



**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)**

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N. 506 DEL 15 OTT. 2015

UFFICIO DI SEGRETERIA AA.GG.

SERVIZIO: SEGRETERIA AFFARI GENERALI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DANIELE PONTE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
N. 60 DEL 15 OTTOBRE 2015**

**OGGETTO: D.P.C.M. 3 DICEMBRE 2013 – REGISTRO DI PROCOLLO GIORNALIERO
AFFIDAMENTO SERVIZIO - IMPEGNO DI SPESA CIG: Z1916938C9**

VISTO il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO Il Decreto Sindacale n. 9785 del 02/07/2014 con il quale è stato individuato il Responsabile del secondo servizio ai sensi art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

PREMESSO che dal 12 ottobre 2015 sono entrate in vigore le nuove regole tecniche per il Protocollo Informatico, così come previsto dal DPCM 03/12/2013;

CHE da tale data, in conformità alle specifiche tecniche del DPCM stesso e alle circolari dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tutta la Pubblica Amministrazione è **obbligata alla trasmissione, al sistema di conservazione, del "Registro di Protocollo Giornaliero"**;

CHE il Registro Giornaliero di Protocollo deve, ai sensi dell'art. 7 del DPCM essere posto in conservazione entro la giornata lavorativa successiva, pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza dei sistemi di Protocollo Informatico;

CONSIDERATO, pertanto, che la conservazione del "registro di protocollo giornaliero" diventa un servizio obbligatorio, che garantisce integrità e leggibilità nel tempo dei documenti originali informatici;

CHE il mancato invio al sistema di conservazione determina la perdita dei requisiti minimi del sistema di protocollo;

CHE per rispondere alle esigenze dei responsabili comunali il gruppo Maggioli ha predisposto per i clienti che utilizzano le procedure di protocollo della BIT srl un servizio specifico che consente a questo Ente di essere in regola con la normativa;

CHE il costo del servizio è di €. 390,00+Iva con durata (dalla sottoscrizione dell'ordine) fino al 31/12/2016;

CHE la Ditta Maggioli offre la piattaforma di gestione e invio in conservazione del registro Giornaliero di Protocollo di che trattasi per il costo di €. 390,00 +IVA 22% per un totale di 475,80;

VISTO l'art. 125, comma 8 D.LGS 163 del 12/04/2006 che consente per servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del servizio;

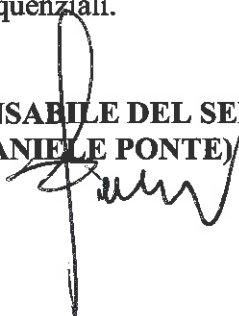
Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi in premessa espressi che qui s'intendono integralmente riportati:

- 1) DI AFFIDARE alla Ditta MAGGIOLI S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna il SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, per 26 mesi a partire dal mese di ottobre 2015;
- 2) impegnare la somma di €. 390,00+ IVA 22% €. 85,80 – Totale € 475,80, per la prima annualità. CIG: **Z1916938C9** al Cap. 82/c del Bilancio 2015.
- 3) Di dare atto che si procederà ad impegnare la somma di €. 475,80 relativa alla seconda annualità nel Bilancio 2016;
- 4) Di liquidare la somma di €. 475,80 con successivo atto, ad attivazione del servizio e dietro presentazione di regolare fattura.
- 5) Trasmettere la presente all'Ufficio di Ragioneria per tutti gli altri adempimenti successivi e consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DANIELE PONTE)



- ☐ VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
- ☐ Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio.....R.P.....
- ☐ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap.....
- ☐ Attesta, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

- ☐ Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Emma Lamensa)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. 1184 Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li

22 OTT. 2015



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniela Forte
Istruttore Amministrativo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 22 OTT. 2015 al _____, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li

22 OTT. 2015



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniela Forte
Istruttore Amministrativo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE