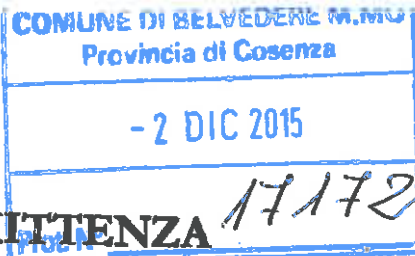


CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PRAIA A MARE – DIAMANTE – BELVEDERE M/MO

Piazza Municipio, 1 — 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985 72353 — Fax 0985 72555

PEC: cucpraia@asmepec.it



Prot. 21810

del 01/12/2015

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE
PER L'EROGAZIONE MEDIANTE IL SISTEMA DEI VOUCHER DI SERVIZI DI
ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI OVER 65 NON AUTOSUFFICIENTI
E PER IL RINNOVO DEI PRECEDENTI ACCREDITAMENTI**

Visto l'art. 17 della legge 328/2000, attraverso il quale i cittadini possono scegliere di acquistare prestazioni domiciliari socio-assistenziali erogate da gestori privati ed allo scopo accreditati;

Visto il Programma per i Servizi di cura per gli anziani – Piano di Azione e Coesione (PAC) – primo riparto – del 12/03/2013;

Visto il Programma per i Servizi di cura per gli anziani – Piano di Azione e Coesione (PAC) – secondo riparto – del 23/04/2014;

Vista le DGR 311/2013 et 506/2013 della Regione Calabria e in particolare la ripartizione del Fondo per le Non Autosufficienze annualità 2013;

Visto l'accordo di programma tra il Distretto Socio Assistenziale Praia/Scalea e l'ASP di Cosenza per la realizzazione del sistema integrato di cure domiciliari per gli anziani over 65 non autosufficienti per la gestione dei fondi PAC, approvato dal Comitato dei Sindaci il 29/01/2014;

Visto l'Addendum al Nuovo Accordo di programma per la programmazione e realizzazione del servizio di Cure Domiciliari Integrate (CDI) tra l'Ambito Territoriale di Praia/Scalea e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza approvato il 23 Aprile 2015 ed in seguito integrato con l'Articolo Unico approvato il 30 Ottobre 2015;

Visto il Fondo Nazionale per le non autosufficienze - DGR 311/2013 integrata dalla DGR 506/2013 approvato il 23 Marzo 2013;

Visto il Regolamento Distrettuale di Accreditamento dei soggetti erogatori di servizi domiciliari, approvato dal Comitato dei Sindaci in data 29/01/2014, che costituisce lo strumento per i singoli Comuni del Distretto Socio Assistenziale Praia/Scalea per la definizione di modalità e procedure per l'affidamento dei servizi attraverso il sistema di erogazione dei voucher;

Vista la DGC 127/2014 Regolamento distrettuale per la disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore per servizi di cura agli anziani non autosufficienti;

Vista la DGC 179 del 27/11/2015, nel quale viene integrato l'art. 7 del Regolamento Distrettuale per la disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore per servizi di cura agli anziani non autosufficienti a valere per il Secondo Riparto;

Vista la Delibera di Giunta Municipale del Comune di Praia a Mare n. 17 del 29/01/2014 e di approvazione del Piano di Intervento Servizi di assistenza domiciliare ADI/ADA per gli anziani (over 65);

Vista la DGC 66 del 2015 nel quale sono stati approvati dalla Conferenza dei Sindaci i formulari e le schede di intervento per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti over 65 e all'infanzia - Secondo Riparto;

Visto il Piano distrettuale per la Non Autosufficienza annualità 2013 approvato in Conferenza dei Sindaci del 23/03/2015;

Tenuto conto che l'Ambito territoriale dell'accreditamento riguarda il Distretto Socio Assistenziale Praia/Scalea, di cui fanno parte i Comuni di Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro e l'ASP (Distretto di Praia/Scalea), che rappresenta l'ambito di riferimento e il luogo di erogazione dei servizi domiciliari di cui ai Fondi PAC Anziani, ripartiti per ciascun Comune del Distretto;

Nelle more che il Piano d'intervento di cui ai FONDI PAC Secondo Riparto venga finanziato dal Ministero dell'Interno e che il Piano Distrettuale per le Non Autosufficienze annualità 2013 venga approvato dalla Regione Calabria;

INFORMA

I seguenti soggetti:

- **le cooperative, i raggruppamenti ed i consorzi ed gli altri organismi del terzo settore senza scopo di lucro**, in possesso dei requisiti sotto elencati, che **possono presentare istanza di accreditamento per l'erogazione di prestazioni domiciliari** per la formazione dell'Albo Distrettuale, quale sistema di affidamento dei servizi tramite l'assegnazione di voucher sociali agli utenti, spendibili presso gli enti accreditati con l'Ambito Territoriale Praia/Scalea;

- **i soggetti già accreditati**, che, per rimanere iscritti all'Albo Distrettuale, dovranno **certificare il mantenimento dei requisiti** richiesti.

Che sono aperte le iscrizioni all'Albo Distrettuale dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazione mediante il sistema dei voucher dei servizi di assistenza domiciliare in favore di anziani over 65 non autosufficienti.

Tutti i soggetti iscritti o che saranno iscritti all'Albo Distrettuale che in caso di modifiche ai requisiti hanno l'obbligo di comunicare al Comune Capofila entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

Inoltre, in caso di documentazione che dovesse scadere oltre i termini del presente Avviso, che è obbligo dei soggetti iscritti all'Albo l'invio al Comune Capofila di tale documentazione entro i 30 giorni successivi alla scadenza naturale (come ad esempio polizze assicurative, o altro).

REQUISITI MINIMI PER L'ACCREDITAMENTO

Per ottenere l'accreditamento i soggetti interessati dovranno presentare domanda, al Comune Capofila, e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi inderogabili:

1. Carta dei servizi, con l'indicazione di:

- *mission* (ragion d'essere dell'organizzazione ed i valori a cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
- principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
- obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- servizi offerti e tipologia di prestazioni;
- modalità di erogazione dei servizi;
- ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
- modalità di accesso;
- modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
- modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;

- standard di qualità, dimensioni e indicatori;
 - condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
 - sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, sistema di verifica e di controllo;
 - sistema adottato per l'invio di segnalazione e reclami.
2. Esperienza documentata, di almeno due anni continuativi precedenti la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità, ovvero relativa alla gestione di attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio-assistenziale e/o socio sanitarie a favore di persone anziane e persone con disabilità.
 3. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma I, del D. Lgs. 12 aprile 2006, a 163).
 4. Capacità tecnica e professionale risultante da:
 - iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, e se previsto per legge;
 - iscrizione ad albi e registri tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni ed aventi valenza regionale e provinciale, tenuti ex lege a tale adempimento.
 5. Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
 6. Assenza da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.
 7. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità di offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
 8. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, dell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.
 9. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse.
 10. Assenza di cancellazione/radiazione dall'albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 4, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
 11. Non aver mai subito dichiarazioni di fallimento o analoga procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti.
 12. Non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'irrogazione di esse.
 13. Essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994, nonché del D. Lgs del 9 aprile 2008 n. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze.
 14. Trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
 15. Rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.

16. Osservare la vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
17. Non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione.
18. Non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni.
19. Possedere una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico nell'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste.
20. Non aver mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni.
21. Essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia, ove applicabile.
22. Avere visionato e dichiarare di accettare, in ogni sua parte e senza riserva alcuna, il presente regolamento.
23. Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi di cura alle persone anziane e alle persone con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza, come di seguito indicato:
 - n. 1 coordinatore del servizio in possesso di idoneo titolo professionale o un dipendente in servizio, con esperienza acquisita, continuativa di almeno cinque anni nei servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità. Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e le ore di apertura del servizio con i componenti della *équipe* distrettuale S.A.D. e del Centro di Assistenza Domiciliare e l'intervento diretto a supporto dei propri operatori in caso di necessità;
 - operatori socio-assistenziali O.S.A., operatori socio-sanitari O.S.S., assistenti familiari ed altre qualifiche professionali adeguate allo svolgimento di mansioni nei confronti di anziani non autosufficienti.
24. Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti di almeno 20 ore, da stabilirsi annualmente, con comunicazione dell'inizio dei percorsi formativi al Comune capo distretto; nel caso in cui il Comune capo distretto organizzi formazione specifica sul servizio, le ore di formazione saranno considerate ai fini del monte ore minimo di formazione; ai fini della formazione sarà considerata la supervisione, purché debitamente certificata e dimostrata, anche con la tenuta di registro interno di partecipazione.
25. Possesso di una sede operativa attiva da almeno due anni, con attività specifica nell'ambito delle cure domiciliari alle persone anziane e/o alle persone con disabilità, ovvero di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio-assistenziali e/o socio-sanitarie a favore di persone anziane o con disabilità.

L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attività imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00.
26. Rispetto, se previsti, degli Accordi di Legalità.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alle procedure di andamento dei servizi sociali né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli Enti, aventi sede legale e/o operativa in un Comune del Distretto, possono presentare richiesta di iscrizione all'Albo Distrettuale. I soggetti che hanno ottenuto il primo accreditamento, per rimanere iscritti all'Albo Distrettuale, dovranno comunicare, certificandolo, il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il primo accreditamento.

Le richieste dovranno pervenire entro la data del 15/12/2015 alle ore 14:00 presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Praia a Mare – Piazza Municipio n. 1 – 87028 Praia a Mare (CS) con indicazione del mittente e della dicitura:

“RICHIESTA PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'EROGAZIONE MEDIANTE IL SISTEMA DEI VOUCHER DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI OVER 65 NON AUTOSUFFICIENTI E PER IL RINNOVO DEI PRECEDENTI ACCREDITAMENTI”

e riportare i dati dell'organismo richiedente, completi di indirizzo, numero di fax e di telefono.


L'apertura delle buste avverrà giorno 16/12/2015 alle ore 9:30 presso la sede della Centrale Unica di Committenza, ubicata in Praia a Mare (CS) alla P.zza Municipio n. 1.


Il presente Avviso è pubblicato presso a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Praia a Mare – Diamante – Belvedere M.mo, P.zza Municipio n. 1 -87028 Praia a Mare (CS) – Profilo C.U.C. www.comune.praiaamare.cs.it – Albo Pretorio Informatico nella sezione “Avvisi, Bandi, Esiti Gara, Contratti, Appalti –CUC”.

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'accreditamento non comporterà automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, in quanto tale ipotesi è subordinata al finanziamento delle risorse da parte del Ministero dell'Interno, alla formazione dell'Albo distrettuale ed alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Servizi Sociali del Comune di Praia a Mare - Piazza Municipio n. 1 – 87028 Praia a Mare (CS), nei giorni di martedì e giovedì dalle 16:00 alle 18:00, tel. 0985/73823 – 0985/73822, e-mail: servizisociali@comune.praiaamare.cs.it.


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GRISOLTA ROSA


IL RESPONSABILE DELLA CUC
GEOM. GIOVANNI ANTONIO ARGIRÒ