/2006 per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni (ICP/PP.AA.) e del canone occupazione suolo pubblico (COSAP). n° di G.I.G. 5856696A6C";

VISTO la Determina integrativa n° 70 del 02/09/2014 avendo ad oggetto "Gara aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 del D.Lgs n° 163/2006 per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni (ICP/PP.AA.) e del canone occupazione suolo pubblico (COSAP) - n° di G.I.G. 5856696A6C";

CHE in esecuzione alla Determinazione del Dirigente dell'Ufficio Tributi n° 63 del 22/07/2014, è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni (ICP/PP.AA.) e del canone occupazione suolo pubblico (COSAP), la cui scadenza per la presentazione delle offerte era stata fissata per il giorno 15/10/2014 e nei termini prescritti sono pervenute n. 2 (due) offerte;

VISTI i verbali di gara precedenti;

VISTO l'ultimo verbale del 13/02/2015 con il quale la Commissione di Gara ha aggiudicato provvisoriamente la gara in oggetto all'impresa MAGGIOLI TRIBUTI SPA, con sede Santarcangelo di Romagna (RN) alla via del Carpino n° 8, che ha offerto la percentuale di aggio in proprio favore, rispetto alla base d'asta di cui al punto 6 del disciplinare di gara, nella misura del 17,50% ;

VISTA la Determina n° 12 del 20/02/2015 avendo ad oggetto aggiudicazione provvisoria e approvazione verbali di gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni (ICP/PP.AA.) e del canone occupazione suolo pubblico (COSAP). n° di G.I.G. 5856696A6C";

CONSIDERATO che l'aggiudicazione definitiva era subordinata alla comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nonché alla comprova dei requisiti generali, sia all'impresa aggiudicataria MAGGIOLI TRIBUTI SPA con sede Santarcangelo di Romagna (RN) alla via del Carpino n° 8, che al secondo classificato ASSOSERVIZI SRL con sede in ROMA alla via Luca Gaurico n° 9.

CHE con nota prot. n° 2771 del 25/02/2015, all'impresa MAGGIOLI TRIBUTI SPA e con nota prot. n° 16110 del 05/11/2014, all'impresa ASSOSERVIZI SRL, sono stati richiesti i documenti per la comprova dei requisiti anzidetti.

CHE con propria nota, le suddette imprese hanno comprovato i requisiti richiesti provvedendo alla loro trasmissione, mentre altri documenti sono stati richiesti e regolarmente acquisiti da questa Amministrazione ai sensi della Legge 183 del 12/11/2011;

CHE per l'impresa aggiudicataria sono stati acquisiti e comprovati i requisiti generali, tra cui il certificato antimafia rilasciato in data 16/03/2015 prot. n° 0010419, certificato regolarità contributiva e assicurativa della stessa impresa- DURC- rilasciato il 21.03.2015, certificato Carichi Pendenti/Casellario Giudiziale prot. n°2226 del 06.03.2015, certificato Fallimentare del 05.03.2015, certificato requisiti fiscali del 03.04.2015.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, la verifica sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario e tecnico-organizzativa, trattandosi di un appalto di importo superiore a € 150.000,00, è stata effettuata in sede di gara prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva onde addivenire ad ogni atto consequenziale al presente provvedimento, così come sancito dalla normativa e dalla giurisprudenza in materia;

ACCERTATA la regolarità degli atti sopra citati e ritenuto di poterli approvare;

DETERMINA

- 1) Per i motivi e la causale in premessa specificati, di aggiudicare definitivamente la gara d'appalto inerente l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni (ICP/PP.AA.) e del canone occupazione suolo pubblico (COSAP), all'impresa **MAGGIOLI TRIBUTI SPA**, con sede Santarcangelo di Romagna (RN), alla via del Carpino n° 8; n° *G.I.G. 5856696A6C*.
- 2) Di aggiudicare all'impresa **MAGGIOLI TRIBUTI SPA**, con sede Santarcangelo di Romagna (RN), alla via del Carpino n° 8, la gara di che trattasi, che ha offerto la percentuale di aggio in proprio favore, rispetto alla base d'asta, di cui al punto 6 del disciplinare di gara, nella misura del 17,50%, per l'affidamento in concessione del servizio anzidetto;
- 3) Di approvare altresì, l'allegato schema di contratto di appalto, redatto in conformità all'art. 192 del D.L.vo N. 267/2000 e s.m. ed i.;
- 4) Dare atto, altresì, che l'Ufficio Tributi Comunale procederà per ogni atto consequenziale al presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione del relativo contratto d'appalto, conformemente all'allegato schema;

IL RESP. DEL PROC. AMM.VO
(Elisabetta RUSSOMANNO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Emma LAMENSA)

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene **ESECUTIVA**:

- ☐ Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio..... R.P.....
- ☐ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....
- ☐ Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

- ☐ Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Emma Lamensa)

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
Provincia di Cosenza

Rep. n. _____

Racc. 2015 _____

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE – CIG:

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____, alle ore....., presso la sede del Comune di _____ (CS), ubicata in via _____ n.... e nell'Ufficio del Segretario Generale.

AVANTI A ME

Dott. _____, Segretario Comunale del Comune di _____, autorizzato a rogare tutti i contratti ed atti unilaterali nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni, domiciliato per la carica presso _____ l'Ente;

SONO PRESENTI

1)

_____, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del

Comune di (di seguito chiamato per brevità semplicemente "Comune") che rappresenta, ai sensi degli artt. 107, comma 3, lett. c) e 109, comma 2 del sopra citato D.lvo n. 267/2000 e ss.mm., in qualità di Responsabile Dell'Ufficio Tributi, giusto decreto di nomina del Sindaco n. 9743 del 1.7.2014;

2) Il Sig. , nato a il e residente in , individuato a mezzo carta identità n° rilasciata in data dal Comune di , legittimato ad intervenire nel presente atto quale , corrente in ,. (di seguito chiamata per brevità semplicemente "Concessionario e/o "Aggiudicatario".

PREMESSO

CHE con deliberazione n. del della Giunta Comunale, è stato approvato il Capitolato D'Oneri ed è stato dato indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni e del canone occupazione suolo pubblico, mediante gara a procedura aperta come definita dall'art. 3, comma 37 del D.lgs. 12/04/2006 n. 163, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa in forza dell'art. 83 del D.lgs. 12/04/2006 n. 163.

CHE in forza della medesima delibera, è stata delegata a formalizzare tutti gli atti necessari per la concretizzazione della procedura richiamata nell'atto di indirizzo giuntale.

CHE con determina Dirigenziale n. _____ del _____ e successiva integrazione, Dirigenziale n. _____ del _____ è stata indetta la gara ad evidenza pubblica con procedura aperta ai sensi dell'articolo 3, comma 37, del D.lgs. n. 163/2006, sono stati approvati il Disciplinare e /o Bando di gara ed i relativi allegati e il Capitolato speciale d'oneri.

CHE nel Disciplinare e /o Bando di gara è stato indicato il termine di presentazione dei plichi per giorno 22.9.2014 alle ore 12,00, mentre, per l'apertura delle offerte è stato fissato e comunicato a mezzo Pec e Fax il 3.1.2015, Prot. il giorno alle ore 15,30.

CHE entro il termine di cui sopra sono pervenuti n.2 plichi di altrettante Ditte concorrenti.

CHE con determina n. _____ del _____, è stata costituita la Commissione giudicatrice di gara ai sensi dell'articolo 84 del D.lgs. n. 163/2006.

CHE, a conclusione della procedura di gara, giusta verbale di chiusura del _____, sulla base dell'esame del progetto tecnico gestionale e dell'offerta economica, l'offerta economicamente più vantaggiosa

.,con un punteggio complessivo di punti , su cento a disposizione della Commissione e con un aggio percentuale del

CHE con determina n. del è stato approvato il verbale chiusura di gara ed è stata adottata l'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento de quo alla Ditta.

CHE la Ditta ha fatto pervenire la documentazione richiesta, a mezzo di PEC, in data , prot. , mentre prima della stipula del presente contratto, la ditta è tenuta a costituire una cauzione definitiva ai sensi del Capitolato D'oneri, articolo 8, costituita ai sensi della legge 10.6.1982, n. 348 e dell'art. 113 del D.Lgs n.163/2006, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, di importo pari al 10% (dieci per cento) del totale dei minimi garantiti annui, in forza del titolo di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008, , rilasciato

CHE in data , prot. , a mezzo Posta Certificata, l'INPS della sede di ha trasmesso il Documento Unico di Regolarità Contributiva, da cui risulta che la Società è in regola con il versamento dei contributi e l'INAIL della sede di con lo stesso documento, ha certificato che la Società al risulta in regola con il versamento dei premi e accessori.

CHE con determina n. si è proceduto all'aggiudicazione definitiva in favore della

TUTTO CIO' PREMESSO, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - PREMESSA

La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE -
CONFERIMENTO-DURATA**

Il Comune di Belvedere Marittimo, per come sopra rappresentato, conferisce alla

per come sopra rappresentata, che accetta, in concessione per anni 6, con facoltà delle parti di rinnovo della concessione per un periodo non superiore ad anni 3, il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni (AA.PP.) e del Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP).

Il contratto, nel corso della gestione, può essere integrato con norme migliorative e funzionali dei servizi prestati e può essere oggetto, altresì, di variazioni allo scopo di renderlo adeguato a successive intervenute esigenze e modifiche legislative. Le variazioni o le integrazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo.

Il servizio oggetto dell'affidamento e le modalità di esecuzione dello stesso sono individuati nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare e/o Bando di gara, approvati con determinazione del Responsabile dell'ufficio tributi n. del e successiva integrazione n. del , nonché nel progetto di organizzazione e di gestione del servizio presentato in sede di gara dall'aggiudicataria.

Tutti gli atti di gara sopra richiamati, restano affidati all'Ufficio Tributi e si intendono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Per quanto inerente la durata del contratto di concessione, fissata in anni con facoltà delle parti di rinnovo della concessione per un periodo non superiore ad anni , a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo, si fa rinvio all'art. 2 del Capitolato d'oneri che qui si intende riportato.

I servizi, oggetto della concessione, dovranno essere svolti e disimpegnati in conformità al D.lgs. 15/11/1993 n. 507, nel testo vigente, ai sensi del D.M. Finanze 11/09/2000 n. 289 e dagli artt. 52 e 63 del citato D.lgs. n. 446/1997, in base al Regolamento comunale delle entrate ed ai rispettivi Regolamenti comunali vigenti, nonché con le modalità previste e descritte all'art. 1 del Capitolato d'oneri di gara.

ART. 3 - RISCOSSIONE-VERSAMENTI SOMME - LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto dall'Ente al Concessionario, fermo restando il minimo garantito annuo complessivo di €.
(euro /00), al netto dell'aggio percentuale sui servizi oggetto dell'affidamento, in favore del Comune di Belvedere Marittimo, da versarsi entro il 30 gennaio successivo a ciascun anno, di cui all'art. 5, del Capitolato d'oneri, è fissato in un aggio unico per tutti i servizi, al netto dell'IVA se dovuta, pari al

), per come risultato in sede di aggiudicazione di gara, da praticarsi sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a qualsiasi titolo, fatta eccezione per i diritti di urgenza di cui all'art. 22 D.Lgs n. 507/93, di intera spettanza del concessionario, nonché delle spese sostenute dal medesimo per la notifica degli atti di accertamento e coattivi, da liquidarsi entro i trenta e/o o sessanta giorni successivi al ricevimento della fattura, previa apposita rendicontazione, giusta prescrizioni in merito dell'art. 6 del Capitolato d' Oneri, a cui si fa espresso rinvio e che qui si intende integralmente riportato.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il servizio relativo alla concessione viene affidato dall'Ente ed accettato dal Concessionario sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità per come specificate al precedente articolo del Capitolato di gara, che qui si s'intende integralmente riportato.

ART. 5 - RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

Dal primo giorno di sottoscrizione del presente contratto e comunque dall'inizio della gestione, che dovrà risultare da apposito verbale, il Concessionario assumerà la piena responsabilità del servizio e subentra all'Ente in tutti gli obblighi, diritti e privilegi, inerenti il servizio medesimo.

In particolare si rinvia ai contenuti di cui all'art. 19 del Capitolato d'oneri, che qui si intende integralmente riportato.

ART. 6 - GESTIONE CONTABILE-RISCOSSIONI-TARIFFE

Si fa espresso rinvio all'art. 21 del Capitolato d'onori, che qui si intende integralmente riportato. In particolare, la riscossione dell'imposta e della tassa dovrà essere effettuata applicando le tariffe deliberate dall'Ente e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme regolamentari e di legge.

La riscossione dell'imposta pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del Canone occupazione suolo pubblico, ai sensi dell'art. 21 del Capitolato d'onori, dovrà avvenire direttamente in favore dell'Ente su appositi conti correnti postali dedicati, quali: n. _____ per Imposta Pubblicità e Affissioni (PP.AA.) e n. _____ per Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap).

Su detti conti correnti postali il Comune consentirà la visibilità al Concessionario, fornendo apposita password, al fine di permettere a quest'ultimo la redazione di una dettagliata rendicontazione degli importi di ciascuna attività oggetto del presente contratto.

Il Concessionario emetterà apposita fattura dei corrispettivi maturati, oltre IVA, degli importi riscossi su tali conti correnti postali.

Il Comune provvederà a liquidare al Concessionario i corrispettivi entro i 30 o/ 60 giorni successivi al ricevimento della fattura e decorsi tali termini si applicherà l'interesse legale corrente sul ritardato pagamento.

Il Concessionario potrà incassare per contanti solo e soltanto direttamente presso le aree mercatali in occasione di mercati settimanali, fiere, sagre, festeggiamenti e quanto simile, i cui introiti dovranno essere riversati all'Ente ogni dieci giorni, fermo restando l'obbligo di rendicontazione anche di tali introiti.

Per la riscossione in tal forma il Concessionario deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quant'altro necessario.

I bollettari utilizzati per la riscossione diretta in contanti dovranno essere annotati in apposito registro annuale di carico e scarico ed opportunamente e preventivamente vidimati dall'Ufficio .

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla Società al Comune si applicherà l'interesse legale corrente. In caso di reiterato ritardo il Comune ha diritto di rivalsa sul Concessionario incamerando la cauzione definitiva prestata, che dovrà essere reintegrata entro 20 giorni dall'avvenuto svincolo.

E' fatto divieto assoluto al Concessionario di effettuare riscossioni in maniera difforme da quella sopra prevista ovvero su conti correnti postali diversi da quelli dedicati ai servi ed intestati al Comune.

ART. 7 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Amministrazione comunale potrà richiedere al Concessionario di assumere servizi aggiuntivi, nonché quant'altro ritenesse opportuno per il conseguimento del

pubblico interesse, in materia di entrate, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali.

ART. 8 - ASSICURAZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto, entro 20 giorni dall'inizio della gestione, a stipulare una copertura assicurativa (anche rinnovabile anno per anno), di massimale non inferiore ad €..... (euro /00) che tenga indenne il Comune dalla Responsabilità Civile per qualunque causa derivante dalla concessione assunta, giusta articolo 10 del Capitolato D'Oneri che qui s'intende integralmente riportato.

ART. 9 - PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO-VARIE

Le parti prendono atto del progetto di organizzazione e di gestione del servizio presentato dal Concessionario in sede di gara e ne approvano integralmente i contenuti, sebbene materialmente non allegato al presente contratto, si dà atto che esso ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Le parti concordano, altresì, che:

a) per quanto inerente il progetto di organizzazione e gestione del servizio, si fa espresso riferimento agli atti prodotti in sede di gara da parte del Concessionario, dando atto che essi sono costituiti da n. 1 elaborato (Progetto Tecnico Gestionale), che resta depositato presso l'Ufficio Tributi del Comune e viene firmato nel solo foglio riepilogativo dalle parti e da me Ufficiale rogante, dopo

esonero dalla lettura degli stessi di cui le parti medesime dichiarano di essere perfettamente a conoscenza.

b) il Concessionario è obbligato ad aprire ed organizzare un ufficio locale con servizio di "call center" per poter assistere con maggiore efficienza sia l'utenza che il Comune. Detto Ufficio dovrà essere allocato in locali di facile collegamento con gli uffici comunali, idonei ed accoglienti, sotto ogni profilo e tale da garantire l'osservanza delle norme di cui alla normativa vigente nel tempo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e del D.M. n. 236/89.

c) Entrambi i servizi della concessione sono da considerarsi ad ogni effetto pubblici servizi e, come tali, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo nei casi di forza maggiore contemplati dall'articolo 1218 del Codice Civile.

Le affissioni dovranno essere effettuate secondo le norme previste dal D.lgs. n. 507/1993, dal Regolamento comunale e dal Piano Generale degli Impianti e tempestivamente eseguite a richiesta degli utenti, senza che il Concessionario possa richiedere compensi straordinari oltre a quelli previsti in tariffa, quand'anche in presenza di affissioni urgenti, notturne o festive. Il Concessionario è remunerato, a compensazione dell'obbligo inderogabile di massima tempestività nell'esecuzione della commissione e quali rimborsi degli evidenti maggiori oneri conseguenti alla reperibilità del personale ed utilizzo dello stesso in periodi al

di fuori del normale orario di lavoro, con i diritti previsti dall'articolo 22, comma 9) del D.lgs. n. 507/1993.

Il Concessionario dovrà rimuovere con la massima sollecitudine e, comunque entro 24 ore, tutte le affissioni che siano state eseguite fuori dagli spazi o esposte abusivamente da ignoti, applicando le prescrizioni di cui all'articolo 24 del D.lgs. n. 507/1993.

ART. 10 - CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale, per cui la definizione delle controversie che dovessero insorgere circa l'esecuzione e le interpretazioni del contratto, è demandata al competente Giudice del luogo ove l'atto è stato stipulato, che viene individuato nel Tribunale ordinario di Paola (CS).

Resta ferma la possibilità di addivenire ad un accordo bonario ai sensi dell'art. 240 del citato D.lvo n. 163/2006 ovvero ad una transazione, ai sensi dell'art. 239 del medesimo testo legislativo.

Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo del Capitolato d'oneri, una cauzione definitiva di €. () a mezzo di , rilasciata in data da - Agenzia di n. Via , con decorrenza e con scadenza al .

In caso di ritardato reiterato o di mancato versamento al Comune delle somme incassate, nei modi e nei termini di cui

al precedente articolo 6 del presente contratto, ossia direttamente presso le aree marcate in occasione di mercati settimanali, fiere, sagre e festeggiamenti, l'Ente ha facoltà e diritto di procedere all'escussione della cauzione.

Il Concessionario, in tal caso, dovrà reintegrarla entro giorni, sotto pena di decadenza contrattuale.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza del contratto e dopo che l'Ente avrà accertato che il Concessionario abbia assolto a tutti i suoi obblighi.

ART. 12 – PROCURA-DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Concessionario può agire per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, che non si trovi nei casi di incompatibilità previsti dalla legislazione vigente. Di ciò dovrà essere fornita dichiarazione a norma delle vigenti disposizioni legislative, unitamente al deposito dell'atto di conferimento della procura.

Ai sensi dell'articolo 31, comma 3), del D.lgs. n. 507/1993 e dell'articolo 16 del Capitolato d'oneri è vietato la sub-concessione a terzi ed è nulla la cessione del contratto a terzi.

Il verificarsi di un subappalto, sia in maniera palese che in maniera occulta, provocherà la decadenza dalla concessione, lo scioglimento del contratto e l'incameramento della cauzione prestata a garanzia degli obblighi contrattuali.

ART. 13 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario incorre nella decadenza del contratto, con conseguente incameramento da parte dell'Ente della cauzione definitiva, nei seguenti casi:

- a) per cancellazione dall'Albo (art. 11 del D.M. n. 289/2000).*
- b) per non avere iniziato il servizio alla data fissata.*
- c) per inosservanza degli obblighi contrattuali e del Capitolato d'onori.*
- d) per non avere prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio.*
- e) per aver commesso gravi abusi o gravi irregolarità nella gestione.*
- f) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.*

Resta stabilito che la concessione si intende risolta ipso-jure, senza obbligo da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione, qualora nel frattempo, nuove disposizioni legislative dovessero abolire, senza sostituirlo, l'oggetto della concessione o sottrarre agli Enti locali la relativa gestione.

Il Concessionario decaduto cessa con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento, liquidazione e riscossione. A tale scopo l'Ente diffida il Concessionario decaduto a non

effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il Concessionario stesso (articolo 14 del D.M. n. 289/2000).

La cancellazione, la sospensione e la decadenza dalla gestione non attribuiscono al Concessionario cessato alcuni diritto ad indennizzo.

ART. 14 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E GESTIONE DEL PERSONALE

Il Concessionario ha i seguenti obblighi da adempiere a sue complete spese:

- 1) aprire un ufficio locale per ricevere l'utenza garantendo l'orario di lavoro indicato nel progetto di gestione, individuabile a mezzo di apposita targa.*
- 2) esporre all'interno dell'ufficio, in maniera ben visibile, le tariffe in vigore, l'elenco e la planimetria degli impianti delle pubbliche affissioni, nonché la copia dei Regolamenti comunali dei servizi in gestione.*
- 3) provvedere a suo totale carico alle spese di cancelleria, stampati ed a tutto il materiale occorrente per il regolare svolgimento dei servizi.*
- 4) provvedere a proprie spese a dare massima pubblicità agli adempimenti che la legge pone annualmente a carico degli utenti/contribuenti, mediante la stampa e distribuzione dei bollettini di conto corrente postale precompilati, ove sia stata presentata la prescritta denuncia iniziale o sia già a ruolo la*

relativa partita. Il Concessionario potrà altresì utilizzare, a sua cura e spese, opportune comunicazioni che, nell'interesse dello svolgimento dei servizi e secondo le circostanze, potranno essere personali per i singoli utenti/contribuenti, a mezzo di circolari o manifesti, il cui testo dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

5) applicare le norme contenute nel D.lgs. n. 507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, nei Regolamenti comunali, nelle istruzioni e circolari ministeriali.

6) applicare le riduzioni e le esenzioni al pagamento dell'imposta e della tassa stabilite dal D.lgs. n. 507/1993 e dai Regolamenti comunali.

7) procedere all'affissione gratuita di tutti i manifesti del Comune riguardanti le attività istituzionali svolte dal medesimo in via esclusiva nel proprio territorio ed a provvedere all'affissione degli altri manifesti del Comune, addebitando al medesimo i diritti ridotti del 50%, secondo quanto previsto dal comma 1), lett. a) dell'articolo 20 del D.lgs. n. 507/1993.

8) subentrare in tutti i diritti e negli obblighi del Comune, limitatamente a quelli previsti nel D.lgs. n. 507/1993.

9) partecipare, in qualità di soggetto legittimato a stare in giudizio in luogo del Comune, alle procedure di contenzioso tributario instaurante da parte degli utenti/contribuenti in materia di imposte e tasse inerenti i servizi. In particolare, la Concessionaria, in applicazione di quanto previsto

dall'articolo 52, comma 6), del D.lgs. n. 446/1997, è facultata a fare ricorso, oltre che ai ruoli esattoriali, all'ingiunzione fiscale di cui al R.D n. 639/1910 ed è a carico del Concessionario ogni onere conseguente alla procedura esecutiva anche dopo la scadenza del contratto relativamente agli atti notificati nei termini di cui sopra.

10) effettuare entro 12 (Dodici) mesi dalla data dell'affidamento dei servizi un censimento generale di tutte le posizioni tassabili ed imponibili e formare un archivio informatizzato degli utenti/contribuenti e delle posizioni, rimettendo copia dello stesso al Comune alla scadenza di ogni anno.

11) compiere le prestazioni ed adempiere alle prescrizioni del Capitolato d'onori.

Il personale addetto ai servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento da rilasciarsi a cura dell'Ufficio tributi del Comune e dovrà portarla con sé nell'esercizio delle funzioni connesse al servizio predetto.

Resta inteso che il Comune è assolutamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti fra il Concessionario ed il personale alle sue dipendenze. Più in particolare, si fa espresso rinvio all'art. del Capitolato d'onori, che qui si intende integralmente riportato.

ART. 15 - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le parti danno atto che il Concessionario ha dichiarato in sede di gara di essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e di rispettarli pienamente.

ART. 16 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO E CONTROVERSIE

Agli effetti del presente contratto e ad ogni effetto di legge, il Concessionario elegge domicilio presso la sede amministrativa della , sita in alla Via , tuttavia ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta presso l'Ufficio locale si intenderà rimessa alla Concessionaria.

Il Concessionario è civilmente e penalmente responsabile delle operazioni eseguite dal personale addetto ai servizi e nella gestione egli dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni di legge ed ai Regolamenti comunali già emanati o da emanare in conseguenza di provvedimenti legislativi inerenti la materia.

Per la definizione di eventuali controversie, escludendosi la clausola arbitrale, è competente il Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato, che viene individuato nel Tribunale Ordinario di .

ART. 17 – ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ASSISTENZA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del Servizio, al fine di accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali. A tal fine, nonché per i dovuti raccordi con gli Uffici comunali, resta inteso che spetta al Servizio di Polizia Municipale del Comune attendere alle attività di controllo e di verifica di cui al presente articolo.

Il Concessionario resta obbligato a prestare assistenza all'Ente anche dopo la scadenza contrattuale, in ogni stato e grado di giudizio, in caso di contenzioso amministrativo e civile riferito alle imposte e tasse accertate durante il periodo di propria gestione.

Parimenti l'Ente è tenuto a prestare assistenza al Concessionario per entrambi i servizi, qualora quest'ultimo ne faccia richiesta, a mezzo del Comando di Polizia Municipale.

ART. 18 - VALORE FISCALE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ai soli fini fiscali il valore del presente contratto viene determinato in €, , così distinti per servizio: €. per Imposta Pubblicità e Affissioni (ICP/AA.) ed €. per Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap).

Sono ad esclusivo carico del Concessionario, tutte le spese inerenti il presente contratto e quelle ad esso connesse e conseguenti, nessuna eccettuata ed esclusa.

ART. 19 – REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente, ai sensi dell'art. 13 del D.lvo 30 giugno 2003 n. 196, informa il Concessionario che i dati contenuti nel presente contratto, dovranno essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

ART. 21- IMPIANTI PUBBLICITARI

Il Concessionario prende in consegna dal Comune gli impianti (quadri, tabelloni, stendardi, posters e quant'altro) delle pubbliche affissioni esistenti alla data di stipulazione del contratto ed elencati nei prospetti di consistenza, nello stato in cui si trovano.

Il Concessionario dovrà provvedere alla manutenzione degli impianti ed effettuare tutti gli interventi necessari in modo da garantire il decoro dell'ambiente cittadino e la piena sicurezza ed efficacia dell'impiantistica comunale per la durata del contratto.

Il Concessionario dovrà installare a proprie spese ulteriori impianti che l'Amministrazione decidesse, in conseguenza di

norme legislative o regolamentari, di posizionare nel territorio comunale. Alla scadenza del contratto il Concessionario riconsegna al Comune in piena efficienza e manutenzione gli impianti affissionistici e risponde per gli eventuali danni che vi si dovessero riscontrare.

ART. 22 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa espresso rinvio al D.lgs. n. 507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, ai Regolamenti comunali in quanto applicabili, al D.M. n. 289/2000, agli elaborati prodotti in sede di gara, che qui si intendono riportati, nonché a tutte le norme di legge vigenti o che nel corso del contratto di concessione dovessero essere promulgate ed alle norme del Codice Civile se ed in quanto applicabili.

Del presente atto, che consta di numero pagine, dattiloscritto da persona di mia fiducia, io, Segretario Comunale rogante, ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, lo approvano e confermandolo, con me lo sottoscrivono per come appresso.

Il Comune di

Società

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 21 MAG. 2015 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 531 Reg. Pub.)

Li..... 21 MAG. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dante Forte
Istruttore Direttivo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21 MAG. 2015

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000:
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000
- () per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Li..... 21 MAG. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dante Forte
Istruttore Direttivo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li

IL SEGRETARIO COMUNALE