

TENUTO CONTO, in particolar modo, della precisazione in ordine alla quale, in caso di mancata anticipazione delle somme dovute dai singoli comuni, si prevede la sospensione del servizio a carico del Comune inadempiente, oltre che la segnalazione di detta inadempienza all'Autorità di Gestione (Autorità responsabile dell'attuazione del Programma nazionale);
DATO ATTO che la somma dovuta da questo Comune per il mese di Maggio 2015 è pari complessivamente ad € 1.701,88 così suddivisa:

Servizio svolto dall'ATI Cooperativa sociale Solaris – The Dream

- € 739,10 per il servizio di assistenza in ADI a fronte di n. 38 ore di servizio
- € 962,78 per il servizio di assistenza NON in ADI a fronte di n. 49,50 ore di servizio

DETERMINA

1. Di demandare all'Ufficio finanziario l'anticipazione a favore del Comune di Praia a Mare, comune capofila del Distretto socio-assistenziale, delle somme dovute per il servizio di assistenza agli anziani over 65, svolto dall'ATI Cooperativa sociale Solaris – The Dream, distinte come segue:
 - € 739,10 per il servizio di assistenza in ADI a fronte di n. 38 ore di servizio
 - € 962,78 per il servizio di assistenza NON in ADI a fronte di n. 49,50 ore di servizio
2. Di dare atto che le somme sono previste al capitolo 205/2 di entrata e 1945/8 di uscita del redigendo Bilancio 2015
3. Di accreditare le somme sull'IBAN IT39L0100003245451300186561, alla Tesoreria del Comune di Praia a Mare, con le rispettive causali:
 - per l'anticipazione della fattura assistenza domiciliare in ADI: "Assistenza domiciliare ADI- P.A.C. Piano di Azione e Coesione Assistenza Domiciliare Anziani Over 65 Rendicontazione Maggio 2015 Cooperativa Solaris- The Dream"
 - per l'anticipazione della fattura assistenza domiciliare NON in ADI: "Assistenza domiciliare NON IN ADI- P.A.C. Piano di Azione e Coesione Assistenza Domiciliare Anziani Over 65 Rendicontazione Maggio 2015 Cooperativa Solaris- The Dream"
4. di inoltrare al Comune capofila lettera di trasmissione con la specifica della causale di bonifico.

Ritroverei le presenti dopo l'approvazione del
Bilancio 2015
30/7/2015

Il Resp. del Servizio
(D. Amone)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

€ alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento _____ ex Cap.
_____ Bilancio _____ R.P. _____

€ dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. _____

ATTESTA, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009,

€ la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

ovvero

€ la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

DATA

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **3 SET. 2015** al come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. **991** Reg. Pub.)

Lì, **3 SET. 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE

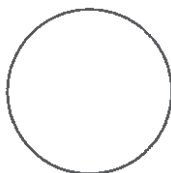
.....
.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



www.AlboPretorioOnline.it