



# COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

AMBITO TERRITORIALE

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI PRAIA/SCALEA

ASP COSENZA

**Comprendente i Comuni di:**

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

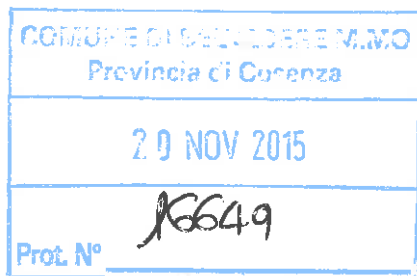
**Comune Capofila:** Praia a Mare

Prot. n. *21165*

Praia a Mare, lì 20/11/2015

Ai Sigg. Sindaci dei Comuni del Distretto  
Socio Sanitario Praia/Scalea

AIETA  
BELVEDERE MARITTIMO  
BUONVICINO  
DIAMANTE  
GRISOLIA  
MAIERA'  
ORSOMARSO  
PAPASIDERO  
SAN NICOLA ARCELLA  
SANTA DOMENICA TALAO  
SANTA MARIA DEL CEDRO  
SCALEA  
TORTORA  
VERBICARO



**Oggetto:** Trasmissione determina n. 1618 del 19/11/2015 e relativo avviso pubblico prot. 21138 del 19/11/2015 attinente il Decreto Ministeriale 5047/PAC – Azione Standard

Con la presente si trasmette la determina n. 1618 del 19/11/2015 e relativo avviso pubblico prot. 21138 del 19/11/2015 attinente il Decreto Ministeriale 5047/PAC – Azione Standard - con oggetto **“PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA’ DI ESPERTO DI SECONDA FASCIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ’ DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI PAC – AMBITO DISTRETTUALE SOCIO ASSISTENZIALE N. 1 PRAIA/SCALEA”** da pubblicare su ogni albo pretorio dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Assistenziale n. 1 Praia/Scalea. Stante l’importanza del provvedimento e la necessità della massima visibilità si prega, a seguito della pubblicazione dello stesso, di trasmettere l’attestazione di avvenuta pubblicazione.



IL RESPONSABILE  
GRISOLIA ROSA



# COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

AMBITO TERRITORIALE

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI PRAIA/SCALEA

ASP COSENZA

**Comprendente i Comuni di:**

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

**Comune Capofila:** Praia a Mare

Prot. n.21138

Praia a Mare, li 19/11/2015

**Piano di Azione e Coesione**

**Programma nazionale per i Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti**

## AVVISO PUBBLICO

**PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI ESPERTO DI SECONDA FASCIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI PAC – AMBITO DISTRETTUALE SOCIO ASSISTENZIALE N. 1 PRAIA/SCALEA.**

Al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse dei PAC Anziani ed Infanzia, limitando il rischio di immobilizzazione finanziaria improduttiva, l'Autorità di Gestione presso il Ministero degli Interni, con proprio decreto 5047/PAC del 06/08/2015, ha avviato una fase di Azione Standard per la procedura comparativa per la selezione di un esperto di Seconda Fascia per l'affidamento del servizio specialistico di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del piano di intervento Infanzia ed Anziani da attivarsi nell'Ambito Distrettuale Socio Assistenziale di seguito A.D.S.A..

### **Art. 1 - Oggetto e sede di svolgimento dell'incarico**

L'incarico comporterà lo svolgimento dell'attività presso l'Ufficio di Piano dell'A.D.S.A. Praia/Scalea e sarà di supporto agli adempimenti relativi:

- 1) Al monitoraggio del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO:
  - a) Attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento.
  - b) Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento.
- 2) Alla rendicontazione delle spese del Piano di intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO:

- a) Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento.
- 3) Le attività eseguite devono avere una durata coerente ai cronoprogramma del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, con riferimento alla chiusura temporale delle attività dei Riparti.

#### **Art. 2 - Durata del contratto e Corrispettivo**

1. L'incarico avrà una durata coerente con i cronoprogrammi del Piano di Intervento, Infanzia e Anziani, con riferimento, per la chiusura temporale delle attività, al cronoprogramma del Primo Riparto (30/06/2016) sebbene possano nel periodo essere considerate valide anche attività relative al Secondo Riparto.
2. Non saranno riconosciute spese rendicontate per attività svolte precedentemente all'adozione del presente procedimento né svolte successivamente alla chiusura finanziaria, fisica e procedurale del Piano di intervento.
3. Dalla data di sottoscrizione del contratto, l'impegno previsto sarà di un totale massimo di 86 giornate lavorative (costo unitario comprensivo di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese viaggio da e per la sede di lavoro € 136,36 al giorno).

#### **Art 3 - Requisiti richiesti**

1. Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito specificate, gli interessati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - b. Godimento dei diritti politici;
  - c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - d. Esperienza curriculare comprovata nella progettazione sociale a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS);
  - e. Come espressamente richiesto dalle linee guida ministeriali giusto decreto 5047/PAC del 06/08/2015 nell'articolo 7.5:
    - Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
    - Esperienza professionale non inferiore a tre anni con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS);
    - Costituisce requisito preferenziale la conoscenza - documentata dall'esperienza curriculare - del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione.

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione sarà redatta su carta semplice (Allegato 1) e dovrà contenere tutti i dati anagrafici e identificativi del candidato, nonché ogni utile recapito ivi compreso quello telefonico, cellulare, mail o di posta certificata.
2. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione:
  - a) Curriculum vitae firmato redatto in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari (es.: esperienze professionali pregresse, specializzazioni post-laurea/dottorati/master nelle materie attinenti a quelli oggetto dell'Incarico, abilitazioni professionali, conoscenza lingue straniere, conoscenza dei principali sistemi applicativi web);
  - b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. In caso di curriculum non conforme alle prescrizioni del presente avviso il concorrente non sarà ammesso alla procedura di selezione.
4. Le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
5. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire, firmata, entro le ore 12,30 del giorno **04 dicembre 2015**, tramite:
  - a) PEC al seguente indirizzo, amministrazione.praiaamare@asmepec.it, non saranno accettate mail non certificate;
  - b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: **AMBITO SOCIALE TERRITORIALE DI ZONA - UFFICIO DI PIANO – COMUNE DI PRAIA A MARE, 87028 – PIAZZA MUNICIPIO 1**
  - c) A mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Praia a Mare nella sede di Piazza Municipio 1. La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30. L'Ente rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.5 - Ammissibilità e selezione delle candidature**

1. Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini, e contenenti le dichiarazioni richieste.
2. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una commissione tecnica che sarà nominata successivamente. La Commissione accerterà se la documentazione è conforme alle prescrizioni contenute nell'avviso e proporrà al responsabile dell'Ufficio di piano l'ammissione e l'esclusione dei concorrenti che verranno disposte con apposita determinazione. L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:
  - a) Domanda pervenuta fuori termine o non corredata dai prescritti documenti.
  - b) Il concorrente non risulta in possesso dei requisiti prescritti

- Il provvedimento di ammissione e di esclusione, quest'ultimo debitamente motivato, sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Praia a Mare e sul sito istituzionale del Comune Capofila e avrà valore di notifica cui non seguirà nessuna ulteriore comunicazione.
3. La Commissione procederà alla comparazione dei curricula dei concorrenti ammessi e al colloquio tecnico volto ad approfondire le informazioni curriculari. L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

Criteri di valutazione punteggio	Punteggio
Curriculum formativo professionale	Fino a 30 punti
Esperienze e conoscenze specifiche del ruolo	Fino a 50 punti
Colloquio tecnico-attitudinale	Fino a 20 punti
<b>TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTI 100</b>

4. La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune Capofila e degli altri quattordici Comuni dell'Ambito di Praia/Scalea non meno di quindici giorni prima della data di inizio dello stesso.
- Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati del colloquio con relativa graduatoria, la quale avrà valore di notifica nei confronti degli interessati non saranno effettuate forme diverse di pubblicazione e/o comunicazione.
5. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsiasi motivo non parteciperanno al colloquio, saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 6 Approvazione graduatoria**

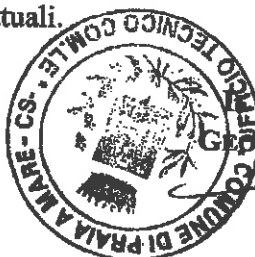
1. Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione ed invierà al Responsabile dell'Ufficio di Piano che la approverà con propria determina. A parità di punteggio sarà nominato il concorrente più giovane di età.
2. Dalla data della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.
3. La graduatoria rimarrà efficace per sei mesi dalla data della pubblicazione Per quanto non disciplinato nel presente AVVISO PUBBLICO si rinvia alla normativa in materia.

#### **Art. 7 Regolare esecuzione dell'Azione Standard**

1. L'ADSA Praia/Scalea avrà cura di individuare, tra il proprio personale, il referente tecnico dell'Azione Standard per la sorveglianza del corretto svolgimento delle attività realizzate con particolare riferimento a: obiettivi, risultati, modalità della prestazione.
2. Il referente tecnico svolge le funzioni assegnate dall'articolo 301 DPR n. 207/2010 nell'esecuzione di appalti pubblici e in particolare: coordinamento direzione, controllo tecnico-contabile dell'esecuzione delle attività verificando che le stesse siano eseguite in conformità alle disposizioni contrattuali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Rosa Grisolia*  
ROSA GRISOLIA



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

GEOM. GIOVANNI ANTONIO ARGIRÒ

*Giovanni Antonio Argirò*

Comune di Praia a Mare  
Piazza Municipio 1, Praia a Mare (CS), 87028

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA  
ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIO-SANITARIO PRAIA/SCALEA**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI ESPERTO DI SECONDA FASCIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI PAC - AMBITO DISTRETTUALE SOCIO ASSISTENZIALE N. 1 PRAIA/SCALEA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
visto il bando di cui in oggetto, **chiede** di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_;

Di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

Di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;

in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;

Tel \_\_\_\_\_ / cell \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_;

Pec \_\_\_\_\_.

1) Di essere cittadin\_\_ italian\_\_ ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione: \_\_\_\_\_) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;

2) Di godere dei diritti politici e di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di:  
\_\_\_\_\_

3) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- 4) Di non essere mai stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 5) Di essere in possesso della Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_  
come richiesto dall'Avviso Pubblico, conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
- 6) TITOLI VARI: Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato - Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7) TITOLI DI SERVIZIO. Di possedere esperienza professionale non inferiore a tre anni con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS);
- 8) Di possedere conoscenza, documentata dall'esperienza curriculare, in ordine al sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione.  
\_\_\_\_\_
- 9) Di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art, 20 della legge 104/1992, durante il colloquio:
- dell'ausilio di \_\_\_\_\_
  - dei tempi aggiuntivi di \_\_\_\_\_;
- 10) Di confermare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione alla selezione e di essere consapevole delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni e produzioni di atti mancanti;

11) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

12) Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dall'Ambito Territoriale Sociale Praia/Salea al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di collaborazione che, eventualmente, si instaurerà.

Si allega alla presente:

- Copia fotostatica di valido documento di identità in corso di validità, firmata;
- Curriculum vitae firmato e redatto in formato europeo;
- Altro:

---

---

---

---

Il/La sottoscritt\_\_ chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente avviso pubblico venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Ambito Territoriale Socio Assistenziale Praia/Scalea non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

---

---

Luogo e data

---

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile per esteso