

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
( PROVINCIA DI COSENZA )



REGISTRO CRONOLOGICO  
GENERALE N. 485 DEL ... 2.01.2015 ..

**UFFICIO RAGIONERIA**

**SERVIZIO: I.C.I.**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rag. EMMA LAMENSA**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa ANTONELLA SAPORITO**

**ORIGINALE**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**N. 85 DEL 30.09.2015**

**OGGETTO : COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA  
COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI).  
AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO.  
APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO ICI ANNI 2015 / 2016.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;  
**VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;  
**VISTO** il Decreto Sindacale n.9743 del 01.07.2014;  
**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n.117 dell'01.06.2010, di nomina del responsabile del Procedimento, modificativa della delibera di G.C. n. 246 del 3.4.1998;

## PREMESSO

**CHE** in relazione al disposto dell'art. 1, commi 161, 162 e 163 della legge n. 296 del 27.12.2006, finanziaria 2007 e successive modifiche, che disciplinano le modalità di accertamento, uniformi per tutti i tributi comunali, prevedendo un unico termine decadenziale di cinque anni, entro il quale i Comuni devono provvedere alla notifica dell'atto impositivo scaturente dall'attività accertativa;

**CHE** il predetto termine entro il quale il Comune deve provvedere alla notifica dell'atto impositivo, scaturente dall'attività accertativa, ha effetto:

- dall'anno 2010 e termina l'anno 2015;
- dall'anno 2011 e termina l'anno 2016;

**CHE** con delibera di G.C. n. 55 del 30.04.2015 è stato approvato il regolamento comunale per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante di cui all'art. 3, comma 57 della legge 23.12.1996, n. 662, e successive modificazioni;

**CHE** a seguito della emissione degli avvisi di accertamento, detto fondo è costituito a decorrere dall'anno 2015 da una quota calcolata sugli importi regolarmente riscossi nell'anno precedente e, altresì, non contestati, nonché sulle riscossioni di somme iscritte nei ruoli coattivi, di anni pregressi, originati da precedenti accertamenti;

**CHE** con Delibera di Giunta Comunale n. 117 dell'1.6.2010, esecutiva ai sensi di legge, è stata nominata quale responsabile del procedimento amministrativo dell'imposta Ici la Dott.ssa Antonella SAPORITO;

**CHE** con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, secondo il disposto dell'art. 3, del Regolamento Comunale, deliberato con atto di G. C. n. 55 del 30.04.2015, si procederà alla liquidazione dell'anno 2016, alle unità impegnate nel programma di accertamento e di evasione dell'imposta 2010, e nell'anno 2017 nel programma di accertamento e di evasione dell'imposta 2011;

**CHE** per l'esecuzione dell'attività si procederà così come previsto nel programma di lavoro ICI allegato alla presente;

**CHE** per l'esecuzione delle attività di accertamento e di evasione dell'imposta 2010 e 2011, con la presente, vengono individuati i dipendenti, come dal seguente prospetto:

| NOME COGNOME       | MANSIONE   | CAT. GIURIDICA |
|--------------------|--|----------------|
| LAMENSA Emma       | Responsabile del Servizio  | D              |
| SAPORITO Antonella | Responsabile del Procedimento  | C              |
| SAPORITO Anna      | Personale addetto all'accertamento,<br>Sostituto Responsabile Procedimento | C              |

## DETERMINA

**Di approvare** la costituzione dell'ufficio di accertamento, controllo dell'imposta comunale sugli immobili;

**Di autorizzare** le unità che costituiscono l'ufficio all'avvio delle attività di accertamento e di evasione dell'imposta 2010 e 2011;

**Di approvare** il programma di lavoro, allegato alla presente;

**Di impegnare**, le somme occorrenti alla liquidazione della percentuale dovuta al personale di cui al prospetto che precede, nel Bilancio 2015/2016, nella parte spesa al Cap.270- art.2-Cod.01.01.08.01;

**Dare atto** che, così come previsto all'art.3 del Regolamento Comunale deliberato con atto di G.C. n.55 del 30.04.2015, la liquidazione della spesa di che trattasi, agli aventi diritto, sarà vincolata agli importi regolarmente riscossi nell'anno precedente e, altresì, non contestati, nonché alle riscossioni di somme iscritte nei ruoli coattivi, di anni pregressi, originati da precedenti accertamenti affluiti all'entrata del bilancio 2015/2016 nei capitoli 22 - 22 art.1 e 22 art.2;

**Di liquidare** l'incentivo dovuto al personale impegnato nell'attività di che trattasi, con successiva propria determinazione, che verrà perfezionata entro il mese di aprile dell'anno successivo, 2016, per l'attività di accertamento e di evasione dell'imposta 2010 ed entro il mese di aprile dell'anno successivo, 2017, per l'attività di accertamento e di evasione dell'imposta 2011, giusto quanto sancito dall'art. 3 comma 7 del Regolamento Comunale deliberato con atto di G.C. n. 55 del 30.04.2015;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
( Dott.ssa Antonella SAPORITO )

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Rag. Emma LAMENSA )

**VISTO** di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....  
ex Cap..... Bilancio..... R.P.....

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....

Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Rag. Emma LAMENSA )

# PROGRAMMA LAVORO ICI ANNI 2015/2016

(Periodo entro il quale dovrà svolgersi il programma 2015 / 2016 )

Lavoro a carico del personale addetto all'accertamento, incluso il Responsabile del Procedimento:

1. Trasferimento manuale sul computer dei versamenti ICI, pagati dai contribuenti relativamente agli avvisi di accertamento per gli anni 2009, 2010 e 2011;
2. Predisposizione ed invio al Concessionario della riscossione dei ruoli coattivi per gli anni 2009, 2010 e 2011;
3. Rettifica dello stato di tutti gli accertamenti sul programma in dotazione, per effetto dell'avvenuto pagamento da parte dei contribuenti;
4. Registrazione sul computer delle ricevute di ritorno degli avvisi di accertamento per gli anni 2009, 2010 e 2011, che rivestono la funzione di avvenuta notifica;
5. Trasferimento manuale sul computer delle variazioni ICI per gli anni 2010 e 2011;
6. Inserimento manuale nel programma informatico dei valori delle aree edificabili determinate dalle dichiarazioni ICI per gli anni 2010 e 2011. Verifiche tecniche dal catasto. Estrapolazione degli accertamenti a partire dagli anni 2010 e 2011, mediante incroci con le banche dati con i versamenti dei contribuenti a partire dagli anni 2010 e 2011;
7. Verifica e spedizione da effettuarsi, improrogabilmente entro il mese di dicembre di ciascun anno, sugli avvisi di accertamento restituiti dall'ufficio postale per mancata notifica, a causa di indirizzi non corretti, ecc;

Lavoro a carico del Responsabile del Procedimento:

8. Emissione e controllo degli avvisi di accertamento d'ufficio ed in rettifica con obbligo di dichiarazione, per gli anni 2010 e 2011;
9. Predisposizione dei ruoli coattivi per gli anni 2009, 2010 e 2011, scaturente dalle attività accertative, rimaste infruttuose, notificate ai contribuenti;

Lavoro a carico del Responsabile del Servizio:

10. Convalida e sottoscrizione: a) dei ruoli coattivi anni 2009, 2010 e 2011; b) degli accertamenti d'ufficio ed in rettifica con obbligo di dichiarazione, per gli anni 2010 e 2011.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. 1133 Reg. Pub.)  
Belvedere M.mo, lì

2 OTT. 2015



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Daniela Forte  
Istruttore direttivo

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 2 OTT. 2015 al \_\_\_\_\_, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, lì 2 OTT. 2015



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Daniela Forte  
Istruttore direttivo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE